

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO- INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR, SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL, MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Tehnične zahteve naročnika
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Obrazec ponudba (OBR-2)
 - 4. Obrazec Predračun – (OBR-2.1)
 - Tabela 1: Predračun za opremo - sistem – (OBR-2.1.1)
 - Tabela 2: Predračun za vzdrževanje (OBR-2.1.2)
 - 5. Seznam referenc (OBR-3)
 - 6. Referenčno potrdilo (OBR-3.1)
 - 7. Seznam priglašene kadra – vodje projekta (OBR-4)
 - 8. Seznam referenc vodje projekta (OBR-5)
 - 9. Referenčno potrdilo vodje projekta (OBR-5.1)
 - 10. Osnutek pogodbe (OBR-6)
 - 11. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7)
 - 12. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-8)
 - 13. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-9).

Priloge:

- Obrazec ESPD (ESPD.xml)

Številka povabila: 460-35(807105)/2026-3

Datum: 12. 10. 2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za blago:

NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO- INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR, SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL, MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO-
INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR,
SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL,
MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA
MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I. SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO-INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR, SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL, MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM Ponudnik mora ponuditi predmetno javno naročilo v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela naročila. Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika in razpisni dokumentaciji.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <u>91/15</u>, <u>14/18</u>, <u>121/21</u>, <u>10/22</u>, <u>74/22</u> – odl. US, <u>100/22</u> – ZNUZSZS, <u>28/23</u> in <u>88/23</u> – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3).
Trajanje naročila:	Predviden rok izvedbe celotnega sistema je predvidoma 30 mesecev od podpisa pogodbe. Upoštevati je potrebno naslednje roke: Prva faza: 6 mesecev od podpisa pogodbe Druga faza: 12 mesecev od pisnega obvestila naročnika o zagotovitvi sredstev. Tretja faza: 12 mesecev od pisnega obvestila naročnika o zagotovitvi sredstev. Naročnik načrtuje, da se bo druga faza pričela s potrditvijo finančnega načrta 2027, tretja faza se bo pričela s potrditvijo finančnega načrta 2028. Javno naročilo vključuje tudi vzdrževanje programske in strojne opreme po predaji opreme posamezne faze do izteka garancije za 3. fazo in vzdrževanje celotnega sistema opreme 1., 2., 3. faze za obdobje 10 let od izteka garancije za 3. fazo.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ do 18. 11. 2026 do 11:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).

Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 18. 11 2026 (Glej točko 2.6 teh navodil) in se bo začelo ob 14:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.6 teh navodil).
Odložni pogoji	Naročnik ima trenutno zagotovljena finančna sredstva v višini 1,000.000,00 EUR, s katerimi želi izvesti celotno prvo fazo iz Obrazca predračuna za sistem oz. rešitev – Tabela 1 (OBR-2.1.1.). Glede na to, da naročnik trenutno nima zagotovljenih več sredstev, mora biti prva faza izvedena obvezno kot delujoča zaključena celota in ponudba v delu za 1. fazo ne sme presegati 1,000.000,00 EUR (vrednost z DDV), sicer bo zavrnjena kot nedopustna. Zaradi navedenega bo naročnik sklenil pogodbo v delu, ki se nanaša na opremo in storitve za 2. in 3. fazo omenjenega obrazca pod odložnim pogojem, ki bo vezan na zagotovitev finančnih sredstev. Pogodba bo tako v delu, ki se sklepa pod odložnim pogojem pričela veljati če, oziroma ko bo naročnik za ta del javnega naročila zagotovil finančna sredstva. Naročnik bo izvajalca v primeru zagotovitve finančnih sredstev za 2. in 3. fazo pisno obvestil. Naročnik predvideva sredstva za 2. fazo v višini 1,000.000,00 EUR (vrednost z ddv) v finančnem načrtu 2027 in v enaki višini za 3. fazo, v finančnem načrtu 2028. Tudi 2. in 3. faza morata biti delujoči zaključeni enoti. Po zaključku 3. faze je sistem izdelan v celoti in deluje kot celota.

Predmet javnega naročila:

- nabava centralne programske rešitve za materialno poslovanje;
- nabava rešitve za kontrolo pristopa;
- nabava video nadzornega sistema;
- nabava ročnih mobilnih terminalov;
- nabava omrežne in komunikacijske infrastrukture;
- nabava pametnih transportnih vozil;
- nabava pametnih oddelčnih omar;
- izvedba elektroinstalacijskih del, ki vključuje polaganje vodnikov, vgradnjo zaščitnih in končnih elementov ter pregled tokokrogov z izdelavo elaborata merilnega poročila;
- šolanje naročnika za uporabo in podpora naročniku pri uporabi;
- vzdrževanje programske in strojne opreme do zaključka vseh treh faz in za obdobje 10 let od izteka garancijskega roka za tretjo fazo.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v poglavju C) Tehnične zahteve naročnika.

Izvedba predmeta javnega naročila je predvidena v treh fazah. Faze so razvidne v obrazcu Predračun za sistem oz. rešitev – Tabela 1 (OBR-2.1.1.).

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, vsa dela in vsa vzdrževalna dela v okviru predmeta javnega naročila.

Izvedba javnega naročila in priprava ponudbe mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnične dokumentacije.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen obrazec ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11.1. in 1. pogoj v točki 2.11.2.1. (1. točka), pogoj iz točke 2.11.3 – Drugi pogoji. Pogoja iz točke 2.11.2.2. lahko partnerji skupne ponudbe izpolnjujejo kumulativno. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Finančno zavarovanje predloži eden izmed partnerjev v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazec Ponudba (OBR-2), obrazec Predračun za sistem in vzdrževanje (OBR-2.1), obrazec Predračun za sistem oz. rešitev (OBR-2.1.1) in predračun za vzdrževanje (OBR-2.1.2) podajo

vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD,
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-9), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko Portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko Portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 6. 11. 2026 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

¹ <http://www.enarocanje.si/>

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.5 Ogled lokacije

Naročnik bo izvedel predhodni ogled prostorov, kjer bo izvedena namestitev opreme. Naročnik želi potencialne ponudnike pred oddajo ponudbe popolnoma seznaniti z lokacijo izvedbenih del in stanjem prostorov.

Vse stroške v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam. Ogled lokacije ni obvezen, je pa priporočljiv, in sicer iz razloga, ker se zahteva oddaja ponudbe ob smiselnem upoštevanju določila »ključ v roke« (659. člen OZ), zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Ponudnik, ki se ogleda ne bo udeležil, lahko kljub temu odda ponudbo, vendar mu naročnik (v primeru, da mu bo kot najugodnejšemu ponudniku oddal naročilo) ne bo priznaval dodatnih stroškov iz naslova nepoznavanja okoliščin (ki bi ponudniku lahko bile oziroma bi mu morale biti poznane, če bi ogled opravil). Naročnik, iz razloga nepoznavanja lokacije in okoliščin, kasneje - po sklenitvi pogodbe, izbranemu ponudniku ne bo priznaval dodatnih stroškov / del.

Ogled ni namenjen pojasnilom in razlagam, le-ta lahko ponudniki zahtevajo izključno preko portala javnih naročil. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Predvidena sta naslednja termina ogleda lokacije, in sicer:

- **dne 22. 10. 2026, ob 10:00 uri,**
- **dne 27. 10. 2026, ob 10:00 uri.**

Potencialni ponudniki se naj ob navedenih terminih oglasijo pri naročniku, na lokaciji UKC Maribor, zunaj pred vhodom v stolpnico, pod nadstreškom.

II. PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) (ponudnik predloži obrazec v primeru sodelovanja s podizvajalci);
3. izpolnjen obrazec ponudba (OBR-2);
4. izpolnjene obrazce predračunov: predračun za sistem in vzdrževanje (OBR-2.1), predračun za sistem oz. rešitev – Tabela 1 (OBR-2.1.1) in predračun za vzdrževanje sistema – Tabela 2 (OBR-2.1.2),
vkjučno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcih;
5. Izpolnjen in podpisan obrazec Seznam referenc (OBR-3);
6. Izpolnjeno in potrjeno Referenčno potrdilo (OBR-3.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbo;
7. Izpolnjen in podpisan obrazec Seznam priglšenega kadra – vodje projekta (OBR-4), s prilogami, navedenimi na obrazcu (Priloge so zaželeno, da se predložijo v ponudbo);
8. Izpolnjen in podpisan obrazec Seznam referenc vodje projekta (OBR-5) – v primeru, da ponudnik uveljavlja točke v okviru merila Strokovna usposobljenost vodje projekta;
9. Izpolnjeno in potrjeno Referenčno potrdilo vodje projekta (OBR-5.1) – v primeru, da ponudnik uveljavlja točke v okviru merila Strokovna usposobljenost vodje projekta;
10. izpolnjen osnutek pogodbe (OBR-6);
11. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-9) v skladu s točko 2.11.3 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen za tiste podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;
12. Opis arhitekture rešitve.
13. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz predložene tehnične dokumentacije proizvajalca opreme, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi izjava proizvajalca ponujene opreme ali lastna izjava ponudnika, potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz predložene ponudbe ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ponujene opreme ter morebitnih izjav, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in vzorca finančnih zavarovanj so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeno dokumentacijo je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- **v razdelku »Predračun« naloži izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,**
- **v razdelku »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.**
- **v razdelku »Ostale priloge« naloži celotno ponudbo.**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« oz. razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen ESPD obrazec;
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-9), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec ESPD,
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-9), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati² (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)« navedejo tudi podatek o številki EMŠO za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

² V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

2.5 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik (oseba) ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika³). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 18. 11. 2026 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 11. 2026** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

³ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631)

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 – Odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Za potrebe preveritve ponudbe lahko gospodarski subjekt potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe poravna neplačane zapadle

obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjeki izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišete ponovno številko, ki ste jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišete Ajpes (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Referenca ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je izvedel celovito rešitev za spremljanje porabe materiala ki je **v uporabi** pri najmanj **eni bolnišnici**, ki izvaja **zdravstveno dejavnost na sekundarni in/ali terciarni ravni**. Rešitev, s katero izkazuje referenčni pogoj ne sme biti predana v uporabo pred več kot petimi leti od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Referenca ponudnika mora vključevati **vse** naslednje sklope:

- Centralni program za upravljanje s tehnično zaščito.
- Kontrola pristopa.
- Videonadzorni sistem.
- Evidenca medicinskih produktov.
- Omrežna komunikacijska infrastruktura.
- Pametne oddelčne omare.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom, mora tak gospodarski subjekt vključiti v svojo ponudbo kot partnerja skupne ponudbe ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-3),
- Potrdilo o referenčnem delu (OBR-3.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.

Referenčno potrdilo naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-3.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati **vse** podatke, kot so opredeljeni na obrazcu Potrdilo o referenčnem delu (OBR-3.1).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe tudi preveri.

2. Strokovni kadri

Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe predmeta tega javnega naročila in tudi ves čas izvedbe pogodbenih obveznosti na voljo vsaj 1 kader, **vodjo projekta**, ki hkrati izpolnjuje vse spodaj navedene pogoje in bo vključen v ponudbi kot vodja projekta:

- najmanj 7. raven izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnjih), univerzitetni program (prejšnji), magistrski program (druga bolonjska stopnja);
- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov,
- ima najmanj en certifikat s področja vodenja projektov iz nabora: PMP (Project Management Professional), Certified Kanban Project Manager ali enakovreden.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec Seznam priglašenega kadra – vodje projekta (OBR-4), **s**

prilogami, navedenimi na obrazcu (za priloge je zaželeno, da jih ponudnik priloži v ponudbo).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe tudi preveri.

2.11.3 Drugi pogoji

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-9), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-9).

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v prilogi C) Tehnične zahteve naročnika.

V primeru, če je naročnik navedel določeni standard, mora ponujeno blago ustrezati standardu navedenemu v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali enakovrednemu standardu.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela, opremo v okviru predmeta javnega naročila.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

1. Ponudnik mora izpolniti obrazec »Ponudba« (OBR-2), in priložene predračune: predračun za sistem in vzdrževanje (OBR-2.1), predračun za sistem oz. rešitev – Tabela 1 (OBR-2.1.1) in predračun za vzdrževanje sistema – Tabela 2 (OBR-2.1.2).

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specifikirani (npr. stroški dela, potni stroški, prostora in potrebno opremo izvajalca za izvedbo predmeta pogodbe), so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene so fiksne, z izjemo pogodbene vrednosti za izvedbo 2. in 3. faze cen rednega vzdrževanja iz 6. člena pogodbe, cene dopolnilnega vzdrževanja iz 7. člena pogodbe, cen razširitve sistema iz 8. člena pogodbe in cen morebitne dodatne strojne opreme, kjer bodo korekcije cene dopustne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe. V primeru, da pride v času izvajanja do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- Ekonomsko najugodnejša ponudba

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo, po spodaj navedenih merilih, prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je možno doseči po merilih, je sto (100) točk.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako največje število točk, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV. Če izbor tudi po tem pravilu ne bo mogoč, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo uporabnik te ponudnike pisno obvestil. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	70

2.	Merila kakovosti ponudbe:	
	2.1 Sistem upravljanja informacijske varnosti (ISO 27001)	10
	2.2 Sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja (ISO 22301)	10
	2.3 Strokovna usposobljenost vodje projekta	10
Σ	SKUPAJ:	100

1. Merilo: cena

Naročnik bo merilo »cena« vrednotil na naslednji način:

V okviru merila cena bo naročnik upošteval skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca Ponudba (OBR-2)

Po merilu cena lahko ponudnik prejme največ 70 točk.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = NPC/C \times 70$$

T:	število točk, ki jih doseže posamezni ponudnik
NPC:	najnižja skupna ponudbena vrednost
C:	skupna ponudbena vrednost posameznega ponudnika

Skupna ponudbena vrednost je vsota ponudbene vrednosti celotnega sistema oz. rešitve (1. faza + 2. faza + 3. faza) iz Tabele 1: Predračun za sistem oz. rešitev in ponudbene vrednosti vzdrževanja in razširitve iz Tabele 2: Predračun za vzdrževanje sistema (OBR 2.1.2.)

1. Vrednost ponudbe za sistem oz. rešitev (1. faza + 2. faza + 3. faza) v EUR brez DDV;
2. Vrednost vzdrževanja (redno vzdrževanje sistema + dopolnilno + razširitev sistema) v EUR brez DDV;

=Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2).

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo 70 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.

2. Merila kakovosti ponudbe

Po merilu kakovosti ponudbe lahko ponudnik prejme največ 30 točk:

1. Ponudnik izkaže sistem upravljanja informacijske varnosti (ISO 27001) – največ 10 točk
2. Ponudnik izkaže sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja (ISO 22301): največ 10 točk.
3. Ponudnik izkaže usposobljenost vodje projekta največ 10 točk.

Način točkovanja:

2.1. SISTEM UPRAVLJANJA INFORMACIJSKE VARNOSTI – ISO 27001

Ponudnik prejme:

- 10 točk, če ima veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali enakovreden certifikat sistema upravljanja informacijske varnosti;
- 0 točk, če certifikata ne predloži.

Dokazilo:

Kot dokazilo ponudnik, **obvezno v ponudbo**, predloži kopijo veljavnega certifikata, ki ga je izdal akreditirani certifikacijski organ. Naročnik bo kot enakovredne upošteval tudi druge enakovredne dokaze skladno z določbami ZJN-3. V kolikor ne predloži v ponudbo certifikata, prejme 0 točk.

2.2. SISTEM UPRAVLJANJA NEPREKINJENEGA POSLOVANJA – ISO 22301

Ponudnik prejme:

- 10 točk, če ima veljaven certifikat ISO 22301 ali enakovreden certifikat sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja;
- 0 točk, če certifikata ne predloži.

Dokazilo:

Kot dokazilo, **obvezno v ponudbo**, ponudnik predloži kopijo veljavnega certifikata, ki ga je izdal akreditirani certifikacijski organ. Naročnik bo kot enakovredne upošteval tudi druge enakovredne dokaze skladno z določbami ZJN-3. V kolikor ne predloži v ponudbo certifikata, prejme 0 točk.

2.3. STROKOVNA USPOSOBLJENOST – REFERENCA VODJE PROJEKTA

Naročnik bo ocenjeval strokovno usposobljenost nominiranega vodje projekta, ki bo odgovoren za izvedbo implementacije sistema.

Nominirani strokovnjak mora biti naveden v ponudbi kot vodja projekta in mora pri izvedbi naročila dejansko opravljati funkcijo vodje projekta.

Vodja projekta ima naslednjo referenco: uspešno **zaključen projekt implementacije: ene izmed naslednjih rešitev:**

- **pametnih omar;**
- **avtomatskih delilnikov zdravil;**
- **avtomatiziranega sistema upravljanja zalog;**
- **avtomatiziranega logističnega sistema,**

ki je bil zaključen v zadnjih petih (5) letih od datuma objave predmetnega javnega naročila.

Zadošča ena ustrezna referenca za katerokoli izmed zgoraj navedenih rešitev.

Nominirani strokovnjak mora biti pri referenčnem projektu odgovoren za **najmanj za eno izmed naslednjih vlog:** vodja projekta, vodja implementacije, projektni vodja, koordinator implementacije ali drugo primerljivo vodstveno funkcijo.

Projekt se šteje, da je zaključen s podpisom končnega primopredajnega zapisnika oz. datumom pričetka uporabe projektne rešitve.

Ponudnik prejme:

- Nominiran vodja projekta: nima nobene ustrezne reference: 0 točk;
- Nominiran vodja projekta ima eno (1) referenco pri naročniku iz katerekoli dejavnosti: 5 točk;
- Nominiran vodja projekta ima eno (1) referenco na primerljivem projektu v zdravstveni ustanovi (bolnišnica, zdravstveni dom, lekarna ali druga zdravstvena organizacija): 10 točk.

Če ponudnik za vodjo projekta prijavi več referenc, se upošteva referenca, ki prinaša višje število točk. Točke po tem merilu se ne seštevajo.

Za zdravstveno ustanovo se šteje izvajalec zdravstvene dejavnosti oziroma organizacija, ki pri svojem delu uporablja zdravstvene informacijske sisteme ter izvaja zdravstveno ali lekarniško dejavnost.

Kot dokazilo ponudnik, **obvezno v ponudbo**, predloži:

- Seznam referenc za vodjo projekta (OBR-5).
- s strani naročnika potrjeno referenčno potrdilo za referenco vodje projekta (OBR-5.1).
- Opis referenčnega implementiranega sistema.
- Opis nalog in odgovornosti vodje projekta v referenčnem projektu.

V kolikor ne predloži v ponudbo vseh navedenih dokazil, ne prejme točk iz tega dela merila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti vse navedene reference. Če ponudnik na poziv naročnika ne izkaže resničnosti navedb ali se ugotovi, da prijavljena referenca ne izpolnjuje zahtev tega merila, se referenca pri ocenjevanju ne upošteva.

Pri ocenjevanju po merilih kakovosti se enakovredno upoštevajo dokazila ponudnika ali v ponudbi vključenega podizvajalca. Za pridobitev točk po posameznem merilu zadostuje, da zahteve tega merila izpolnjuje ponudnik ali podizvajalec, pod naslednjimi pogoji:

- Pri merilih 2.1 in 2.2 se upošteva veljaven certifikat ponudnika ali podizvajalca, če njegov obseg zajema dejavnosti, povezane s predmetom javnega naročila, ki jih bo imetnik certifikata dejansko izvajal v okviru naročila. Certificirani sistem upravljanja se mora uporabljati pri izvajanju teh dejavnosti.
- Pri merilu 2.3 se upošteva strokovna usposobljenost v ponudbi imenovanega vodje projekta, ne glede na to, ali ga zagotavlja ponudnik ali podizvajalec, če bo ta oseba pri izvedbi javnega naročila dejansko opravljala naloge vodje projekta.

Ponudnik mora v ponudbi jasno navesti, s katerim subjektom oziroma kadrom uveljavlja točke po posameznem merilu, predložiti zahtevana dokazila ter opredeliti njegove naloge pri izvedbi naročila.

Točke po posameznem merilu se priznajo samo enkrat in se ne seštevajo, če isto merilo izpolnjujeta tako ponudnik kot podizvajalec. Način dodeljevanja točk in zahtevana dokazila so določeni pri posameznem merilu.

V kolikor izvajalec tekom izvajanja pogodbe zamenja podizvajalca oz. kader, za katerega je prejel točke v okviru merila, mora nov podizvajalec izpolnjevati vse pogoje in zahteve iz meril, sicer zamenjava ni mogoča.

2.15Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- v skladu z merili iz poglavja 2.14. prejel največje število točk.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od dneva določenega za odpiranje ponudb.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

2.17Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančna zavarovanja morajo biti izdana od:

- banke v državi naročnika ali
- zavarovalnice v državi naročnika.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter izdana v Republiki Sloveniji. Finančna zavarovanja morajo biti podana v vsebini, kot je predpisana v osnutkih obrazcev OBR-7 in OBR-8 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od vrednosti 1. faze (vrednost iz: Predračuna za sistem oz. rešitev OBR-2.1.1. v EUR z DDV, (za 1. fazo izvedbe ločeno) v roku 10-ih delovnih dneh od podpisa pogodbe za dobavo opreme za 1. fazo.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od vrednosti 2. faze (vrednost iz: Predračuna za sistem oz. rešitev OBR-2.1.1. v EUR z DDV, (za 2. fazo izvedbe ločeno) v roku 10-ih delovnih dneh od pisne potrditve finančnih sredstev za 2. fazo.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od vrednosti 3. faze (vrednost iz: Predračuna za sistem oz. rešitev OBR-2.1.1, (za 3. fazo izvedbe ločeno) v roku 10-ih delovnih dneh od pisne potrditve finančnih sredstev za 3. fazo.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v osnutku pogodbe (OBR-6).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od vrednosti opreme ((vrednost iz: Predračuna za sistem oz. rešitev OBR-2.1.1., vrednosti posamezne faze (1., 2. in 3. faze) v EUR z DDV v roku 10-ih delovnih dneh po podpisu primopredajnega (prevzemnega) zapisnika za prvo, drugo in tretjo fazo.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so opredeljena v osnutku pogodbe (OBR-6).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

IV. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, sklenil pogodbo za dobavo sistema oz. rešitve, za vzdrževanje, po določitih vzorca pogodbe (OBR-6).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku petih (5) dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

V. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za dobavo opreme, okvirnega sporazuma za potrošni material in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka: **SI56 0110 0100 0358 802** – izvrševanje proračuna RS.

SWIFT KODA: **BSLJSI2X**

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: **11 16110-7111290-XXXXXXLL** (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0. Primer: št. objave: JN001016/2021-B01 → št. sklica: 11 16110-7111290-00101621).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija⁴.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

⁴ <https://www.portalerevizija.si/>

A) TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Tehnične zahteve, ki jim mora zadoščati centralizirani varnostno-informacijski sistem za celovit nadzor, sledljivost, transport in porabo zdravil, medicinskih pripomočkov ter sanitetnega materiala

1 Splošne zahteve

1. Informacijska rešitev mora biti izdelana modularno, kar pomeni, da mora biti sestavljena iz gradnikov – modulov, ki omogočajo celovito izvedbo delovnih procesov v skladu s temi tehničnimi zahtevami. Podatki morajo biti strukturirani tako, da se v zbirki ne pomnožujejo in da je možno zasledovati njihove spremembe (revizijsko sled), vključno s tem, kdo jih je ustvaril ali spremenil. Revizijska sled mora ustrezati zahtevam Uredbe (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).
2. Informacijska rešitev mora biti izdelana tako, da zadošča vsem zakonskim zahtevam, ki veljajo na področju informacijske tehnologije, zakonodaje na področju javnega naročanja, računovodstva v javnem sektorju, varovanja osebnih podatkov in poslovne skrivnosti.
3. Sistem mora biti nameščen na naročnikovi informacijski infrastrukturi in mora izkoriščati kapacitete te infrastrukture.
4. Izvajalec mora naročniku omogočiti izvedbo dnevnega varnostnega kopiranja aplikacije, zlasti shrambe podatkov, na oddaljeno lokacijo, ki jo zagotovi naročnik. Izvajalec mora zagotoviti, da bo njegova rešitev brez človekove pomoči naročniku pripravila datoteke, ki se bodo kopirale, in jih ob dogovorjenih terminih odložila na dogovorjeno mesto v informacijskem sistemu naročnika.
5. Izvajalec mora tudi po implementaciji zagotavljati ažurnost aplikacije na način, da naročniku brez njegove izrecne zahteve ponuja nadgradnje aplikacije, ki so namenjene izpolnjevanju zahtev iz 2. točke splošnih zahtev (zadoščanje zakonskim zahtevam). Po dogovoru z naročnikom mora izvajalec zagotoviti, da se bodo nadgradnje izvajale v času, ko aplikacija ni v uporabi ali pa nadgradnja ne bo bistveno vplivala na njegovo funkcionalnost. V okviru dogovora o vzdrževanju mora izvajalec naročniku zagotavljati tudi nadgradnje na zahtevo naročnika.
6. Vsi moduli, ki jih razvije izvajalec, morajo omogočati varnostno shemo na ravni skupin uporabnikov in posameznih uporabnikov ter avtorizacijo dokumentov na več nivojih uporabnikov modula, ki jih določi uporabnik aplikacije.
7. Tehnologija mora biti razvita z orodji in na platformah, za katere njihovi proizvajalci (principali) ob naročilu aplikacije zagotavljajo popolno podporo in niso v izteku življenjske dobe.
8. Aplikacija mora uporabnikom omogočati samostojno urejanje šifrantov in pripravo analiz.
9. Uporabniški vmesnik mora biti v slovenskem jeziku in mora delovati na enotni platformi.
10. Izvajalec mora zagotoviti možnost digitalnega podpisovanja dokumentov, skladno z zakonom in enakovredno lastnoročnemu podpisovanju.

11. Število licenc za uporabo informacijske rešitve mora biti neomejeno za vse uporabnike.
12. Naročnik pričakuje prenos zgodovine iz obstoječega informacijskega sistema, razen za podatke, ki so potrebni za nadzor in sledenja materiala v pametnih omaricah.
13. Pred pričetkom implementacije sistema bo naročnik izvajalcu zagotovil v naprej dogovorjene podatke iz obstoječih sistemov potrebne za vzpostavitev sistema.
14. Okolje: Spletna aplikacija v naročnikovem informacijskem okolju.
15. Dostop do podatkovnih baz: MS SQL, Oracle (MAOP), ostale baze po potrebi.
16. API povezave: spletni portal ejn.gov.si, Nacionalni register zdravil, baza_MAOP (obvezno). Ostale povezave po potrebi.
17. Testiranje rešitve: Funkcionalno in obremenitveno pred primopredajo.
18. Dokumentacija: Tehnična in uporabniška dokumentacija v slovenščini.
19. Usposabljanje oz. šolanje uporabnikov. Izvajalec mora pripraviti vsebinska šolanja za posamezne skupine ključnih uporabnikov (skrbniki in administratorji področij), kot je opredeljeno v nadaljevanju:
 - ključni uporabniki sistema za informacijsko podporo skladiščnega poslovanja,
 - ključni uporabniki sistema za informacijsko podporo za centralizirano upravljanje tehnične zaščite,
 - ključni uporabniki sistema za pametne oddelčne omare za zdravila.

Izvajalec mora pripraviti gradivo za usposabljanje v slovenščini, ter v obsegu vsaj 10 šolanj oz. usposabljanj za posamezno skupino ključnih uporabnikov.

¹ Ponudnik lahko module vsebinsko strukturira in poimenuje drugače, vendar morajo vsebovati vse zahtevane funkcionalnosti.

2 Moduli, ki so predmet javnega naročila

INFORMACIJSKA REŠITEV ZA OBVLADOVANJE NABAVNEGA IN MATERIALNEGA POSLOVANJA

SKLADNOST PONUJENE REŠITVE Z ZAKONODAJO:

Ponujena informacijska rešitev mora biti skladna z vsemi zakoni, podzakonskimi akti in pravilniki, ki so veljavni v Republiki Sloveniji.

Ponujena informacijska rešitev mora zadostiti uporabniškim in funkcionalnim zahtevam, ki izhajajo neposredno iz zakonodaje, tudi če te zahteve niso eksplicitno opredeljene v razpisni dokumentaciji ter specifičnim zahtevam naročnika, ki izhajajo iz naročnikovega procesa dela in so navedene v razpisni dokumentaciji.

Če bodo v času izvajanja oz. v času veljavnosti pogodbe sprejete dopolnitve področne zakonodaje (novi zakoni, podzakonski akti, uredbe, pravilniki), je treba upoštevati tudi te.

ARHITEKTURA PONUJENE REŠITVE:

Ponudnik je dolžan v priponki PDF z največ 10 stranmi A4 podrobno opisati arhitekturo rešitve. Opis mora vključevati podrobne opise različnih komponent (modulov), ki sestavljajo ponujeno informacijsko rešitev, ter njihovo medsebojno delovanje. Pri opisu posameznih komponent morajo biti jasno navedene funkcionalnosti, ki jih posamezna komponenta omogoča.

Komponente naj bodo opisane na način, ki omogoča razumevanje njihovega namena, vloge in pomena v celotni arhitekturi rešitve. Poleg tega naj bodo predstavljeni tudi primeri uporabe in scenariji, ki prikazujejo, kako posamezne komponente sodelujejo med seboj in prispevajo k funkcionalnosti celotne informacijske rešitve.

Medsebojno delovanje komponent mora biti jasno opisano, vključno s podatkovnimi tokovi, komunikacijskimi vzorci, integracijami in odvisnostmi med posameznimi komponentami. Prav tako naj bo poudarjeno, kako posamezne komponente dopolnjujejo in podpirajo druga drugo pri izvajanju različnih funkcionalnosti.

Ponudnik mora zagotoviti, da je opis arhitekture rešitve celovit, natančen in razumljiv, tako da omogoča naročniku jasno predstavo o tem, kako bo ponujena informacijska rešitev po implementaciji delovala in kateri deli sistema bodo izpolnjevali določene funkcionalnosti.

Upoštevati mora tudi tehnične zahteve v ostalih delih razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

OSTALI POGOJI

Ponudnik mora v okviru implementacije zagotoviti vzpostavitev, konfiguracijo in delovanje produkcijskega okolja, ki bo omogočalo nemoteno, varno in stabilno uporabo informacijskega sistema v realnem času, skladno z vsemi funkcionalnimi in nefunkcionalnimi zahtevami tega razpisa, na infrastrukturi naročnika.

Produkcijsko okolje mora biti pripravljeno za redno uporabo končnih uporabnikov in mora izpolnjevati zahteve glede razpoložljivosti, zmogljivosti, varnosti in integritete podatkov.

Poleg produkcijskega okolja mora ponudnik vzpostaviti tudi ločeno testno okolje, ki bo namenjeno zlasti preverjanju novih funkcionalnosti pred prenosom v produkcijsko okolje, uporabniškemu testiranju (UAT), izvedbi testnih migracij podatkov, in simulaciji poslovnih postopkov brez vpliva na realne produkcijske podatke. Testno okolje mora biti naročniku na voljo ves čas trajanja projekta in mora omogočati enake funkcionalnosti kot produkcijsko okolje, vključno z uporabniškimi dostopi, podatkovnimi strukturami, integracijskimi vmesniki, poročili in izpisi.

V času nadgradnje aplikacije se lahko naročnik in ponudnik dogovorita, da se produkcijsko testiranje izvede v testnem okolju.

Ponudnik mora zagotoviti, da sta produkcijsko in testno okolje strogo ločeni, in sicer na način, da je zagotovljeno ločeno upravljanje uporabnikov, vlog in pravic, ločeno upravljanje podatkovnih baz in podatkov, ločeno upravljanje konfiguracij in sistemskih nastavitev.

Zagotovljena mora biti varnost, stabilnost in integriteta produkcijskega sistema.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Modul: ANALIZA PREJETIH PONUD V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik uporablja obstoječo programsko rešitev za izvajanje analize prejetih ponudb v postopkih javnega naročanja. Rešitev je razvita v Clarion razvojnem okolju.

Predmet javnega naročila je vzpostavitev nove programske rešitve, ki v celoti nadomesti obstoječo. Rešitev mora delovati na informacijskem okolju »Windows server«, zasnovana kot trinivojska arhitektura, z enkratnim prehodom (cut-over) v produkcijsko uporabo. Posodobitev je potrebna na predstavitvenem (uporabniški vmesnik za končne uporabnike, brez implementacije poslovne logike, dostop preko varne prijave - AD) in aplikacijskem nivoju (implementacija celotne poslovne logike, validacije, poslovna pravila in nadzor procesov, nadzor nad dostopi in pravicami uporabnikov). Podatkovni nivo je že vzpostavljen (lastna podatkovna baza, ločen dostop do zunanjih podatkovnih virov (MSSQL, Oracle), zagotavljanje varnosti in sledljivosti podatkov).

Ker ima naročnik že vzpostavljeno ločeno podatkovno bazo, monolitna oziroma enonivojska rešitev ni dopustna.

Zahteva se obstoječa prijava uporabnikov preko Microsoft Active Directory (AD) - uporaba obstoječih AD uporabnikov in skupin, centralno upravljanje vlog in pravic. Zagotovljena mora biti referenčna integriteta, revizijska sled in nadzor dostopov.

Nova aplikacija v celoti nadomesti obstoječo, sočasno delovanje stare in nove rešitve ni predvideno.

Sestavni del aplikacije je samostojna aplikacija, ki vsebuje podatke o artiklih, ki so predmet javnega naročila. Ta datoteka se kreira samodejno na ukaz uporabnika. Kreirana mora biti tako, da se ponudniku onemogoči spreminjanje osnovnih parametrov (količina, naziv, merska enota,...) in dopušča samo vnos podatkov, ki so ključni za izbor najugodnejše ponudbe (cena, popust, DDV, proizvajalec, pakiranje, zaščiteno ime – paralela, GTIN, QR zapis...).

Ponudniki morajo svoje ponudbe oddajati v dokumentu, katerega obliko in format predpiše naročnik. Format datoteke mora omogočati kasnejšo računalniško obdelavo prejetih ponudb na osnovi izbranih pogojev in meril. Izbor najugodnejšega ponudnika se opravi po vrednosti posameznega artikla ali celotne razpisne skupine.

Aplikacija mora imeti intuitiven in uporabniku prijazen vmesnik, z nadzorno ploščo za dostop do funkcij uvoza, analize in izvoza podatkov. Omogočati mora avtomatiziran prenos ponudb, ki jih na portal za Elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju e-JN) nalagajo potencialni ponudniki. Po prenosu oddanih ponudb, uporabnik opravi testiranje nepoznatih artiklov. Skladno z rezultati testiranja se artiklom dodelijo izločitveni kriteriji. Uporabnik opravi analizo in razvrstitev vseh ponudnikov ter izdela končno poročilo.

Aplikacija mora omogočati pripravo standardnih izpisov, ki so prikazani v prilogi. Zagotavljati možnost iskanja in filtriranja podatkov ter izpis rezultatov v formatih .docx, .xlsx, in .pdf.

Po analizi prejetih ponudb, izboru najugodnejšega ponudnika in podpisom kupoprodajne pogodbe, se ključni podatki v obliki ASCII datoteke prenesejo v informacijski sistem za nabavno, materialno in skladiščno poslovanje in se povežejo z obstoječimi identifikacijskimi številkami artiklov (identi).

SPLOŠNE ZAHTEVE

- Programska rešitev mora biti v slovenskem jeziku, razvita kot spletna aplikacija, v eni od sodobnih tehnologij, kot so JavaScript, Python, PHP, Microsoft .NET (ASP.NET, Blazor) ali kateri koli drugi primerljivi sodobni spletni tehnologiji,
- postavljena na strežniku znotraj naročnikovega informacijskega okolja,
- omogoča razširitev z novimi analitičnimi moduli,
- zagotavlja tabelarični in grafični prikaz podatkov, prilagojen potrebam uporabnika,
- podpirati več uporabnikov z različnimi nivoji dostopa (vpogled v celotno aplikacijo, vpogled v določene artikle, vpogled in delo v aplikaciji, administrator),
- omogočati povezavo s poslovnim registrom Slovenije, uporaba davčne številke ponudnika

kot enoličnega identifikatorja (ključ), pri primerjavi več ponudnikov, več artiklov in več kriterijev (cena, kakovost, primernost).

- avtentikacija uporabnikov prek naročnikovega aktivnega imenika (MS Active Directory) z uporabo uporabniškega imena in gesla,
- vzpostavitev t. i. vzporednega okolja, kjer lahko spremembe in dopolnitve vpisujejo vsi uporabniki. Spremembe se prenesejo v produkcijsko okolje šele z odobritvijo administratorja.
- vzpostavitev registra prejetih ponudb, z možnostjo iskanja po ključnih meta podatkih (naziv razpisa, obdobje, razpisna skupina,...)
- vzpostavljen dnevnik aktivnosti, zapis zgodovine sprememb in generalni dnevnik s kronološkim prikazom uporabniških aktivnosti (kdaj, kdo, kaj in zakaj),
- izvajalec zagotovi vse potrebne licence za delovanje aplikacije in pripadajočih funkcionalnosti.

UPRAVLJANJE PREJETIH PONUDB IN PONUJENIH ARTIKLOV

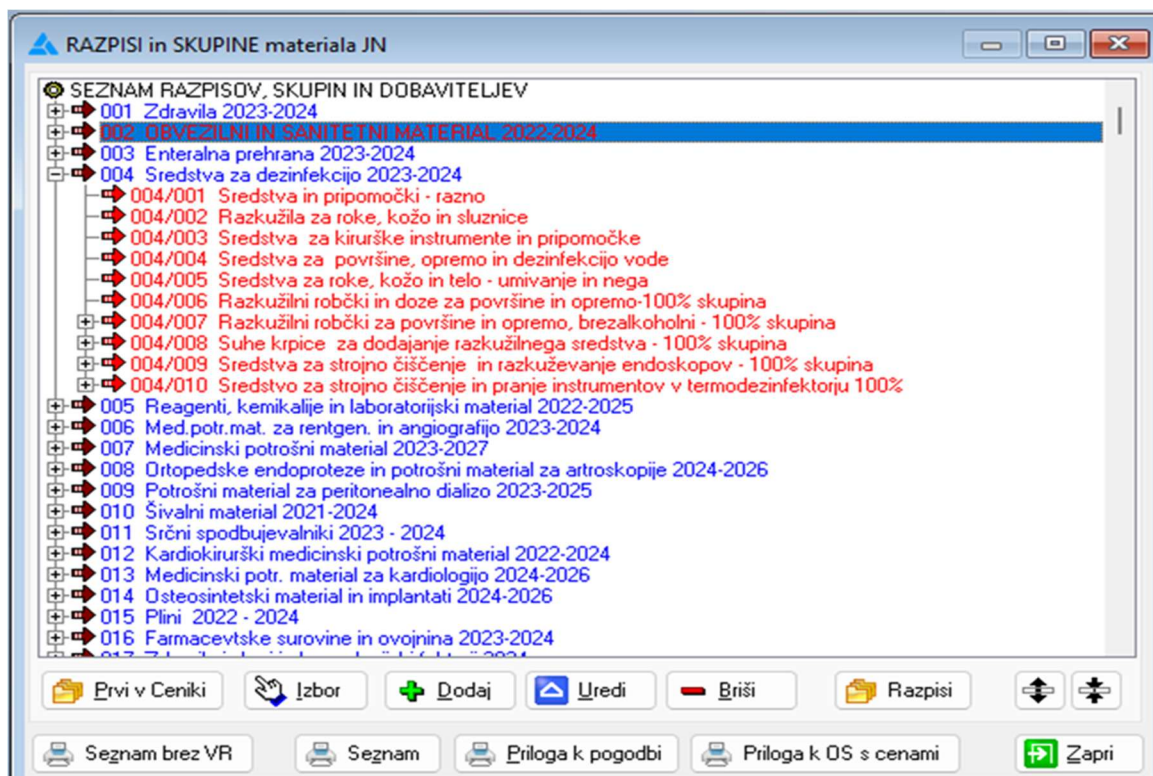
Aplikacija mora omogočati arhiviranje prejetih ponudb in intuitivni iskalnik, ki išče po vseh vnesenih podatkih. Aplikacija mora uporabnika obveščati o poteku sklenjene pogodbe. Uporabnik definira obdobje opozarjanja pred iztekom pogodbe (30 dni, 60, 120, ...).

V nadaljevanju podajamo opis aplikacije, ki je trenutno v uporabi. Postavljena je na RAD Clarion, legacy templates. Aplikacija uporablja podatkovno bazo Microsoft SQL Server.

»Drevo razpisov« omogoča dodajanje, urejanje in odstranjevanje razpisnih skupin in podskupin. Ključen je vnos obveznih parametrov kot so naziv, vrednost (se izračunava samodejno na osnovi količine in zadnje nabavne cene), ime referenta, merilo za izbor, dostop do Centralne baze zdravil – CBZ... Za potrebe šifriranja zadostuje 2-mestna številka (od 01 do 99), tako za razpise, kot za skupine.



Slika 1: Drevesni prikaz razpisov



Slika 2: Razpis 04 - Sredstva za dezinfekcijo, sestavlja 10 skupin. Za skupine od 1 do 5 je kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika, najnižja cena posameznega artikla. Za skupine od 6 do 10 je kriterij za izbor najnižja vrednost celotne skupine.

Slika 3: Urejanje osnovnih parametrov o razpisu

Obdobje trajanja razpisa se razlikuje od razpisa do razpisa. Pri enoletnih razpisih se z izbranim dobaviteljem sklene pogodba, pri večletnih pa Okvirni sporazum z vsemi dobavitelji,

ki izpolnjujejo pogoje. Pri večletnih razpisih se merila za razvrstitev preverjajo enkrat letno ob izteku pogodbe. Dobavitelje, ki imajo sklenjen okvirni sporazum (OKS) se po izteku posameznega obdobja povabi k oddaji nove ponudbe.

Slika 4: Urejanje osnovnih parametrov o skupini. Člani komisije so zaradi preglednosti vidni samo pri urejanju razpisa.

Pomemben podatek pri oblikovanju skupine je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika – najnižja cena posameznega artikla (ponudnik lahko ponudi samo izbrane artikle) ali najnižja vrednost celotne skupine (ponudnik mora ponuditi vse artikle iz skupine).

Aplikacija mora omogočati:

- dodajanje in odvzemanje razpisov in skupin,
- spremembo naziva razpisa in skupine,
- nabor artiklov v posamezni skupini, iz materialnega poslovanja, glede na zahtevo uporabnika (nabor artiklov po izbranem kriteriju) na osnovi porabe preteklega leta ali izbranega obdobja in z možnostjo dodajanja novih artiklov ,
- izvoz razpisne skupine in podskupine v excel datoteko, za potrebe urejanja podatkov in uvoz spremenjene datoteke,
- dodajanje, brisanje in prenos JN_identov med razpisi oziroma skupinami,
- funkcije iz predhodnih alinej so onemogočene, za čas veljavnosti kupoprodajne pogodbe (slika 3)
- vrednotenje razpisne specifikacije na podlagi zadnjih nabavnih cen iz materialnega poslovanja.

UVRŠČANJE ARTIKLOV V RAZPISE IN SKUPINE

Novi artikli se dodajajo v aplikaciji za materialno poslovanje. Dodajo se osnovni parametri - pripadajoča ID številka (ident), cena, pakiranje, ocenjena letna poraba, stopnja DDV,... , Pri prenosu v aplikacijo za analizo cen, se lahko artiklu dodajajo še kakršni koli drugi pomembni parametri (številka in datum veljavnosti pogodbe, dobavitelj, ...). Število vseh artiklov se

ocenjuje na nekaj več kot 50.000.

PODATKI O MATERIALU JN

Ident: veza STRM

Razpis: 003 Enteralna prehrana 2023-2024

Skupina: 001 Enteralna prehrana - napitki in specialni pripravki

Ident JN: 022000 ident JN - stari: 022000

artikel - MAOP: 598321 Pogodba: 1

Naziv materiala: BELJAKOVINE MLEKA, SOJIN LECITIN V PRAHU, ZA PERORALNO UPORABO, BREZ GLUTENA. BMO= 93 : 5 : 2. PLOČEVINKA 225 G (PROTIFAR ali enakovredno)

Pharmac. oblika:

Letna količina: 50 KOS

Pogodb. količina: 50

Zadnja cena: 15.6000 €

MDC: 12.7800 €

Cena iz CCE:

DDV: 9,50 %

Pakiranje: 1

Pridobljena iz: ☒ iz JN ☐ iz MAOP-a ☐ vnos

Št. pogodbe: 21/1-OS-28-NMV-2017-3

999017 Dobavitelj: KEFO, KEMUA IN FARMACUA

velja od: 01.01.2024

velja do: 31.12.2024

VSE CENE SO BREZ DDV!

VSEBINA

Zahteva: min: Pretvornik: 0,00000 max:

☒ Potrdi ☒ Opusti

Slika 5: Urejanje osnovnih parametrov za posamezni artikel

V nadaljevanju so podani primeri preglednic artiklov po različnih kriterijih.

UREJANJE IN IZPISI MATERIALA

Razpis: 003 Enteralna prehrana 2023-2024
Skupina: 001 Enteralna prehrana - napitki in specialni pripravki za sondo

po identit JN po nazivu po artiklu
Ident JN: VR razpisa-po ID VR razpisa-po ime JN-VR brez DDV SK-VR brez DDV JN-VR z DDV SK-VR z DDV VR R63

SPECIFIKACIJA MATERIALA										EM		VSEBINA		PODATKI iz MAOP-a		LETNA		POGODB.		POGODBA		Anex DBZ		Konsig		OdpKonk	
ident JN	artikel	Naziv materiala	Farmacevtska oblika	JN	maop	zahteva	EM	min	max	VD	Leto	Količina	Letna količ.	PogoDB. količ.	PogoDBA	Anex	DBZ	Konsig	OdpKonk	C							
022000	598321	BELIAKOVINE MLEKA, SOJIN LECITIN		KOS	KOS					POR	2023	47	50	50	1-letna												
022001	635154	PEROR. PREHRANSKI DODATEK I		KOS	KOS					POR	2023	652	652	652	več-letna												
022002	602701	PEROR. PREHR. DODATEK ZA BO		KOS	KOS					POR	2023	150	160	160	1-letna												
022003	791717	DIETETIČNO ŽIVILO ZA BOLNIKE S		SC	SC					POR	2023	1	1	1	1-letna												
022004	791571	PERORALNI PREHRANSKI DODAT		KOS	KOS					POR	2023	9.600	10.000	10.000	1-letna												
022005	110636	PERORALNI PREHRANSKI DODAT		KOS	KOS					POR	2023	19	19	19	več-letna												
022006	786900	PERORALNI PREHRANSKI DODAT		KOS	KOS					POR	2023	1.584	1.584	1.584	več-letna												
022007	728926	PERORALNI PREHRANSKI DODAT		KOS	KOS					POR	2023	47	47	47	1-letna												
022008	839914	PERORALNI PREHRANSKI DODAT		KOS	KOS					POR	2023	124	124	124	več-letna												
022011	599654	PERORALNI PREHRANSKI DODAT		KOS	KOS					POR	2023	25	15	15	1-letna												
022013	330728	PERORALNI PREHRANSKI DODAT		KOS	KOS					POR	2023	7.776	8.000	8.000	1-letna												
022014	351326	PERORALNI PREHRANSKI DODAT		KOS	KOS					POR	2023	4	4	4	več-letna												
022015	791580	PERORALNI PREHR. DODATEK PR		KOS	KOS					POR	2023	40	40	40	več-letna												
022016	791440	PERORALNI PREHR. DODATEK PR		KOS	KOS					POR	2023	1.025	1.025	1.025	več-letna												
022019	840237	PERORALNI PREHRANSKI DODAT		KOS	KOS					POR	2023	3.224	3.224	3.224	več-letna												
022020	791423	PERORALNI PREHRANSKI DODAT		KOS	KOS					POR	2023	248	248	248	več-letna												
022021	367001	PERORALNI PREHRANSKI DODAT		KOS	KOS					POR	2023																

BELIAKOVINE MLEKA, SOJIN LECITIN V PRAHU, ZA PERORALNO UPORABO, BREZ GLUTENA, BMO= 93 : 5 : 2. PLOČEVINKA 225 G (PROTIFAR ali enakovredno)

VRSTA MATERIALA										NAROČILA		NABAVA		PORABA		PAKIR.		SKL		SK		SK NAZIV	
VD	LETO	OPIS	IDENT	ARTIKEL	NAMEN	EM	POGODBE	POVPRAŠ.	NABAVA	PORABA	PAKIR.	SKL	SK	SK NAZIV									
NAB	2023	NAB 01-12-2023	022000	598321	PROTIFAR 90 pločev 225g a12	KOS	68		68		1	01	0107	PREHRAMBENI IN DIETETSKI IZDELKI									
POR	2023	POR 1.1.23-31.12.23	022000	598321	PROTIFAR 90 pločev 225g a12	KOS			60	1	01	0107	PREHRAMBENI IN DIETETSKI IZDELKI										
POR	2301	POR 1.10.22-30.9.23	022000	598321	PROTIFAR 90 pločev 225g a12	KOS			49	1	01	0107	PREHRAMBENI IN DIETETSKI IZDELKI										

Izpis specifikacije Podatki za ponudnika (1. OBD.) Dodaj Uredi Briši inMat v Excel Količine v Excel Konsignacija Zapri

Slika 6: Razvrstitev artiklov po pripadajočem JN_identu

PREGLED MATERIALA

po identit JN po nazivu po artiklu po JN

Naziv materiala: DBZ - filter

SPECIFIKACIJA MATERIALA										EM		VSEBINA		PODATKI iz MAOP-a		LETNA		POGODB.		CENA BREZ	
DBZ	Anex	Konsig	OdpKonk	ident JN	artikel	JN	SK	Naziv materiala	JN	maop	zahteva	EM	min	max	VD	Leto	Količina	Letna količ.	PogoDB. količ.	Pakir.	MDC
				00001	00001	037	001	Predhodni pre	KOS									2.000	2.000	1	29.7600 €
				990127		008	021	PREDIZDELA	KOS	KOS								1	1	1	480.0000 €
				908200		008	017	PREDIZDELA	KOS	KOS								1	1	1	620.0000 €
				908335		008	018	PREDIZDELA	KOS	KOS								1	1	1	620.0000 €
				902548		005	042	PREDMETNA	SC	SC					POR	2022	330	330	330	50	1.8000 €
				902546		005	042	PREDMETNA	SC	SC					POR	2022	17	17	17	1	0.9950 €
				902554		096	017	Predmetna st	SC	SC					POR	2023	1.580	1.580	1.580	50	3.4400 €
				902514		096	015	Predmetna st	KOS	KOS					POR	2023	3	3	3	10	30.9250 €
				902551		005	042	PREDMETNA	SC	SC					POR	2023	1	1	1		9.4898 €
				902552		005	042	PREDMETNA	SC	SC					POR	2022	690	740	740	72	14.5000 €
				902693		005	011	PREDMETNO	KOS	KOS					POR	2022	100	100	100	100	0.1980 €
				092201		001	003	prednizolon	TBL	SC					POR	2023	486	50.000	50.000	100	0.0809 €
				010674		001	003	prednizolon	TBL	SC					POR	2023	6	200	200	40	0.4090 €
				461822		052	012	PREDPASNIK	KOS	KOS					POR	2023	50	50	50	1	5.4000 €
				144690		052	012	PREDPASNIK	KOS	KOS					POR	2023	50	50	50	1	8.3500 €
				901424		113672	002	019	PREDPASNIK	KOS	KOS				POR	2023	193.000	200.000	200.000	100	0.0520 €
				901425		113673	002	019	PREDPASNIK	KOS	KOS				POR	2023	19.040	20.000	20.000	10	0.4200 €

Predhodni preventivni zdravstveni pregled

Dodaj Uredi Briši

IDENT	PARTNER	IME PONUDNIKA	DATUM	SIFRA	IME DOGODKA	STARO	NOVO

Zapri

Slika 7: Razvrstitev artiklov po nazivu

ARTIKLI MAOP

po artiklu

po nazivu

po identu JN

po skupini

po delovni šifri

po EAN-u

Artiklet

OSNOVNI PODATKI O MATERIALU							CENIK - ZADNJE STANJE (CENA na EM MAOP)				
Artikl	Ident JN	Del. šifra	SKUP	NAZIV ARTIKLA	EM maop	EAN koda	PAKIRANJE	CENA brez DDV	CENA z DDV	%DDV	ZADNJA NABAVA
010006			4201	POLIZEV VSADEK CN5-CIE22	KOS		1	11.993.000	13.162.350 €	9,50%	08.11.2019
010014			2102	ZERO-P CONVEK 6MM:04.617.136S	KOS		1	997.4000	1.092.1530 €	9,50%	12.10.2015
010015	920100		3001	STENT PROMUS ELITE 2.25x8MM H749394	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010016	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010017	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010018	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010019	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010020	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010021	920100		3001	STENT PROMUS ELITE 2.25x12MM H74939	KOS		1	215.0090	235.4349 €	9,50%	
010022	914040		1408	VUAK KOLČNI SAMOVREZEN 6,5x75MM ST. KOS	KOS		1	150.8500	165.1808 €	9,50%	15.10.2015
010023	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	213.0000	233.2350 €	9,50%	
010024	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010025	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	213.0000	233.2350 €	9,50%	
010026	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010027	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010028	920100		3001	STENT PROMUS ELITE 2.25x16MM H74939	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010029	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010030	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	213.0000	233.2350 €	9,50%	
010031	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	213.0000	233.2350 €	9,50%	
010032	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010033	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010034	920100		3001	STENT PROMUS ELITE 2.25x20MM H74939	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010035	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010036	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010037	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	213.0000	233.2350 €	9,50%	
010038	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	213.0100	233.2460 €	9,50%	
010039	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010040	920100		3001	STENT PROMUS ELITE 2.25x24MM H74939	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010041	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010042	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010043	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010044	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010045	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	213.0100	233.2460 €	9,50%	
010046	920100		3001	STENT PROMUS ELITE 2.25x28MM H74939	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010047	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010048	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010049	980334		0610	KATETER BAL. PASSED 18 3x80x130 35750	KOS		1	124.9800	136.8531 €	9,50%	29.01.2019
010050	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010051	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010052	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	213.0100	233.2460 €	9,50%	
010053	920100		3001	STENT PROMUS ELITE 2.25x32MM H74939	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010054	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	
010055	920100		3001	OPORNICA ŽILNA Z BIOKOMPAT. POLIMERI	KOS		1	215.0000	235.4250 €	9,50%	

14

◀

◀

?

▶

▶

▶

—

Prepis v Excel

Zapi

Slika 8: Razvrstitev artiklov po identu

Naročnik v specifikaciji javnega naročila, zaradi zagotavljanja konkurence, zapiše splošni naziv oziroma splošne lastnosti artikla (slika 10). Artikli imajo enake lastnosti in enako ceno, razlikujejo pa se v dimenziji. Za potrebe naročanja je potrebno natančno opredeliti tudi ostale lastnosti (dimenzijo, volumen), zato ti artikli po sklenitvi pogodbe dobijo samostojno 6-mestno številko, ki jo uporabnik imenuje ident. JN_ident se lahko povezuje z enim ali več identov. Artikli, ki so povezani (uparjeni) imajo enake lastnosti in enako ceno, razlikujejo se zgolj v dimenziji. Govorimo o podrejenih artiklih, ki se uporabljajo v procesu naročanja prevzema, izdaje in porabe. Pri pripravi tabelarničnega oz. grafičnega prikaza in pri pripravi specifikacije potrebnega materiala, je potrebno količine podrejenih identov sešteti in dobljeno vrednost dodeliti nadrejenemu JN_identu. Vsi artikli (z različno dimenzijo), ki so uparjeni na nadrejeni ident imajo enako ceno. S povezovanjem JN_identov in identov nastane »drevo artiklov«.

V enakem smislu se v razpisni dokumentaciji za zdravila navede naziv zdravilne učinkovine, ponudniki pa predložijo ponudbe z generičnimi imeni zdravil, ki vsebujejo razpisano zdravilno učinkovino. Zaradi zagotavljanja sledljivosti se vsi ponujeni artikli opremijo z lastnimi ID številkami (identi) in se povežejo z JN_identom, ki je predmet razpisa.

Ident_JN	Naziv_JN	Farmacevtska oblika	Artikel	Naziv artikla
010006	granisetron	koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje 1 mg/1 ml, 1 ml ampula	598852	KYTRIL AMP...
			784524	GRANISETRON TEVA...
			784523	GRANISETRON LEK...

Identi iz mat.pos.

Slika 9: Naročnik izvede objavo zdravilne učinkovine s splošnim nazivom in če ta obstaja tudi z farmacevtsko obliko. Obe polji za vnos naziva morata omogočati vnosa neomejenega števila znakov. Po sklenitvi pogodbe se izbrani artikli, prenesejo v IS materialno poslovanje in se opremijo z identy, ki imajo generični naziv. Na isti JN_ident s splošnim imenom se lahko navezuje več identov z različnimi generičnimi imeni.

Opisan je način dela, ki je pri naročniku trenutno v uporabi. Ponudnik lahko ponudi svojo rešitev. Pomembno je, da naročnik pri pripravi JN uporablja posplošene nazive oziroma označbe artiklov, po podpisu pogodbe pa izvaja naročila, prejeme in izdaje z artikli, ki nosijo generične nazive proizvajalca in so umeščeni v šifrant (materialno poslovanje).

Zaradi lažje medsebojne primerjave, se pri pripravi specifikacije uporablja najnižja enota mere, kot npr.: kos, kom, ml.... Pri prevzemu in izdaji materiala, pa so te enote praviloma večje npr.: škatla, škatlica, zavitek, 750 ml, itd. Pri prenosu artiklov iz ene v drugo bazo je zato potrebno paziti na količinski pretvornik. Ta je zapisan v predloženi ponudbi, potrebno ga je na pravilen način uporabiti pri prenosu artiklov med podatkovnimi bazami.

07 MEDICINSKI POTROŠNI MATERIAL 2023-2027

po nazivu Izberi skupino: 030 PLASTIKA KRG, tkivni ekspanziji in ostali implantati

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 4

JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM
007	030	elektroda za el.nož- igla (berchto e1452 ali enakovredno)	970347	KOS
007	030	implant za zaščito poškodovanih perifernih živcev, iz kolagena, absorpcijski, premera 1.5; 2-7mm, dolžine 2 do 3cm.(neu)	971041	KOS
007	030	implant za zaščito poškodovanih perifernih živcev, iz kolagena, absorpcijski, premera 3,5,7 in 10mm, dolžine 2 do 4 cm.(n)	971042	KOS
007	030	sistem, zaprt za upor. v steril. okolju, za pripr. avtolognega maščob. grafta. količ. grafta pri enem procesu min.50ml do 250ml	971076	KOS

Katalogška	Opis
NW320	NeuraWrap implant premera 3.0 mm, dolžine 2 cm
NW340	NeuraWrap implant premera 3.0 mm, dolžine 4 cm
NW520	NeuraWrap implant premera 5.0 mm, dolžine 2 cm
NW540	NeuraWrap implant premera 5.0 mm, dolžine 4 cm
NW720	NeuraWrap implant premera 7.0 mm, dolžine 2 cm
NW740	NeuraWrap implant premera 7.0 mm, dolžine 4 cm
NW1020	NeuraWrap implant premera 10.0 mm, dolžine 2 cm
NW1040	NeuraWrap implant premera 10.0 mm, dolžine 4 cm

Slika 10: Možnost vnosa različnih katalogskih števil, ki ima enako ceno in minimalne razlike v dimenziji (premer, dolžina,...)

PRIPRAVA SPECIFIKACIJE ZA POTREBE JAVNEGA NAROČANJA

Letna poraba posameznega artikla se lahko ovrednoti kot količina, ki je bila naročena v obdobju enega leta ali količina, ki je bila v tem obdobju izdana iz skladišča. Kot vrednost se upošteva zadnja nabavna cena. Vsi ti podatki se pridobijo iz IS za materialno poslovanje. Javna naročila so objavljena na spletnem portalu www.enarocanje.si. Poleg pisnega dela (format .pdf) je potrebno objaviti tudi datoteko (lahko je tudi samostojna aplikacija), ki vsebuje podatke o artiklih, ki so predmet javnega naročila. Kreira se na ukaz uporabnika. Skupaj s kreiranjem datoteke oziroma aplikacije, se kreirata tudi datoteki »Zahteve naročnika« in »Ponudba s cenami«, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije in imata ključno vlogo pri oddani ponudbi. Kadar se ta dva dokumenta, razlikuje od ponudbe ki je bila izdelana in oddana v elektronski obliki, se pri izboru upošteva ponudba, ki je bila oddana v .pdf obliki.

Ostale zahteve:

- Omogočen vnos cen na 4 decimalna mesta, končne vrednosti se zaokrožijo na 2 decimalni mesti.
- Omogoča vnos cen, popustov, DDV, katalogskih števil, naziv proizvajalca, pakiranje, oznak enakovrednih materialov (paralele), dodatnih opisov, EAN, QR kod ipd.
- Pripenjanje dokumentov, ki so ključnega pomena pri uporabi izbranega artikla (npr. tehnična dokumentacija)
- Preprečuje spreminjanje osnovnih podatkov, ki jih določi naročnik (število artiklov, naziv, količina, merska enota,...)
- Podpira generiranje končne ponudbe v .pdf formatu in datoteke z vnesenimi podatki za oddajo na portalu eJN

JN 007 MEDICINSKI POTROŠNI MATERIAL 2023-2027

po nazivu Cena = 0 Izbor skupine: 001 Abdominalna in splošna kirurgija, potrošni material

Naziv materiala: št. vseh zapisov: 38 št. zapisov s ceno = 0: 38

BLAGO - OSNOVNI PODATKI				CENA brez DDV, stopnja DDV				KOLIČINA		Proizvajalec
JR	SK	Naziv materiala	Ident.JN	EM	MDC brez DDV	Cena brez DDV	Rabat%	DDV%	nabave	
007	001	cev sukcijno irigacijska, kompatibilna z aparatom sonosurg-olympus	967443	SC					1	1
007	001	cevka gastrostomska, vp-visoki profil, silikonska, z balon	967075	KOS					132	132
007	001	dren t po kehr-u 3mm, 70x16cm: mehka guma-rdeča, silik	970435	KOS					20	20
007	001	dren t po kehr-u 2,5mm, 70x16cm: mehka guma-rdeča, silik	970437	KOS					1	1
007	001	dren t po kehr-u 4mm, 70x16cm: mehka guma-rdeča, silik	970436	KOS					20	20
007	001	dren t po kehr-u 5mm, 50x16cm: mehka guma-rdeča, silik	970442	KOS					10	10
007	001	elektroda za el.nož, okrogla 5mm/13cm (valley e 1564 ali	970499	KOS					20	20
007	001	igla za aplikacijo kemoterapije, kompatibilna s propo	970765	KOS					5.280	5.280
007	001	jejunostomijski set ch8,80cm:vsebuje: kateter iz poliuret	970197	KOS					30	30
007	001	kateter za drenažo pankreatičnega voda 5lx65cm, (c-pd5	967422	KOS					15	15
007	001	kateter za drenažo pankreatičnega voda 6lx65cm, (c-pd	967417	KOS					15	15
007	001	kateter za drenažo pankreatičnega voda 7lx65cm, (c-pd	967383	KOS					40	40
007	001	ključek za anus praeter - opornica za stomo, dolžine 65m	967475	KOS					20	20
007	001	ključek za anus praeter - opornica za stomo, dolžine 90m	967474	KOS					50	50
007	001	ključek za anus praeter - opornica za stomo, dolžine 95-1	967356	KOS					60	60
007	001	konekt za mali kateter, rebrast, ženski luer lock (scherwo	970355	KOS					200	200
007	001	konekt za t dren 2,5-5,0mm (rusch 333169 ali enakovred	970193	KOS					1	1
007	001	lem-a, za proktoskop, za sukucijo in ligacijo hemeroidov, z	967419	KOS					100	100
007	001	port titanium, 1 lumni, teža 4,8gr, viš, 11,5mm, šir. dna 25mm,	970729	KOS					190	190
007	001	proktoskop pediatrični (sapimed a.4018 ali enakovredno)	970784	KOS					150	150
007	001	proktoskop 65/23mm za 1xuporabo (sapimed a.4024 ali	970743	KOS					250	250
007	001	proktoskop 88/23mm za 1xuporabo (sapimed a.4023 ali	970742	KOS					1	1
007	001	proktoskop 98/14mm za 1xuporabo (sapimed a.4081 ali	970741	KOS					60	60
007	001	proktoskop-gumi tesnilo za proktoskop-gavoring (sapime	970740	KOS					400	400
007	001	razkuževalnik 12 ltr. dim.: 890x200x145mm z mrežo, mod	967404	KOS					2	2
007	001	set endoluminalni sestavljen iz poliuretan, drenažne gob	967292	KOS					12	12

cev sukcijno irigacijska, kompatibilna z aparatom sonosurg-olympus; (maj-1099 ali enakovredno) 1 sc=6 kos

Proizvajalec: Kataloška: Paralela: Pakiranje: 0

Zahteve naročnika Ponudba s cenami Uporabniki Dopolni ponudbo Ponudnik Briši Zapri

JN PODATKI O PONUDBI

Ponudba

IZHODIŠČNI PODATKI

šifra JR: 007 Skupina: 001 Ident.JN: 967443

Naziv materiala: cev sukcijno irigacijska, kompatibilna z aparatom sonosurg-olympus; (maj-1099 ali enakovredno) 1 sc=6 kos

PODATKI O BLAGU

Proizvajalec: Uporabnik: Naziv ponujenega artikla: Kataloška številka: Pakiranje (numerično):

CENA brez DDV, stopnja DDV

Cena brez DDV: MDC brez DDV: Rabat: stopnja DDV: ☐ 0% ☐ 9.5% ☒ 22%

KOLIČINA

Letna: 1 SC Predvidena: 1 SC

☒ Potrdi ☐ Opusti

Slika 11: Vnos osnovnih parametrov v aplikaciji za oddajo ponudbe

JN UKC MARIBOR - PONUDBA za JN 2024

Datoteka Ponudba Dodatni opisi Priprava podatkov za e-JN Vizitka

Slika 12: Orodna vrstica za izvoz / uvoz podatkov in za prenos ponudbe na portal e-JN

Pomemben podatek je »poreklo blaga«. Ponudnik mora imeti možnost vnosa države od koder izdelek izvira. Omogočen mora biti prikaz izvora v odstotkih, za posamezno razpisno skupino in / ali posamezno pogodbo.

Aplikacija oziroma datoteka za vnos osnovnih parametrov mora omogočati izvoz in uvoz

podatkov v .xlsx obliko in oddajo podatkov (skupaj z ostalo dokumentacijo) na portal e-JN. Ponudnik mora upoštevati naslednje razlike pri pripravi aplikacije za izdelavo in predložitev ponudbe:

- pri zdravilih je predmet ponudbe odstotek popusta na veljavno regulirano ceno. Pri pripravi ponudbe aplikacija samodejno zajema cene iz cenika poslovnih parterjev ZZZS. Tudi med izvajanjem pogodbe se cene zdravil dnevno osvežujejo in preračunavajo glede na ponujeni popust.
- pri analizi ponudb, se pri vseh prejetih ponudbah uporabijo enake cene (zadnja veljavna regulirana cena), ki se zmanjšajo za odstotek ponujenega popusta.
- cene živil se dnevno spreminjajo. Obdobja preverjanja cen so zato krajša kot pri ostalih artiklih.
- pri izdelavi ponudbe mora biti omogočeno, da ponudnik navede vse kataloške nazive in oznake sorodnih artiklov po katerih sprašuje naročnik. Pogoji je da imajo ti artikli enako ceno in se razlikujejo zgolj v dimenzijah (dolžina, premer, volumen,...).

UVOZ PONUDB

Aplikacija mora omogočati prenos in shranjevanje vseh ponudb, ki so bile oddane na portal <https://ejn.gov.si/> in zagotavljati:

- analizo prejetih ponudb in razvrstitev na podlagi meril (naročnik lahko zbira najugodnejše ponudbe za posamezni artikel ali za celotno razpisano skupino),
- podporo za testiranje artiklov (datum povabila k oddaji vzorca, datum prevzema vzorca, naziv osebe, naziv oddelka, končna ocena,...),
- prenos ocene testiranja v analizo prejetih ponudb - uporabnik svoje ugotovitve zapiše v »vzporednem okolju«, v produkcijsko okolje se spremembe prenesejo po potrditvi administratorja,
- dodajanje izločitvenih kriterijev,
- filtriranje ponudb po kriterijih (neustrezna kakovost, dimenzija, nekompatibilnost, pomanjkanje vzorca, preseganje proračuna),
- tabelarni prikaz enakih cen za posamezni artikel ali enake vrednosti za posamezno razpisno skupino / podskupino,
- primerjava vrednosti ponudb (primerjava cen na posamezni artikel, primerjava vrednosti celotne skupine),
- izdelava končne analize z razlogi za nedopustnost ponudb (neustrezna kvaliteta, dimenzija, ni kompatibilen, ne zagotavlja 100% skupine, ni vzorca, presega zagotovljena sredstva,...).

Davčna številka kot ključni identifikator bo olajšala prenos oddanih ponudb iz spletnega portala v aplikacijo JN. Pri prenosu je uporabnika potrebno opozoriti, kadar datoteka ne vsebuje vseh podatkov, ki so bili zahtevani (manjkajoče cene, priponke,...)

V oknu analiza cen so vidne vse prenesene ponudbe. Pregled je sestavljen iz zahtev naročnika za izbran razpis in skupino, na sredini so prikazane vse ponudbe za izbran artikel, spodnje tretjino okna pa prikazuje zgodovino ponudb. Zgodovina ponudb se prikazuje po izboru uporabnika za eno dve ali več let.

Uporabnik izdela zapisnik o odpiranju ponudb oz. Analizo ponudb. S pomočjo te analize uporabnik preveri ali so bile v aplikacijo prenesene vse ponudbe, ki so bile oddane na portal e-JN.

Uporabnik preveri ustreznost oddanih ponudb (kataloška št., proizvajalec,...). Označi ustrezne in neustrezne artikle. Pri slednjih izbere izločitveni kriterij ter svoja opažanja zapiše v opombo. Kadar iz predloženih podatkov ni mogoče sprejeti odločitve o ustreznosti uporabnik zahteva vzorec in to označi. Kreira se preglednica artiklov, za katere je potrebno predložiti vzorce v testiranje.

V nadaljevanju so podani primeri preglednic artiklov po različnih kriterijih.

ANALIZA CEN

Razpis: 003 MLEČNE FORMULE in ENTERALNA PREHRANA 2025-2026 Leto: 2025
 Skupina: 001 Otroška enteralna prehrana

Analiza pon. Enake cene OS OS -Aneks
 Kontrola DDV Ni ponudbe Ocenjevanje ponudb Zapri

po identu JN po nazivu po artiklu Ident JN: Razlog izločitve: **Ne ustreza zahtevani kakovosti**

Leto	JR	SK	Ident	Artikel	Naziv materiala	EM JN	maop	zahteva	EM	VSEBINA min	max	KOLIČINA Letna Pogod	CENA BREZ DDV Cena iz CCE	MDC	POGODBA	Anex	OdpKonk	%DDV
2025	003	001	022029	371041	Za dojenčke od rojstva do 18. meseca starosti ali do 9 kg telesne teže, obogatena z GOS/FOS, vlaknine 0,6 g/100 ml. BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS					60	60	1.100 €	več-letna			9,50
2025	003	001	028500	119003	Za dojenčke od rojstva do 18. meseca starosti ali do 9 kg telesne teže, obogatena z GOS/FOS, vlaknine 0,6 g/100 ml. BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS					8	8	3.590 €	več-letna			9,50
2025	003	001	028501	124357	Za otroke 1-10 let, normokaloričen, beljakovine 2,8 g/100 ml. BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS					40	40	1.388 €	1-letna			9,50
2025	003	001	028502	124360	Za otroke 1-10 let, normokaloričen, beljakovine 2,8 g/100 ml. BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS					40	40	1.388 €	1-letna			9,50
2025	003	001	028503	124361	Za otroke 1-12 let, visokokaloričen, visokobeljakovski (n) BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS					16	16	1.205 €	več-letna			9,50
2025	003	001	028504	124363	Za otroke 1-12 let, visokokaloričen, visokobeljakovski (n) BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS					16	16	1.205 €	več-letna			9,50
2025	003	001	028505	124364	Za otroke 1-12 let, visokokaloričen, visokobeljakovski (n) BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS					16	16	1.205 €	več-letna			9,50
2025	003	001	028506	124365	Za otroke 1-12 let, visokokaloričen, visokobeljakovski (n) BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS					16	16	1.205 €	več-letna			9,50
2025	003	001	028507	124366	Za otroke 1-12 let, visokokaloričen, visokobeljakovski (n) BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS					4	4	1.967 €	več-letna			9,50

Za dojenčke od rojstva do 18. meseca starosti ali do 9 kg telesne teže, obogatena z GOS/FOS, vlaknine 0,6 g/100 ml. BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml

VR	K	JR	SK	Ponudnik	Neto cena	pakir.	pop. %	% DDV	Bruto cena	CENA za SC neto cena	bruto cena	Proizvajalec	Paralela	Katalogska	Vsečina	VRSTNI R.
0	003	003	001	KEFO, KEMIJA IN FARMACIJA	1.300 €	1		9,50	1.423 €	1.300 €	1.423 €	Nutricia, Nizozemska	Infatrin, 125 ml plast	647927		1-Prvi

TipArh	K	Leto	OBJ	JR	SK	šifra	Ime	Neto cena	pakir.	pop. %	DDV%	Bruto cena	Neto cena	Bruto cena	Proizvajalec	Paralela	Katalogska
0	2023	1	003	001	001	999017	KEFO, KEMIJA IN FARMACIJA	1.250 €	1		9,50	1.368 €	1.250 €	26.400 €	Nutricia, Nizozemska	Infatrin, 125 ml plast	647927
0	2021	1	003	001	001	999017	KEFO, KEMIJA IN FARMACIJA	1.100 €	24		9,50	1.204 €	26.400 €	28.908 €	Nutricia, Nizozemska	Infatrin, 125 ml plast	5893631
0	2019	1	003	001	001	999019	KEFO d.o.o.	1.100 €	24		9,50	1.204 €	26.400 €	28.908 €	Nutricia, Nizozemska	Infatrin, 125 ml plast	589363

Slika 13: Analiza cen: v vrstici pod prvim oknom, je zaradi preglednosti, splošni opis artikla zapisan ponovno. V naslednjem polju je dodana še farmacevtska oblika.

ANALIZA PONUDB

Razpis: 003 MLEČNE FORMULE in ENTERALNA PREHRANA 2025-2026 Leto: 2025
 Skupina: 001 Otroška enteralna prehrana

Ident: Artikel:

po identu JN po nazivu po artiklu

Leto	JR	SK	Ident	Artikel	Naziv materiala	EM JN	maop	min	max	VSEBINA	KOLIČINA Letna Pogod	CENA BREZ DDV	MDC	POGODBA	Anex	DDV
2025	003	001	022029	371041	Za dojenčke od rojstva do 18. meseca starosti ali do 9 kg telesne teže, obogatena z GOS/FOS, vlaknine 0,6 g/100 ml. BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS				60	60	1.100 €	več-letna		9,50
2025	003	001	028500	119003	Za dojenčke od rojstva do 18. meseca starosti ali do 9 kg telesne teže, obogatena z GOS/FOS, vlaknine 0,6 g/100 ml. BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS				8	8	3.590 €	več-letna		9,50
2025	003	001	028501	124357	Za otroke 1-10 let, normokaloričen, beljakovine 2,8 g/100 ml. BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS				40	40	1.388 €	1-letna		9,50
2025	003	001	028502	124360	Za otroke 1-10 let, normokaloričen, beljakovine 2,8 g/100 ml. BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS				40	40	1.388 €	1-letna		9,50
2025	003	001	028503	124361	Za otroke 1-12 let, visokokaloričen, visokobeljakovski (n) BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS				16	16	1.205 €	več-letna		9,50
2025	003	001	028504	124363	Za otroke 1-12 let, visokokaloričen, visokobeljakovski (n) BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS				16	16	1.205 €	več-letna		9,50
2025	003	001	028505	124364	Za otroke 1-12 let, visokokaloričen, visokobeljakovski (n) BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS				16	16	1.205 €	več-letna		9,50
2025	003	001	028506	124365	Za otroke 1-12 let, visokokaloričen, visokobeljakovski (n) BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS				16	16	1.205 €	več-letna		9,50
2025	003	001	028507	124366	Za otroke 1-12 let, visokokaloričen, visokobeljakovski (n) BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS				4	4	1.967 €	več-letna		9,50
2025	003	001	028508	124367	Za otroke 1-12 let, visokokaloričen, visokobeljakovski (n) BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml	KOS	KOS				4	4	1.967 €	več-letna		9,50

Za dojenčke od rojstva do 18. meseca starosti ali do 9 kg telesne teže, obogatena z GOS/FOS, vlaknine 0,6 g/100 ml. BMOV = 10,3;47,9;40,7;1,1. 1 kcal/ml. (Infatrin ali enakovredno) napitek, plastenka, 125 ml

VR	SK	K	Ponudnik	Proizvajalec	pakir.	Paralela	Katalogska	opis
003	KEFO, KEMIJA IN FARMACIJA	Nutricia, Nizozemska	1	Infatrin, 125 ml				

647927 Paralela: Infatrin, 125 ml plastenka Zaščiten ime:

Slika 14: Ponudbe z dodatnimi opisi

DODATNI OPISI						
po kataloški		po identu JN		po razpisu		Razpis: 007
JR	SK	ident JN	Naziv materiala	šifra	Ime	OPIS
007	046	970527	tetivni nož 10 in 12mm x4mm in x6mm ter 8 in 9	993972	KARL STORZ - ENDOSKOPIJ	28185FA Tendon Knife
007	046	970527	tetivni nož 10 in 12mm x4mm in x6mm ter 8 in 9	993972	KARL STORZ - ENDOSKOPIJ	28185FB Tendon Knife
007	046	970528	tetivni separator viš. 2, 3 in 5mm,sterilen-sist.za	993972	KARL STORZ - ENDOSKOPIJ	28185EA Tendon Separator
007	046	970528	tetivni separator viš. 2, 3 in 5mm,sterilen-sist.za	993972	KARL STORZ - ENDOSKOPIJ	28185EB Tendon Separator
007	001	970765	igla za aplikacijo kemoterapije, kompatibilna s p	999003	PFM MEDICAL S D.O.O.	SHN19-60 Huber igla 19G x 15mm
007	001	970765	igla za aplikacijo kemoterapije, kompatibilna s p	999003	PFM MEDICAL S D.O.O.	SHG19-100 Huber igla 19G x25mm
007	001	970765	igla za aplikacijo kemoterapije, kompatibilna s p	999003	PFM MEDICAL S D.O.O.	SGH19-150 Huber igla 19G x 38mm
007	001	970765	igla za aplikacijo kemoterapije, kompatibilna s p	999003	PFM MEDICAL S D.O.O.	SHN20-60 Huber igla 20G x 15mm
007	001	970765	igla za aplikacijo kemoterapije, kompatibilna s p	999003	PFM MEDICAL S D.O.O.	SHG20-75 Huber igla 20G x 19mm
007	001	970765	igla za aplikacijo kemoterapije, kompatibilna s p	999003	PFM MEDICAL S D.O.O.	SHG20-100 Huber igla 20G x 25mm
007	001	970765	igla za aplikacijo kemoterapije, kompatibilna s p	999003	PFM MEDICAL S D.O.O.	SHG20-150 Huber igla 20G x 38mm
007	001	970765	igla za aplikacijo kemoterapije, kompatibilna s p	999003	PFM MEDICAL S D.O.O.	SHN22-60 Huber igla 22G x 15mm
007	001	970765	igla za aplikacijo kemoterapije, kompatibilna s p	999003	PFM MEDICAL S D.O.O.	SHG22-75 Huber igla 22G x 19mm
007	001	970765	igla za aplikacijo kemoterapije, kompatibilna s p	999003	PFM MEDICAL S D.O.O.	SHG22-100 Huber igla 22G x 25mm
007	001	970765	igla za aplikacijo kemoterapije, kompatibilna s p	999003	PFM MEDICAL S D.O.O.	SHG22-150 Huber igla 22G x 38mm
007	019	967005	sonda poliuretanska kombinirana z ljakastim na	999003	PFM MEDICAL S D.O.O.	RT16/100L Enfit drenažno-hranilna sonda PUR 16 fr
007	019	967005	sonda poliuretanska kombinirana z ljakastim na	999003	PFM MEDICAL S D.O.O.	RT18/100L Enfit drenažno-hranilna sonda PUR 18 fr
007	015	970028	leče hidrofbne akrilne, multi-piece izvedba, leč	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	MA60AC Acrysof multi piece skupaj z Monarch Cartide
007	015	970280	leče hidrofbne akrilne, multi-piece izvedba, raz	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	MA60MA Tri delna hidrofbna Acrysoft multi piece sku
007	015	970335	Leče hidrofbne akrilne, "single-piece" izvedba	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	AU00T0 Hidrofbna akrilna leča, single-piece izvedba
007	015	970366	leča trda pmma za sprednji prekat,dolžina do 12	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	MTA3U0 Trda PMMA IOL za implantacijo v sprednji pr
007	016	967188	kartuše plastične za zlaganje leč, ki niso že vna	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	8065977758 kartute plasticne za zlaganje leč, ki niso še v
007	016	967441	alcon-sleeve za ročnik, za 1xuporabo (alcon 80	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	8065750159 alcon-sleeve za ročnik, za 1x uporabo
007	016	967447	kartuše plastične za zlaganje leč, ki niso že vna	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	8065977762 kartute plasticne za zlaganje leč, ki niso se v
007	016	970081	kanila očesna 27g 22mm ukrivljena viscoat car	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	8065480120 kanila očesna 27G 22mm ukrivljena viscoat
007	016	970082	nož mikro koaksialni 2.4mm clearcut hp2 db slit	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	8065982465 nož mikro koaksialni 2.4mm clearcut hp2 db
007	016	970086	kaseta za vitrektomijo 23 ga (total plus std ali er	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	8065752435 kaseta za vitrektomijo 23 ga
007	016	970087	kaseta za vitrektomijo in op katarakte 23 ga std	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	8065751765 kaseta za vitrektomijo in op katarakte 23 ga
007	016	970088	kaseta za vitrektomijo in op katarakte 25 ga std	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	8065751767 kaseta za vitrektomijo in op katarakte 25 ga
007	016	970090	sonda laserska za 1xuporabo 25 ga flexible tip	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	8065751114 sonda laserska za 1xuporabo 25 ga flexible t
007	016	970091	sonda laserska za 1xuporabo 13 ga ravna strak	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	8065750991 sonda laserska za 1x uporabo 13 ga ravna s
007	016	970092	sistem osvetlitveni 25 ga (chandelier ali enakovi	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	8065751577 CHANDELIER sistem osvetlitveni 25 GA
007	016	970202	nož za paracentezo (v-lance), raven, za 1x upo	999064	SWIXX BIOPHARMA AG	8065912001 nož za paracentezo (v-lance), raven, za 1x u

Slika 15: Ponudbe z dodatnimi opisi

OCENJEVANJE KVALITETE

Za ocenjevanje ustreznosti ponujenih artiklov, se uporabi šifrant izločitvenih kriterijev.

ŠIFRANT IZLOČITVENIH KRITERIJEV

Po šifri KR Po nazivu KR Šifra:

Šifra	Opis izločitvenega kriterija	Oznaka	Izloči ident v II. faz
01	Ne ustreza zahtevani kvaliteti	I	☒
02	Ne ustreza zahtev. pakiranju	II	☒
03	Ni kompatibilen	III	☒
04	Artikel predmet 2. postopka JN	IV	☒
05	Ni predložen vzorec	V	☒
06	Ponujena dimenzija ne ustreza	VI	☒
07	Cena presega MDC	VII	☒
08	Nepravilna ponudba	VIII	☒
09	Cena za kom	IX	☒
10	Nepopolna ponudba	X	☒
11	Zavrnjena ponudba	XI	☒
12	Brez izbire	XII	☒
13	Ne zagotavlja 100% skupine	XIII	☒
14	Ukinjen artikel	XIV	☒
15	Artikel ni dobavljiv	XV	☒

ŠIFRANT IZLOČITVENIH KRITERIJEV

Po šifri KR Po nazivu KR Šifra:

Šifra	Opis izločitvenega kriterija	Oznaka	Izloči ident v II. faz
01	Ne ustreza zahtevani kvaliteti	I	☒

IZLOČITVENI KRITERIJ

Šifra: ☒ Kriterij izloči ident v II. fazi

Opis:

Oznaka:

Slika 16: Šifrant izločitvenih kriterijev

Uporabnik, ki je dodal izločitveni kriterij posameznemu artiklu, mora svojo odločitev obrazložiti v opombi. Za artikle, ki imajo dodeljene izločitvene kriterije se za naslednje obdobje ne kreira povabilo k oddaji ponudbe. V primeru zahteve po 100% skupini, morajo biti ustrezni vsi ponujeni artikli.

NEUSTREZNA KVALITETA

Razpis: **007** Medicinski potrošni material 2023-2027 Ident. JN: Šifra dobavitelja: Leto: 2025

Skupina: 1

Leto	JR	SK	Ident	MATERIAL Naziv	Šif dobav	PONUDNIK Dobavitelj	IZLOČITVENI KRITERIJ šifra Naziv	OBD	leto	Opis
2025	007	001	970197	kirurški za anus prester - opornica za stomo	999104	SAKOLABOR LJUBLJANA	30 Odstop od okvirnega sporazuma	2	2025	Dopis dobavitelja Sanolabor
2025	007	001	970197	kirurški za anus prester - opornica za stomo	999104	SAKOLABOR LJUBLJANA	14 Ukinitveni artikel	2	2025	Dopis Interparta (mail, 27.11.)
2025	007	016	971086	alcon kanila za hidrodissekcijo, (alcon 8065-44	999083	LRM d.o.o., Ljubljana	16 Naknadno ugotovljene neust.	2	2025	Po ponovnem testiranju ugot.
2025	007	036	970402	cev s hidrolof filtrom na obeh straneh za 1x u	993972	Karl Storz Endoskopija d.o.o.	04 Artikel predmet 2. postopka JN	2	2025	Artikel je vključen v razpis za
2025	007	037	971170	elektrode v setu s kablji, za op. ščitnice, za ap	999200	MEDIC-UM STORE	37 Pon. presega zagotov. sredstva	2	2025	
2025	007	037	971171	elektrode v setu s kablji, za op. ščitnice, za ap	999200	MEDIC-UM STORE	37 Pon. presega zagotov. sredstva	2	2025	
2025	007	043	967074	prah hemostatski v setu z aplikatorjem za end	999095	BETAMED d.o.o.	16 Naknadno ugotovljene neust.	2	2025	Reklamacije zaradi nedelovne
2025	007	046	970950	prevleka, steina za mikroskop, 1sc = 10 kos	999635	AMS MEDING D.O.O.	34 Neprav. cena glede na raz. pakir	2	2025	
2025	007	061	967368	barron corneal trephine (dajalec) 7,75mm (ka	999414	BIOKORP D.O.O.	01 Ne ustreza zahtevani kvaliteti	2	2025	Ponujeni trepani iz celotne st
2025	007	061	967369	barron corneal trephine (dajalec) 7,75mm (ka	999414	BIOKORP D.O.O.	01 Ne ustreza zahtevani kvaliteti	2	2025	
2025	007	061	967426	barron corneal trephine (dajalec) 8,75mm (ka	999414	BIOKORP D.O.O.	01 Ne ustreza zahtevani kvaliteti	2	2025	
2025	007	061	967427	barron corneal trephine (dajalec) 8,25mm (ka	999414	BIOKORP D.O.O.	01 Ne ustreza zahtevani kvaliteti	2	2025	
2025	007	061	967428	barron corneal trephine (dajalec) 8,0mm (ka	999414	BIOKORP D.O.O.	01 Ne ustreza zahtevani kvaliteti	2	2025	
2025	007	061	967434	barron corneal trephine (dajalec) 8,5mm (ka	999414	BIOKORP D.O.O.	01 Ne ustreza zahtevani kvaliteti	2	2025	
2025	007	061	967464	barron corneal trephine (dajalec) 7,0mm (ka	999414	BIOKORP D.O.O.	01 Ne ustreza zahtevani kvaliteti	2	2025	
2025	007	061	967465	barron corneal trephine (dajalec) 6,5mm (ka	999414	BIOKORP D.O.O.	01 Ne ustreza zahtevani kvaliteti	2	2025	
2025	007	061	967466	barron corneal trephine (dajalec) 6,75mm (ka	999414	BIOKORP D.O.O.	01 Ne ustreza zahtevani kvaliteti	2	2025	
2025	007	061	967467	barron corneal trephine (dajalec) 7,25mm (ka	999414	BIOKORP D.O.O.	01 Ne ustreza zahtevani kvaliteti	2	2025	

Iskušali: za anus prester - opornica za stomo, dolžine 95-100mm, sterilen (coloplast 12814 ali enakovredno)

Uvoz ocene kvalitete Izvoz v excel Dodaj Uredi Briši Neustrezna kvaliteta

Poročilo o zavrnitvi ponudb Ne ustreza - vsi razpisi Ne ustreza PSK 1.Mat. 2.Dob. Zapiši

Izločitev za kompletno skupino razpisa

Ponudnik, izločitveni kriterij

Ponudnik: ...

Kriterij: ...

☒ Potrdi ☐ Opusti

Slika 17: Dodelitev izločitvenega kriterija za celoten razpis oziroma skupino

NE USTREZA KVALITETI

Ident: **970170** papir rokav širina 30cm, z indikatorjem za sterilizacijo, brez prek

Dobavitelj: **999421** J.S. EVRO MEDICAL COMPANY D.O

Pogoji: **01** Ne ustreza zahtevani kvaliteti

Ocena kvalitete: Robovi folije se pri odpiranju vihajo navznoter, kar ogroža sterilnost materiala. CE oznaka ne sme biti natisnjena na vrečki (rokavu) ampak na transportni embalaži.

Leto / obdobje: **2024** **1**

☒ Potrdi ☐ Opusti

Slika 18: Obrazložitev neustreznosti

Po zaključenem ocenjevanju se odločitev o oddaji JN objavi na portalu <https://www.enarocanje.si>. Aplikacija mora omogočati izdelavo dveh preglednic Analiza ponudb s cenami ter Poročilo o zavrnitvi ponudb, ki sta priloga k odločitvi o izbiri. Aplikacija mora omogočati izdelavo preglednic izbranih artiklov v posameznem razpisu oziroma skupini, ki so priloge k pogodbi oziroma priloge k okvirnemu sporazumu (slika 19, 20 in 21).

025 Plenice in rokavice 2024-2027

001 PLENICE

ZŠ	Ident	Naziv artikla	Izločitveni	MDC	Cena	%DDV	Pakiranje	Proizvajalec	Paralela	KOLIČINA		Katalogska
ZŠ		Ponudnik	kriterij	brez DDV	brez DDV					Razpis.	Pogodb. EM	
1.	925003	MOŠKA PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINENCO Z ANATOMSKIM PRILAGAJANJEM OBLIKI MOŠKEGA SPOLOVILA Z NAJMANJŠO VPOJNOSTJO 710ML PO ROTHWELL METODI (ISO11948), VEČPLASTNO VPOJNO JEDRO Z ENOSMERNO PREPUSTNO ZGORNJO PLASTJO, BELJENI BREZ KLORA,								3.600	3.600 KOS	
	1.	ABENA - HELPI d.o.o.	I		0,1175	9,50%	15	ABENA A/S	ABENA MAN FORMULA 2, PREM. A15			1000021336
	2.	PAUL HARTMANN ADRIATIC D.O.O.	I		0,1670	9,50%	14	Hartmann	MoliCare Prem Men Pad 5 Drops P14			168801
	3.	TOSAMA d.o.o.	I		0,2255	9,50%	14	ONTEX	ID FOR MEN LEVEL 3 (12 X 14 KOS)			31709
	4.	SIMPS,S D.O.O.			0,3497	9,50%	16	ESSITY	TENA MEN LEVEL 3			750708
2.	925008	PLENICA HLAČNA OTROŠKA OD 1 KG DO 3 KG, Z MEHKIM PRILAGODLJIVIM ELASTIČNIM ROBOM, KI NE PREPUŠČA TEKOČINE, OMOGOČA UDOBJE MED GIBANJEM,HITRA ABSORBCIJA TEKOČIN,MEHKI IN ZRAČNI MATERIAL, BREZ LATEKSA IN BREZ DODATNIH LOSJONOV IN								30.000	30.000 KOS	
	1.	TOSAMA d.o.o.			0,1189	9,50%	24	ONTEX	FREELIFE PREMATURES 1-3 KG (6X24)			60320
	2.	SIMPS,S D.O.O.			0,1563	9,50%	24	ESSITY	PLENICA 0-2KG LIBERO PREMATURE			7976
	3.	PROFARMAKON INTERNATIONAL	I		0,1692	9,50%	50	NOBAMED	NOBA RIBOPAMP NEWBORN			005100
	4.	ABENA - HELPI d.o.o.			0,1795	9,50%	24	ABENA A/S	BAMBO NATURE PREMATURE 0			1000010819
3.	925009	PLENICA HLAČNA OTROŠKA OD 15 KG DO 25 KG, Z MEHKIM PRILAGODLJIVIM ELASTIČNIM ROBOM, KI NE PREPUŠČA TEKOČINE, OMOGOČA UDOBJE MED GIBANJEM,HITRA ABSORBCIJA TEKOČIN,MEHKI IN ZRAČNI MATERIAL, BREZ LATEKSA IN BREZ DODATNIH LOSJONOV IN								6.300	6.300 KOS	
	1.	ABENA - HELPI d.o.o.			0,1997	9,50%	20	ABENA A/S	BAMBO NATURE XXL 6			1000019256
	2.	SANOLABOR LJUBLJANA			0,2212	9,50%	27	INDAS	PLENICE OTROŠKE CHELINO 6 17-28 KG A27 I			3602506
	3.	SIMPS,S D.O.O.			0,2350	9,50%	38	ESSITY	PLENICA 16-26KG LIBERO 7			84026
	4.	TOSAMA d.o.o.			0,2678	9,50%	18	ONTEX	FREELIFE PANTS X-LARGE +17 KG (8X18)			60315
4.	925013	PLENICA HLAČNA OTROŠKA OD 2 KG DO 4 KG, Z MEHKIM PRILAGODLJIVIM ELASTIČNIM ROBOM, KI NE PREPUŠČA TEKOČINE, OMOGOČA UDOBJE MED GIBANJEM,HITRA ABSORBCIJA TEKOČIN,MEHKI IN ZRAČNI MATERIAL, BREZ LATEKSA IN BREZ DODATNIH LOSJONOV IN								20.000	20.000 KOS	
	1.	TOSAMA d.o.o.			0,1252	9,50%	28	ONTEX	FREELIFE NEW BORN, 2-5 KG (6 X 28 KOS)			60321
	2.	ABENA - HELPI d.o.o.			0,1308	9,50%	22	ABENA A/S	BAMBO NATURE NEW BORN 1			1000019251
	3.	SIMPS,S D.O.O.			0,1563	9,50%	42	ESSITY	PLENICA 2-5KG LIBERO 1			10387
	4.	PROFARMAKON INTERNATIONAL	I		0,1879	9,50%	40	NOBAMED	NOBA RIBOPAMP vel.S			005110
I-Ne ustreza zahtevani kvaliteti VI -Ponujena dimenzija ne ustreza												

Slika 19: Analiza ponudb s cenami: V opisu artikla morata biti navedena splošni opis in farmacevtska oblika – v celoti.

25 Plenice in rokavice 2024-2027

Ident	Izločitveni kriterij v analizi ponudb s cenami	Ponudnik	Obrazložitev neustreznosti
SKUPINA: 003 ROKAVICE - STERILNE			
925059	01	COMBIC D.O.O.	Ne ustrezajo zahtevani kvaliteti, slabši oprijem, zgornji del rokavice med delom zleze do zapestja, ker je oprijem tudi v tem delu slabši in posledično je zgornji del slabo zaščiten, niso primerne za delo z nevarnimi učinkovinami.

Slika 20: Poročilo o zavrnitvi ponudb

JN: 025 Plenice in rokavice 2024-2027

Izbran kot najbolj ugoden ponudnik: TOSAMA d.o.o.

Z.Š.	Naziv materiala	Šifra	Količina EM	Cena brez DDV stopnja DDV	VR brez DDV	VR z DDV
------	-----------------	-------	----------------	------------------------------	-------------	----------

SEZNAM BLAGA S CENAMI K POGODBI za obdobje od 07.05.2024 do 31.12.2024

Skupina - 001 PLENICE

1	PLENICA HLAČNA OTROŠKA OD 1 KG DO 3 KG, Z MEHKIM PRILAGODLJIVIM ELASTIČNIM ROBOM, KI NE	925008	30.000 KOS	0,1189 9,50%	3.587,00	3.908,00
2	PLENICA HLAČNA OTROŠKA OD 2 KG DO 4 KG, Z MEHKIM PRILAGODLJIVIM ELASTIČNIM ROBOM, KI NE	925013	20.000 KOS	0,1252 9,50%	2.504,00	2.742,00
3	PLENICA HLAČNA OTROŠKA OD 4 KG DO 6 KG, Z MEHKIM PRILAGODLJIVIM ELASTIČNIM ROBOM, KI NE	925012	4.000 KOS	0,1333 9,50%	533,20	584,00
Skupaj skupina:					6.604,20	7.232,00
Skupaj seznam:					6.604,20	7.232,00
Skupaj ponudnik:					6.604,20	7.232,00

Slika 21: Priloga k pogodbi

ŽIVILA

Pri živilih se dopušča minimalno odstopanje od razpisane količine.

JN: 051  Živila in material za prehrano

Postopek: 02  25.čl.ZJN-2 odprti postopek z nam. skl.okv.sporazuma

RAZPIS oz OS - trajanje

Začetek: 01.01.2023 Od leta: 2023

Konec: 31.12.2025 Do leta: 2025

POGODBA - trajanje

Začetek: 01.01.2024

Konec: 31.12.2024

OBDOBJA razpisa

Skupno št. obdobji: 3

Z.Š. obdobja: 2

Trajanje obdobja: 12 št. mes.

☐ vključi v sistem MDC

☐ vključi dodatne opise za kataloške številke

☐ pridobi podatke o referenčnih uporabnikih

☒ živila - v izpise vključi VSEBINO

 Potrdi  Opusti

Slika 22: Z označbo »živila – v izpise vključi vsebino« se dovoli minimalno odstopanje od enote mere, ki jo določi naročnik

ANALIZA CEN

Razpis: 051 Živila in material za prehrano
 Skupina: 002 MASLO

po identu JN po nazivu po artiklu Ident JN:

SPECIFIKACIJA MATERIALA				EM	VSEBINA			KOLIČINA				
JR	SK	Ident	Artikel	Naziv materiala	JN	maop	zahteva	EM	min	max	Letna	Pogod.
051	002	448885		MASLO, MIN. 60 % MAŠČOBE, ZELIŠČNO (MIN. 9 %)	KOS	KOS	125,00	g	125,00	250,00	699	699
051	002	455709		MASLO, SUROVO, 1. VRSTE, NESOLJENO, min. 82 % n	KG	KG	15,00	g	15,00	20,00	436	436
051	002	455865		MASLO PORC. SUROVO, 1. VRSTE, NESOLJENO, MIN	KOS	KOS					79.193	279.193

MASLO, MIN. 60 % MAŠČOBE, ZELIŠČNO (MIN. 9 %), FOLJA/ POSODICA IZ UMETNE MASE, 125 g.

Slika 23: Najnižja in najvišja dopustna teža ponujenega artikla

PODATKI O MATERIALU JN

Ident: veza STRM

Razpis: 051 Živila in material za prehrano
 Skupina: 002 MASLO

Ident JN: 448885 ident JN - stari: 448885
 Pogodba: 2

artikel - MAOP:

Naziv materiala: MASLO, MIN. 60 % MAŠČOBE, ZELIŠČNO (MIN. 9 %), FOLJA/ POSODICA IZ UMETNE MASE, 125 g.

Pharmac. oblika:

Letna količina: 699 KOS
 Pogodb. količina: 699

Zadnja cena: 2.8659 €
 MDC: 2.7307 €
 Cena iz CCE:

VSE CENE SO BREZ DDV!

DDV: 9,50 %
 Pakiranje: 1

Pridobljena iz: ☒ iz JN ☐ iz MAOP-a ☐ vnos

Št. pogodbe: LT64/1-2015
 992142 Dobavitelj: POMURSKE MLEKARNE D.D.

velja od: 01.01.2023
 velja do: 31.12.2025

VSEBINA

Zahteva: 125,00 g min: 125,00 g
 Pretvornik: 0,12500 max: 250,00 g

☒ Potrdi ☐ Opusti

Slika 24: Pri vnosu osnovnih parametrov je dodano okno »Vsebina«

Za primerjavo ponudb je potrebno ceno ponujenega artikla najprej preračunati na enovito količino. Npr.: ponudnik ponuja mleko v pakiranju 0,25l po ceni 0,28 EUR. Naročnik zahteva pakiranje 0,20l. Cena za zahtevano vsebino: $0,2800 / 0,25 * 0,20 = 0,2240$ EUR.

51 ŽIVILA IN MATERIAL ZA PREHRANO

po nazivu

Cena = 0

Izbor skupine: 01 MLEKO

Naziv materiala:

št. vseh zapisov: 9

št. zapisov s ceno = 0: 9

BLAGO - OSNOVNI PODATKI				CENA brez DDV, stopnja DDV			KOLIČINA		VSEBINA					
JR	SK	Naziv materiala	Ident JN	EM	MDC brez DDV	Cena brez DDV	DDV%	nabave	pogodbene	zahteva	ponujena	EM	Min	Max
51	01	MLEKO BREZ LAKTOZE, TRAJNO, 1,5 % m.m., 1L TET	449059	I		0,8400 €	9,50%	790	790					
51	01	MLEKO BREZ LAKTOZE, TRAJNO, 1,5 % m.m., 0,2 l, TET	452874	KOS		0,2700 €	9,50%	2.300	2.300					
51	01	MLEKO V PRAHU, 26 % m.m., BREZ ADITIVOV, VREČ 141402	141402	KG		8,0000 €	9,50%	390	390					
51	01	MLEKO, ČOKOLADNO (MIN. 2 % ČOKOLADNI PRIPRAVEK), TRAJNO, 0,5 % - 3,5 % m.m., BREZ GLUTENA, 0,2 l TETRAK PAK PRILOŽENA SLAMICA	459640	KOS		0,2800 €	9,50%	12.000	12.000	0,20	0,20	I	0,20	0,30
51	01	MLEKO, POLNOMASTNO, PASTERIZIRANO, 3,5 % m.m., 1,1 l	459151	I		0,8900 €	9,50%	113.002	113.002					
51	01	MLEKO, POLNOMASTNO, TRAJNO, 3,5 % m.m., 0,2 l	453706	KOS		0,2700 €	9,50%	73.213	73.213	0,20	0,20	I	0,20	0,30
51	01	MLEKO, POLNOMASTNO, TRAJNO, 3,5 % m.m., 1,1 l	453374	KOS		0,8800 €	9,50%	17.342	17.342					
51	01	MLEKO, POLNOMASTNO, TRAJNO, 3,5 % m.m., 0,5 l, T	141984	KOS		0,5900 €	9,50%	74.306	74.306					
51	01	MLEKO, POLPOSNETO, PASTERIZIRANO, 1,5 % m.m.,	453048	I		0,8500 €	9,50%	5.100	5.100	10,00	10,00	I	10,00	15,00

MLEKO, ČOKOLADNO (MIN. 2 % ČOKOLADNI PRIPRAVEK), TRAJNO, 0,5 % - 3,5 % m.m., BREZ GLUTENA, 0,2 l TETRAK PAK PRILOŽENA SLAMICA

Proizvajalec: Ljubljanske mlekarne

Katalogška: 42054

Paralela: Čokoladno mleko

Pakiranje: 1

Zahteve naročnika

Ponudba s cenami

Uporabniki

Dopolni ponudbo

Ponudnik

Briši

Zapri

PODATKI O PONUDBI

Ponudba

IZHODIŠČNI PODATKI

šifra JR: 51

Skupina: 01

Ident JN: 459640

Naziv materiala:

MLEKO, ČOKOLADNO (MIN. 2 % ČOKOLADNI PRIPRAVEK), TRAJNO, 0,5 % - 3,5 % m.m., BREZ GLUTENA, 0,2 l TETRAK PAK PRILOŽENA SLAMICA

PODATKI O BLAGU

Proizvajalec: Ljubljanske mlekarne

Paralela/Zaščiteno ime: Čokoladno mleko

Katalogška številka: 42054

Pakiranje (numerično): 1

VSEBINA:

Ponujena	Zahtevana	Min	Max	EM
0,25	0,20	0,20	0,30	I

CENA brez DDV, stopnja DDV

Cena brez DDV: 0,2800 €

stopnja DDV: ☐ 0% ☒ 9,5% ☐ 22%

MDC brez DDV:

Preračunana cena brez DDV na zahtevano vsebino: 0,2240 €

Rabat:

KOLIČINA

Letna: 12.000 KOS

Predvidena: 12.000 KOS

POJASNILO: Cena se vnese za ponujeno vsebino!

Potrdi

Opusti

Slika 25: Vnos parametrov v aplikacijo za izdelavo ponudbe

SADJE IN ZELENJAVA

Razpis traja 3 leta in je razdeljen na 36 enakih obdobj. Cene se preverjajo mesečno. Prav zaradi kratkega obdobja je potrebno opozoriti na sprotno arhiviranje razpisanih količin in cen. Povsem realna je možnost, da uporabnik že pripravlja razpisne količine za naslednji mesec, čeprav pogodbe za tekoči mesec, še niso bile sklenjene, oziroma še niso prenesene v IS za

materialno poslovanje. V konkretnem primeru je smiselno, da uporabnik parametre za naslednje obdobje pripravlja v vzporednem okolju, urejene podatke pa administrator v produkcijsko okolje prenese šele po podpisu pogodbe za tekoče obdobje.

ANEKSI

Naročnik lahko po sklenitvi pogodbe opravi povpraševanje med potencialnimi dobavitelji za artikle, ki v času nastajanja razpisa še niso bili dobavljivi oziroma jih naročnik še ni potreboval. V sklopu tega postopka se sklene dodatek k obstoječi ponudbi (aneks). Ker se ti artikli ne nanašajo na osnovno pogodbo jih označujemo posebej – dodamo jim oznako »aneks«.

ODPIRANJE KONKURENCE – PREVERJANJE CEN

V primeru, da izbrani ponudnik odstopi od sklenjene pogodbe, mora naročnik za vse artikle, ki so bili predmet te pogodbe, opraviti novo preverjanje cen. Način preverjanja je v celoti enak kot pri preverjanju za posamezno obdobje, s to razliko, da so primeru odstopa od pogodbe, predmet preverjanja samo artikli, ki so bili predmet pogodbe od katere je izbrani ponudnik odstopil. Predmet preverjanja je lahko en sam artikel ali več artiklov iz različnih razpisnih skupin. Za naslednje obdobje se upošteva nova osvežena situacija.

Artikle označimo z nazivom »Anex« ali »OdpKonk« zgolj zato, da se s tem ustvari zaključen nabor artiklov, ki so predmet dodajanja k obstoječi pogodbi, oziroma artiklov, ki so predmet ponovnega preverjanja cen znotraj istega obdobja. Uporabnik na podlagi tega izdela aplikacijo za potencialne ponudnike, oziroma po opravljeni analizi prejetih ponudb, izdela preglednice za potrebe objave na portalu, za zagotavljanje transparentnosti.

ANALIZA CEN

Razpis:077

Skupina:002

Medicinski potrošni material 2023-2027

Pediatrija-klinika

Analiza pon.

Enake cene

OS

Zapri

Kontrola DDV

Nj ponudbe

Ocenjevanje ponudb

po identit.JN

po nazivu

po artiklu

Ident JN:

Razlog izločitve:

SPECIFIKACIJA MATERIALA				EM		VSEBINA			KOLIČINA		CENA BREZ DDV		POGODBA		Anex		OdpKonk	%DDV
JR	SK	Ident	Artikel	Naziv materiala	JN	maop	zahteva	EM	min	max	Letna Pogod.	Cena iz CCE	MDC					
077	002	977140		Kateter aspiracijski ch 6 x 50cm,med.pvc,atraumatska ce	KOS	KOS					8.000	8.000	0,1057 €					9,50
077	002	977164		Kateter aspiracijski ch 5 x 32cm,med.pvc,atraumatska, c	KOS	KOS					1.600	1.600	0,2377 €					9,50
077	002	977165		Kateter aspiracijski ch16 x 60cm,med.pvc,atraumatska, c	KOS	KOS					40.000	40.000	0,1572 €					9,50
077	002	977166		Kateter aspiracijski ch14 x 60cm,med.pvc,atraumatska, c	KOS	KOS					50.000	50.000	0,1300 €					9,50
077	002	977170		Kateter aspiracijski ch 8 x 50cm,med.pvc,atraumatska, c	KOS	KOS					3.000	3.000	0,1030 €					9,50
077	002	977180		Kateter aspiracijski ch12 x 60cm,med.pvc,atraumatska, c	KOS	KOS					5.000	5.000	0,1650 €					9,50
077	002	977286		Kateter aspiracijski ch10 x 60cm,med.pvc,atraumatska, c	KOS	KOS					2.000	2.000	0,1050 €					9,50

Kateter aspiracijski ch 6 x 50cm,med.pvc,atraumatska centralna odprtina,2 asimetrična stranska očesa,brez regulatorja vleka,sterilen, (TIK 54847 ali enakovredno). Glej prilogo.

PONUDNIK				CENA za EM				CENA za SC			Proizvajalec	Paralela	Katalogška	V	
VR	K	JR	šifra	Dobavitelj	Neto cena	pakir.	pop. %	% DDV	Bruto cena	neto cena	bruto cena				
1	077	999104		SANOLABOR LJUBLJANA	0,2710 €	1	9,50	0,2967 €	0,2710 €	0,2967 €	TIK D.O.O.	KATETER ASPIR. (54847			
13	077	999339		MEDINTERA, D.O.O.	0,1450 €	100		9,50	0,1588 €	14.5000 €	15.8775 €	Bicakcilar	Suction Catheter, Id	190 0685 1	
13	077	999386		INTERPART D.O.O.	0,1800 €	100		9,50	0,1971 €	18.0000 €	19.7100 €	Bicakcilar	Suction Catheter, Id	190 0685 1	
13	077	992792		RAM 2	0,2300 €	100		22,00	0,2806 €	23.0000 €	28.0600 €	Sumi	Aspiracijski kateter z	71-0620	
1	077	999073		EUROMED d.o.o.	0,2375 €	100		9,50	0,2601 €	23.7500 €	26.0063 €	BICAKCILAR	SUCTION CATHET	019 1291 1	
1	077	999200		MEDIC-UM STORE	0,4100 €	60		9,50	0,4490 €	24.6000 €	26.9370 €	TIK d.o.o.	TIK aspiracijski kate	TIK-54847	

VRSTNI R.

1-Prvi

2-Drugi

3-Tretji

4-Ostalo

Slika 26: Označevanje artiklov, ki so dodani k obstoječi pogodbi

ANALIZA CEN

Razpis: 007

Skupina: 039

Medicinski potrošni material 2023-2027

ŽILNA OP. Žilne prot.krpice za žile,embolekt.kat.igle.

Analiza pon.

Enake cene

OS

Zapri

Kontrola DDV

Ni ponudbe

Ocenjevanje ponudb

po identitu JN po nazivu po artiklu Ident JN:

Razlog izločitve: Naknadno ugotovljene neutr.

SPECIFIKACIJA MATERIALA					EM		VSEBINA			KOLIČINA	CENA BREZ DDV		POGODBA	Anex	OdpKonk	%DC
JR	SK	Ident	Artikel	Naziv materiala	JN	maop	zahteva	EM	min	max	Letna Pogod.	Cena iz CCE	MDC			
007	039	970429		hema carotid patch, naperjen s fluropolimerom (intervascu	KOS	KOS					80	80	88,0000 €	1-letna		9,5
007	039	970480		proteza ž. ravna 7mm 80cm ptef z obroč., standardna ali	KOS	KOS					6	6	556,2100 €	več-letna		9,5
007	039	970507		proteza žilna 7mm, standardna dolžina, material-dacron, ir	KOS	KOS					1	1	202,0000 €	1-letna		9,5
007	039	970508		proteza žilna 8mmx40cm (ali sorodne dolžine), material-da	KOS	KOS					1	1	230,0000 €	1-letna		9,5
007	039	970509		proteza žilna 7mmx40cm (ali sorodne dolžine), ravna, mak	KOS	KOS					4	4	363,4703 €	1-letna		9,5
007	039	970510		proteza žilna 24mm, standardna dolžina, material-dakron,	KOS	KOS					2	2	210,0457 €	več-letna		9,5
007	039	970511		proteza žilna-bifurkacijska, 20x10, material-dakron, impreg	KOS	KOS					8	8	438,3562 €	1-letna		9,5
007	039	970573		proteza žilna ravna iz dvojnega filma epfte, impregnirana z	KOS	KOS					1	1	693,1500 €	več-letna		9,5
007	039	970612		proteza žilna bifurkacijska 18x9mm, standardna dolžina, ir	KOS	KOS					6	6	438,3500 €	1-letna		9,5

hema carotid patch, naperjen s fluropolimerom (intervascular maquet hek 08/75 cput ali enakovredno)

PONUDNIK

VR

K

JR

šifra

Dobavitelj

Neto cena

pakir.

pop.%

% DDV

Bruto cena

neto cena

bruto cena

Proizvajalec

Paralela

Kataloška

V

16

007

999562

MEDICA D.O.O.

74.8256 €

1

9,50

81.9340 €

74.8256 €

81.9340 €

Getinge (Intervascu

Hemacarotid Patch

HEK08/75CPUT

1-Prvi

007

999591

HIBISKUS LJUBLJANA

88,0000 €

1

9,50

96,3600 €

88,0000 €

96,3600 €

VYGON (PEROUSE

HEMA PATCH

PA08075

2-Drugi

3-Tretji

4-Ostalo

Slika 27: Označevanje artiklov za katere se opravlja ponovno odpiranje konkurence

DRUGA FAZA RAZPISOV (2. in vsako naslednje obdobje)

Uporabnik aplikacije po prejemu ponudb za prvo obdobje javnega naročila, preverja izpolnjevanje pogojev. S ponudniki, ki izpolnjujejo postavljene pogoje sklene okvirni sporazum, z najugodnejšim ponudnikom pa še kupoprodajno pogodbo.

V naslednjih obdobjih se upošteva samo merilo, torej najnižja cena za posamezni artikel oziroma najnižja končna vrednost celotne skupine. Ponudniki lahko ponudijo samo artikle, za katere imajo sklenjen okvirni sporazum. Da lahko celoten postopek poteka brez napak, mora biti onemogočeno spreminjanje, brisanje ali dodajanje izločitvenih kriterijev.

3 - ANALIZE	4 - ZDRAVILA	5-PODLAGE ZA JN	6-POGODBE	8-SERVIS	0-POMOČ
1-Drevo razpisov					
2-Pregled razpisov					
3-Dobavitelji oz. ponudniki					
4-Zaupni podatki					
5-Vrste postopkov					
6-Podatki (SETUP) za ponudnika II faza					
7-Podatki (SETUP) - Odpiranje konkurence					
8-Podatki (SETUP) za ponudnika zdravil - 2. OBD.					
9-Podatki (SETUP) - Sadje + zelenjava					

Slika 28: Priprava aplikacije za oddajo ponudb, za drugo obdobje

ZDRAVILA

1. Registrirana, nujna in OTC zdravila

Pri zdravilih se razpišejo zdravilne učinkovine. Ponudniki se v prvi fazi prijavijo na vsako učinkovino z 1 ali več paralelami oziroma zdravili z enako učinkovino.

Primer: Ident_JN= 010004, naziv = granisetron, farmacevtska oblika=filmsko obložena tableta 2 mg, škatla s 5 tabletami

Naročnik za izbrana zdravila sproži prenos osnovnih podatkov iz Centralne baze zdravil (<https://www.cbz.si>) v datoteko oziroma aplikacijo, ki je namenjena za ponudnike. Potencialni ponudnik vnese delovno šifro zdravila. Na podlagi te šifre, se ostali podatki samodejno zapišejo v ustrezna polja (črtna koda, zaščiteno ime, proizvajalec, pakiranje, opis). Ponudnik vpiše še popust na veljavno regulirano ceno. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponujena cena za posamezni artikel oziroma najnižja končna vrednost celotne skupine. Pri analizi ponudb, se pri vseh prejetih ponudbah uporabijo enake cene (zadnja veljavna regulirana cena), ki se zmanjšajo za odstotek ponujenega popusta.

2. Neregistrirana zdravila

Neregistrirana zdravila niso redno prisotna na slovenskem trgu. Iz istega razloga tudi njihovi podatki niso na voljo v Centralni bazi zdravil. Nova rešitev mora omogočati, da ponudnik ročno vpiše podatke o neregistriranem zdravilu. Naročnik neregistrirana zdravila razpisuje v ločeni podskupini z načeloma z enakimi merili za izbor (najnižja cena na razpisano enoto mere).

Pričakujemo, da ima rešitev v naboru osnovnih lastnosti materiala oznako, s katero določimo izvor cene (cenik CBZ, ponudnik, ...).

Ponudnik na portal <https://ejn.gov.si/> naloži .zip datoteko in ostalo zahtevano dokumentacijo. Za boljše razumevanje postopka izbire najugodnejšega dobavitelja zdravil, je v prilogi 23 naveden izveček iz razpisne dokumentacije za dobavo zdravil.

JR01=Zdravila 2023-2024, 1. obdobje

po nazivu

po identu JN

Naziv:

Izberi skupino: 01 Registrirana zdravila

ZAHTEV NAROČNIKA

JR	SK	Ident JN	Naziv - učinkovina	Farmacevtska oblika	MDC z DDV	KOLIČINA		
						Letna	V obdobju	EM
01	01	010289	abirateron	500 mg, filmsko obložena tableta, škatla s 60 tabletami		1	1	SC
01	01	060056	acetilcistein	prašek za peroralno raztopino, 200 mg/3 g, škatla z 20		595	595	SC
01	01	093621	acetilcistein	šumeča tableta, 600 mg, škatla z 10 tabletami		55	55	SC
01	01	016025	acetilsalicilna kislina	500 mg, žvečljiva tableta, škatla z 10 tabletami		180	180	SC
01	01	016043	acetilsalicilna kislina	500 mg, obložena tableta, škatla z 20 tabletami		208	208	SC
01	01	092269	acetilsalicilna kislina	gastrorezistentna filmsko obložena tableta, 100 mg, ška		2.570	2.570	SC
01	01	060070	aciklovir	prašek za raztopino za infundiranje, 250 mg, viala		3.650	3.650	KOS
01	01	060071	aciklovir	tableta, 200 mg, škatla z 20 tabletami		169	169	SC
01	01	060073	acitretin	kapsula, trda, 10 mg, škatla s 30 kapsulami		3	3	SC
01	01	060074	acitretin	kapsula, trda, 25 mg, škatla s 30 kapsulami		2	2	SC
01	01	060077	adrenalin	raztopina za injiciranje, 1 mg/1 ml, ampula		12.550	12.550	KOS
01	01	032029	afamelanotid	16 mg, implantat, škatla z 1 vialo		6	6	KOS
01	01	012012	afilbercept	40 mg/ml, raztopina za injiciranje v napolnjeni injekcijski		6.500	6.500	KOS
01	01	019071	afilbercept	25 mg/ml, 4 ml koncentrat za raztopino za infundiranje,		44	44	KOS
01	01	019072	afilbercept	25 mg/ml, 8 ml koncentrat za raztopino za infundiranje,		31	31	KOS
01	01	093376	agomelatin	filmsko obložena tableta, 25 mg, škatla z 28 tabletami		15	15	SC

abirateron

abirateron

ZDRAVILO

Del. šifra	Ime zdravila	Proizvajalec	Primarno pakiranje	CENA BREZ DDV S POPUSTOM			Odstop
				Popust	DDV%	Cena s pop.	
159153	ABIRATERON 500mg film tbl 60x ACCO	ACCORD HEALTHCARE	500 mg, filmsko obložena tablet		9,50 %	1.312.0000 €	☐
151245	BIXODALAN 500mg film tbl 60x SAND	SANDOZ	500 mg, filmsko obložena tablet	0,10 %	9,50 %	1.638.7696 €	☐
148141	ZYTIGA 500mg film tbl 60x JANS	JANSSEN CILAG	500 mg, filmsko obložena tablet	0,10 %	9,50 %	2.434.5630 €	☐

Dodaj

Uredi

Briši

Ponudnik

Zahteve naročnika

Ponudba s cenami

Odstop od ponudbe

Zapri

Slika 29: Pregled artiklov, ki so predmet ponudbe

PODATKI O ZDRAVILU

Podatki

Razpis / skupina: 01 01

Ident JN: 010289 Količina v obdobju: 1 SC

Naziv - učinkovina: abirateron

Farmacevtska oblika: 500 mg, filmsko obložena tableta, škatla s 60 tabletami

Delovna šifra: 159153

Črtna koda: 0505556578084

Zaščiteno ime: ABIRATERON 500mg film tbl 60x ACCO

Proizvajalec: ACCORD HEALTHCARE

Pakiranje opis: 500 mg, filmsko obložena tableta, škatla s 60 tabletami

☐ za aktualno obdobje ne oddajamo ponudbe- zdravilo ni več registrirano

Pakiranje: 1 SC

Cena brez DDV: 1.312.0000 €

Cena s popustom: 1.312.0000 €

Cena za 1 KOM: 1.312.0000 €

NDC oz. dogovorna: 1.822.6800 €

Popust: 0,00 %

stopnja DDV: ☐ 0% ☒ 9,5% ☐ 22%

MDC brez DDV

☒ Potrdi ☐ Opusti

Slika 30: Okno za vnos obveznih podatkov o artiklu

JN2024 , verzija 20.3.2024

1-DATOTEKA 2-MATERIAL 3 - ANALIZE 4 - ZDRAVILA 5-PODLAGE ZA JN 6-POGODBE 8-SERVIS 0-POMOČ

1-Urejanje in izpis materiala za javna naročila

2-Pregled materiala po šifri in nazivu

3-Naročila po povpraševanjih

4-Artikli maop

5-Vnos ponudb

6-Uvoz ponudb

1 - Uvoz podatkov ponudnika v bazo JN

2 - Uvoz podatkov za zdravila

Slika 31: Prenos datoteke iz portala <https://ejn.gov.si/> v aplikacijo

ZDRAVILA - ANALIZA CEN

Razpis: 001 Zdravila 2023-2024
Skupina: 001 Registrirana zdravila

Podvojeni art. Sporazum Sporne cene Analiza ponudb Priloga k pogodbi
Izvoz v excel Ni ponudbe Enake cene Analiza ponudb Manjkajoči artikli

po identu po nazivu Ident:

Ident	Artikel	Naziv materiala	Farmacevtska oblika	MDC z DDV	Količina Letna Pogod.	EM JN maop
010001	goserelin	implantat 3,6 mg		32.5208 €	631	631 KOS KOS
010002	goserelin	implantat s podaljšanim sproščanjem 10,8 mg		98.8250 €	28	28 KOS KOS
010003	oktreotid	20 mg, prašek in vehikel za suspenzijo za injiciranje, v		723.8872 €	16	16 KOS KOS
010004	granisetron	filmsko obložena tableta 2 mg, škatla s 5 tabletami		28.6262 €	130	130 SC SC
010005	granisetron	koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje 1 mg		0.7021 €	2.402	2.402 KOS KOS
010008	haloperidol	peroralne kapljice, raztopina 10 mg/ml, 30 ml kapalna		0.3065 €	3	3 STE KOS
010009	haloperidol	raztopina za injiciranje 5 mg/1 ml, 1 ml ampula		0.0513 €	4.465	4.465 KOS KOS
010010	haloperidol	raztopina za injiciranje 50 mg/1 ml, 1 ml ampula		0.8032 €	1.230	1.230 KOS KOS
010011	haloperidol	tableta 2 mg, škatla s 25 tabletami		3.7552 €	191	191 SC SC

Vrstni red: 1-Prvi 3-Tretji 2-Drugi 4-Drugo

Razlog izločitve:

goserelin implantat 3,6 mg

Izl	KR	VR	Artikel	Ime zdravila	Dobavitelj	CENE na EM	Delovna	Cena brez DDV
			110587	Reseligo 3,6 mg implantat v napoli	APTA MEDICA INT D.O.O.	brez DDV br. DDV s pop. Popust DDV cena z DDV Pakir. šifra	147438	55,12 €
			307521	ZOLADEX 3,6mg implant nap br 1X	KEMOFARMACIJA LJUBL	55,1200 € 45,6385 € 1,62% 9,50% 49,9741 €	1 007226	46,39 €
			307521	ZOLADEX 3,6MG IMPLANTAT NA	SALUS VELETRGOVINA	46,3900 € 45,7637 € 1,35% 9,50% 50,1113 €	1 007226	46,39 €
			110587	RESELIGO 3,6mg implant nap br 1X	KEMOFARMACIJA LJUBL	55,1200 € 48,5056 € 12,00% 9,50% 53,1136 €	1 147438	55,12 €

Izl	OBD	Leto	JR	SK	Ime zdravila	Dobavitelj	Šifra	CENA na EM	Delovna	Delovna	Veljavnost	CBZ	stopnja
1	2023	001	001	001	Reseligo 3,6 mg implantat v n	APTA MEDICA INT D. (	999094	55,1200 € 41,00 9,50 1	147438	147438	15.12.2023	31.12.2039	55,12 € 9,50 %
1	2023	001	001	001	RESELIGO 3,6mg implant nap	KEMOFARMACIJA LJU	999051	55,1200 € 21,00 9,50 1	147438	147438	14.12.2023	14.12.2023	55,12 € 9,50 %
1	2023	001	001	001	ZOLADEX 3,6MG IMPLANTAT	SALUS VELETRGOVIN	999123	46,3900 € 1,15 9,50 1	007226	147438	01.07.2023	13.12.2023	55,12 € 9,50 %
1	2023	001	001	001	ZOLADEX 3,6mg implant nap	KEMOFARMACIJA LJU	999051	46,3900 € 1,08 9,50 1	007226	147438	30.06.2023	30.06.2023	55,12 € 9,50 %
2	2022	001	001	001	Reseligo 3,6 mg implantat v n	APTA MEDICA INT D. (	999094	62,3200 € 40,00 9,50 1	147438	147438	01.01.2023	29.06.2023	55,12 € 9,50 %
2	2022	001	001	001	ZOLADEX 3,6mg implant nap	KEMOFARMACIJA LJU	999051	46,3900 € 1,17 9,50 1	007226	147438	31.12.2022	31.12.2022	55,12 € 9,50 %
2	2022	001	001	001	ZOLADEX 3,6MG IMPLANTAT	SALUS VELETRGOVIN	999123	46,3900 € 1,10 9,50 1	007226	147438	01.07.2022	30.12.2022	55,12 € 9,50 %

Osveži artikle Podeli KR7 Briši KR7 Korekcija pogodbenih količin Izloči paralelo, pridruži artikel CBZ Zapri

Slika 32 : Analiza prejetih ponudb

ANALIZA PREJETIH PONUDB

Po prenosu vseh oddanih ponudb iz portala <https://ejn.gov.si>, v aplikacijo, se kreira analiza ponudb (slika 32). Tako kot ostale preglednice, moramo tudi tukaj imeti možnost prenosa v format .pdf in .xls.

Pri analizi zdravil je potrebno sprožiti povezovanje medsebojno zamenljivih zdravil – paralele. Aplikacija s pomočjo delovne šifre zdravila in/ali EAN kode, poveže JN_idente iz ponudbe, z idento iz materialnega poslovanja in jih prenese v aplikacijo (gumb »Osveži artikle«). Za artikle, ki še nimajo dodeljenega ustreznega identa, uporabnik to ID številko najprej kreira v bazi materialnega poslovanja in nato izvede uparitev. Artikli, ki nimajo dodeljenega ustreznega identa so navedeni v tabeli »Manjkajoči artikli«.

V prilogi 26 so navedena zdravila za katere je naročnik podal potrebo, ni pa prejel nobene ponudbe.

CBZ2 - CENTRALNA BAZA ZDRAVIL									
po Delovni šifri		po Imenu zdravila		po Poimenovanju zdravila		Delovna šifra:			
Delovna šifra	EAN oznaka	Ime zdravila	Poimenovanje zdravila	Kratko poimenovanje zdravila	Pakiranje - opisno	Pakiranje			
000019	3837000078145	Anexate	Anexate 100 mikrogramov/ml raztopina za injiciranje	Anexate 100 mcg/ml razt. za inj./in	škatla s 5 ampulami s 5 ml raztopine	5			
000027	3837000017571	Amaryl	Amaryl 1 mg tablete	Amaryl 1 mg tbl. 30x	škatla s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pritisknem omotu)	30			
000035	3837000072037	-	EPOMAX INJEKCIJE 4000 i.e./ml	EPOMAX INJEKCIJE 4000 i.e./ml	6 napolnjenih injekcijskih brizg z 1 ml (4000 i.e./ml)	6			
000043	3837000071887	-	Adorbirano cepivo proti davici	ADSORBIRANO CEPIVO PROTI	škatla z 1 ampulo s 0,5 ml suspenzije (2 i.e./0,5 ml)	1			
000051	38370000103137	Enbrel	Enbrel 25 mg raztopina za injiciranje v napolnjeni	Enbrel 25 mg inj. razt. v brizgi 4x	škatla s 4 napolnjenimi injekcijskimi brizgami, 8 alkoholnih tamponov	4			
000060	38370000103151	Duo Trav	Duo Trav 40 mikrogramov/ml + 5 mg/ml kapljice	Duo Trav 40 mcg/ml + 5 mg/ml ka	škatla s plastenko z 2,5 ml raztopine	3			
000078	3837000004540	-	FENALGIN tablete	FENALGIN tbl. 30x	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v dvojnem traku)	30			
000086	-	-	SYMMETREL tablete	SYMMETREL tbl. 20x100mg	škatla z 20 tabletami	20			
000094	-	ANTABUS	ANTABUS 400 mg šumeče tablete	ANTABUS 400 mg šumeče tbl. 50	škatla s 50 tabletami	50			
000108	3837000017588	Amaryl	Amaryl 2 mg tablete	Amaryl 2 mg tbl. 30x	škatla s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pritisknem omotu)	30			
000116	38370000103175	Jumista	Jumista 16 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	Jumista 16 mg tbl. s podaljš. sprošč.	škatla s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pritisknem omotu)	14			
000124	-	-	ANTAGOSAN	ANTAGOSAN ampula 25x100.000	ampule 25x5ml (100.000KIE)	25			
000132	3837000071832	Arimidex	Arimidex 1 mg filmsko obložene tablete	Arimidex 1 mg film.obl.tbl. 28x	škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pritisknem omotu, kolektorski ohišji)	28			
000140	3837000071595	Amaryl	Amaryl 3 mg tablete	Amaryl 3 mg tbl. 30x	škatla s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pritisknem omotu)	30			
000159	3837000071900	-	ANALGIN 500 mg tablete	ANALGIN tbl. 500 mg 500x	škatla s 500 tabletami (50 x 10 tablet v pritisknem omotu)	500			
000167	3837000071801	-	TASMAR filmsko obložene tablete 200 mg	TASMAR film.obl.tbl. 100x200mg	škatla s 100 filmsko obloženimi tabletami v stekleničkah	100			
000175	3837000071795	-	TASMAR	TASMAR film.obl.tbl. 100 mg 100x	škatla s 100 filmsko obloženimi tabletami	100			
000183	3837000071917	-	RANITAL 75 mg filmsko obložene tablete	RANITAL 75 mg film.tbl. 10x	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pritisknem omotu)	10			
000191	3837000071894	ANALGIN	ANALGIN 500 mg tablete	ANALGIN 500 mg tbl. 10x	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pritisknem omotu)	10			
000205	3837000071764	-	PULMOVENT	PULMOVENT pršilnik 10 ml (200 r	škatla s tlačnim vsebnikom s suspenzijo, z zaporko z odjemnim v	200			
000213	3837000071740	-	PROREKTAL S SIRUP	PROREKTAL S sirup 100ml	steklenička s 100 ml	100			
000221	3837000071986	-	DORMICUM	DORMICUM film.obl.tbl.30x7,5mg	30 filmsko obloženih tablet s 7,5 mg	30			
000230	38370000103182	Jumista	Jumista 32 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	Jumista 32 mg tbl. s podaljš. sprošč.	škatla s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pritisknem omotu)	14			
000256	3837000030808	Abaktal	Abaktal 400 mg filmsko obložene tablete	Abaktal 400 mg film.obl.tbl. 10x	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pritisknem omotu)	10			
000264	3837000013221	Abaktal	Abaktal 80 mg/ml koncentrat za raztopino za infundiranje	Abaktal 80 mg/ml konc. za razt. za	škatla z 10 ampulami s 5 ml koncentrata za raztopino za infundiranje	10			
000272	3837000071870	Epivir	Epivir 10 mg/ml peroralna raztopina	EPIVIR 10 mg/ml peroral.razt.	240 plastenka po 240 ml	240			
000280	3837000071757	PROREKTAL	PROREKTAL 3,3 g/5 ml peroralna raztopina	PROREKTAL 3,3 g/5 ml peroral.razt.	škatla s plastenko s 500 ml sirupa	500			

Slika 34 : Prenos podatkov iz medicinskega informacijskega sistema MEDIS (baza MS SQL)

VPOGLED V CENIK ZDRAVIL - PARALELE

po dobavitelju

po identu JN

po artiklu

po del. šifri zdravila

po imenu zdravila

Ime dobavitelja:

JR	SK	ident JN	Artikel	MATERIAL	del. šifra	ime zdravila	šifra	DOBAVITELJ	Neto cena	Rabat%	DDV%	Cena	Pak.	Proizvajalec
045	004	093455	108228	159415	MVASI 25 mg/ml konc. za razt. z		999123	SALUS VELETRGOVINA	526.8000 €	54,02%	9,50%	265.2338 €	1	Amgen Technologies
045	006	010654		159039	RUDIENCE 100MG KONC RZT		999123	SALUS VELETRGOVINA	90.0200 €	8,79%	9,50%	44.9537 €	1	Pfizer
045	006	010655		159038	RUDIENCE 500MG KONC RZT		999123	SALUS VELETRGOVINA	450.1000 €	8,41%	9,50%	451.4100 €	1	Pfizer
001	001	093193	885487	146849	Matever 100 mg/ml konc. za razt.		999817	LENIS d.o.o.	8.6580 €	0,85%	9,50%	9.3999 €	10	Pharmathem
001	003	092309	108475	144708	GLYCOPYRROLONIUM BROMID		999817	LENIS d.o.o.	1.4030 €	2,35%	9,50%	1.5002 €	10	Concordia (AMCO
001	001	040071			Medaxone 2 g prašek za raztop.		999068	PROMED D.O.O.	11.2400 €	86,80%	9,50%	1.6246 €	10	Medochemie Ltd.
001	001	040072		149874	Medaxone 1 g prašek za raztop.		999068	PROMED D.O.O.	5.7000 €	50,00%	9,50%	31.2075 €	10	Medochemie Ltd.
001	001	010801	121102	159020	VYEPTI 100 mg		999123	SALUS VELETRGOVINA	504.9200 €	1,25%	9,50%	545.9763 €	1	
001	001	010801		159020	VYEPTI 100mg		999051	KEMOFARMACIJA LJUBL	504.9200 €	0,86%	9,50%	548.1326 €	1	
045	003	031088	118035	159321	Zercepac 150 mg prašek za ko		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	185.8700 €	66,43%	9,50%	68.3242 €	1	Accord Healthcare
045	004	093455	118041	159206	Almysys 25 mg/ml koncentrat za		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	454.1200 €	35,20%	9,50%	322.2254 €	1	Mabxience Resee
045	004	093456	118040	159207	Almysys 25 mg/ml koncentrat za		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	114.1800 €	54,00%	9,50%	57.5125 €	1	Mabxience Resee
001	001	010001	110587	147438	Reseligo 3,6 mg implantat v nap		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	55.1200 €	29,00%	9,50%	42.8530 €	1	Zentiva k.s.
001	001	010002	110588	147439	Reseligo 10,8 mg implantat v na		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	167.5000 €	3,00%	9,50%	177.9101 €	1	Zentiva k.s.
001	001	010074	102720	148760	Imipenem/Cilastatin AptaPharm		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	9.5310 €		9,50%	10.4365 €	10	APTA MEDICA IN
001	001	010289	117720	159153	Abirateron Accord 500 mg filmst		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	694.7700 €	12,00%	9,50%	669.4804 €	1	Accord Healthcare
001	001	010641	113931	151163	Ampicilin/sulbaktam AptaPharm		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	4.5220 €		9,50%	4.9516 €	10	APTA MEDICA IN
001	001	010710	118695	151583	Meropenem AptaPharma 2000		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	34.9800 €		9,50%	34.9800 €	6	APTA MEDICA IN
001	001	010733	117593	148754	Entecavir Accord 0,5 mg filmsko		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	50.8400 €	12,00%	9,50%	48.9894 €	1	Accord Healthcare
001	001	010734	117594	148755	Entecavir Accord 1 mg filmsko		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	51.4600 €	12,00%	9,50%	49.5869 €	1	Accord Healthcare
001	001	011019	110231	145970	Fluorouracil Accord 50 mg/ml razt.		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	6.6200 €		9,50%	7.2469 €	1	Accord Healthcare
001	001	013064	729213	007528	DOTAREM 0,5 mmol/ml raztopi		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	30.9000 €	25,50%	22,00%	28.0850 €	1	Guerbet
001	001	013065	102609	117455	DOTAREM 0,5 mmol/ml raztopi		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	39.5800 €	26,00%	22,00%	35.7328 €	1	Guerbet
001	001	015007		159136	Zercepac 420 mg prašek za ko		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	520.4400 €		9,50%	569.8818 €	1	Accord Healthcare
001	001	016009	106463	159548	Posakonazol Accord 100 mg g		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	178.5800 €	12,00%	9,50%	172.0797 €	1	Accord Healthcare
001	001	016022	112855	150930	Hyplax 200 mg filmsko obložen		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	6.8800 €		9,50%	7.5336 €	1	MAKPHARM d.o.
001	001	020026	110225	147037	Kapicitabin Accord 150 mg film		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	13.7500 €	12,00%	9,50%	13.2495 €	1	Accord Healthcare
001	001	027015	889393	112330	Cisplatin Accord 1 mg/ml konc		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	22.1200 €		9,50%	24.2214 €	1	Accord Healthcare
001	001	030101	113009	148340	Vorikonazol Accordpharma 200		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	86.3600 €		9,50%	94.5642 €	1	Accord Healthcare
001	001	030115	110346	144814	Topotekan Accord 1 mg/ml konc		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	189.0000 €		9,50%	206.9550 €	1	Accord Healthcare
001	001	030265	110349	147419	Vorikonazol Accord 200 mg film		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	258.5100 €		9,50%	283.0685 €	1	Accord Healthcare
001	001	031073	117732	159096	Deferasiroks Accord 90 mg film		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	43.3500 €	12,00%	9,50%	41.7721 €	1	Accord Healthcare
001	001	032010	110544	145972	Fluorouracil Accord 50 mg/ml razt.		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	17.5400 €		9,50%	19.2063 €	1	Accord Healthcare
001	001	040051	326836	030627	Ceclor 125 mg/5 ml zmica za pe		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	5.5000 €		9,50%	6.0225 €	1	APTA MEDICA IN
001	001	040052	311499	030686	Ceclor 250 mg/5 ml zmica za pe		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	8.9100 €		9,50%	9.7565 €	1	APTA MEDICA IN
001	001	040056	117735	150824	Cefazolin AptaPharma 1 g prašek		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	2.1670 €	27,50%	9,50%	1.7203 €	10	APTA MEDICA IN
001	001	040059	110607	150582	Cefotaksim AptaPharma 1 g prašek		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	4.9630 €	7,00%	9,50%	5.0541 €	10	APTA MEDICA IN
001	001	040060	110480	150583	Cefotaksim AptaPharma 2 g prašek		999034	APTA MEDICA INT D.O.O.	9.8360 €	7,00%	9,50%	10.0165 €	10	APTA MEDICA IN

Pogled v podatke zdravila

Zapri

Slika 35 : Iskanje zdravila po različnih kriterijih

Uredi zapis

Podatki

Razpis / skupina: 045 004

Ident JN: 093455 bevacizumab

Naziv paralele:

Količina: 600,00

Količina - aneksi: 600,00

Cena brez DDV: 526,8000 €

Cena z DDV: 265,2338 €

Stopnja DDV: 9,50 %

Rabat - popust %: 54,02 %

Dobavitelj: 999123 SALUS VELETRGOVINA d.o.o.

Proizvajalec: Amgen Technology (Ireland) UC

Paralela:

Kataloška:

Ime zdravila: MVASI 25 mg/ml konc.za razt.za inf. viala 16 ml 1x

Farmacevtska oblika:

Pakiranje-opisno: škatla z 1 vialo s 16 ml koncentrata

Sklop: 0

EAN:

Delovna šifra zdravila: 159415

Datum:

Pakiranje: 1

Artikel: 108228

Cena brez DDV / EM: 526,8000 €

Cena z DDV / EM: 265,2338 €

Cena brez DDV - JAZMP: 526,8000 €

☒ Potrdi ☐ Opusti

Slika 36 : Ročni vnos osnovnih podatkov o zdravilu

POGODBE

Po sklenitvi kupoprodajne pogodbe sledi prenos artiklov v sistem za materialno poslovanje. To se opravi z ustrezno rešitvijo, ki vsebujejo vse potrebne podatke o pravni podlagi za naročanje posameznega identa. S prepisom podatkov se omogoči naročanje artiklov na podlagi predhodno izvedenega javnega naročila oziroma sklenjene pogodbe.

Vse naknadne spremembe se vnašajo na enak način.

Pogodba se lahko sklene za obdobje enega meseca, za obdobje enega leta ali za več letno obdobje.

Funkcionalnosti:

- prenos cenikov in dobavnih rokov, za izbrane dobavitelje v sistem za materialno poslovanje,
- možnost zamenjave vseh ključnih podatkov pri posameznem artiklu. Pri tem se beleži čas, razlog in ime osebe, ki je izvedla spremembo.
- kreiranje evidence vseh javnih naročil v izbranem obdobju za potrebe poročanja skladno z veljavno zakonodajo
- opozarjanje uporabnika na iztek veljavnosti OS / pogodbe. Uporabnik sam izbere število dni pred iztekom veljavnosti, ko ga mora sistem opozoriti o poteku veljavnosti OS oz. pogodbe.
- vnos osnovnih podatkov in kreiranje preglednice sklenjenih okvirnih sporazumov oz. pogodb (številka pogodbe, datum pogodbe, veljavnost, vrednost datum oddaje JN, datum objave pogodbe na portalu JN).

POGODBE IN CENIKI

po pogodba ID po številki pogodbe po ponudniku po JR

Pogodba ID: Pogodbe za: ☐ Zdravila ☐ Zdravila iz krvi ☐ Drugo ☒ Vse Status pogodbe: ☐ Veljavne ☐ Potekle ☒ Vse

Prepis v MAOP	Leto	pog_ID	JR	JAVNI RAZPIS	PONUDNIK	šifra	Naziv	števila	Anex	Datum	velja od	velja do	POGODBA - A del	POGODBA - B del
				Razpis									VR brez DDV	VR z DDV
19.03.2024	2024	607	035	MPM Večletne pogodbe	999714	MEDITRINA d.o.o.	460-35/18(809003)/2023-4	7.03.2024		11.03.2024	10.03.2025	77.072,82€	84.394,75€	
18.03.2024	2024	606	092	DNS za nabavo zaščitnih sr	999016	PAUL HARTMANN ADF	460-92/01(809003)/2023-4	6.03.2024		15.03.2024	14.09.2024	57.652,82€	70.210,86€	
18.03.2024	2024	605	007	Medicinski potrošni material	999639	THOMY FREY EAST D.I	460-07(809003)/2023-4	8.03.2024		08.03.2024	24.11.2024	721,46€	790,00€	
18.03.2024	2024	604	007	Medicinski potrošni material	999662	MEDICA D.O.O.	460-07(809003)/2023-4	8.03.2024		08.03.2024	24.11.2027			
14.03.2024	2024	603	035	MPM Večletne pogodbe	991811	CARDIO MEDICAL D.O.	460-43(807202)/2023-4	26.01.2024		05.02.2024	04.02.2028			
12.03.2024	2024	602	054	Pralna sredstva	992392	INTER KOOP d.o.o.	461-50(810116)/2023-4	26.01.2024		31.12.2028				
11.03.2024	2024	601	005	Reagenti, kemikalije in labor	999453	KEMOMED D.O.O.	460-E-MJ-05/8-2022/01	26.02.2024		29.02.2024	31.12.2025	1.498,12€	1.828,52€	
2024	2024	600	025	Plenice in rokavice 2024-20	999777	PROFARMAKON INTER	460-25(809013)/2024-0	9.01.2024		09.01.2024	31.12.2027			
2024	2024	599	025	Plenice in rokavice 2024-20	999006	ABENA - HELPI d.o.o.	460-25(809013)/2024-0	9.01.2024		09.01.2024	31.12.2027			
2024	2024	598	025	Plenice in rokavice 2024-20	999576	TOSAMA d.o.o.	460-25(809013)/2024-0	9.01.2024		09.01.2024	31.12.2027			
2024	2024	597	025	Plenice in rokavice 2024-20	999016	PAUL HARTMANN ADF	460-25(809013)/2024-0	9.01.2024		09.01.2024	31.12.2027			
2024	2024	596	025	Plenice in rokavice 2024-20	999893	COMMERCE TRGOVINA	460-25(809013)/2024-0	9.01.2024		09.01.2024	31.12.2027			
2024	2024	595	025	Plenice in rokavice 2024-20	994195	MATJAZ KAVNIK S.P.	460-25(809013)/2024-0	9.01.2024		09.01.2024	31.12.2027			

VR brez DDV: 64.266.720,41 € VR z DDV: 64.736.377,98 €
 pogodba A VR brez DDV: 22.540.118,34 € VR z DDV: 26.731.970,71 €
 pogodba B VR brez DDV: 86.806.838,75 € VR z DDV: 91.468.348,69 €
 pogodba A+B

ZŠ.	JR	SK	AB	ident JN	artikel	MATERIAL	Količina	EM	Ponudnik	Neto Cena	Nova Cena	Datum	rabat	DDV	Bruto Cena	Proizvajalec	Paralela
1	035	018	A		971225	Neurostimulator vagusnega žvca, implar	5	KOS	MEDITRINA d.o.o.	12.789,000€				9,50%	13.550,0510€	Neurostimulator SET	10101(10-0011)
2	035	018	A		971226	Elektroda	5	KOS	MEDITRINA d.o.o.	1.782,1500€				9,50%	1.951,4543€	PerennaFlex Elek	304 (10-0011)
3	035	018	A		971227	Tunelator	5	KOS	MEDITRINA d.o.o.	334,1600€				9,50%	365,3052€	Tunelator 402	402 (10-0012)
4	035	018	A		971228	Magnet za pacienta	5	KOS	MEDITRINA d.o.o.	397,0000€				9,50%	434,7150€	Magnet za vagus	220 (10-0011)
5	035	018	A		971229	Set za menjavo elektrode	1	KOS	MEDITRINA d.o.o.	807,2700€				9,50%	883,9607€	Set za menjavo ek	502 (10-0011)

Slika 37: Preglednica sklenjenih pogodb

PODATKI O SKLENJENI POGODBI

pogodba ☒ prenos pogodbe v MAOP

Pogodba

pogodba ID: 607 ☐ Dodatek - aneks k pogodbi JR: 35

številka pogodbe: 460-35/18(809003)/2023-4 Razpis: MPM Večletne pogodbe

datum pogodbe: 07.03.2024 Skupine: 18 skupine loči s podpičjem ;

velja od dne: 11.03.2024

velja do dne: 10.03.2025

poslana dne: 11.03.2024

vrnjena dne: 15.03.2024

Leto	Pogodba A-del	Pogodba B-del		
	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV
2024	62.502,89€	68.440,67€		
2025	14.569,93€	15.954,08€		

vrednost brez DDV: 77.072,82€ (A+B) vrednost z DDV: 84.394,75€ (A+B) 77.072,82€ 84.394,75€

Ponudnik

partner ID: 999714

ponudnik: MEDITRINA d.o.o.

Rok dobave - št. dni: 5

Rok plačila: ☐ 30 dni ☒ 60dni ☐ 75 dni

Podpisan aneks za zamudne obresti: ☐ Da ☒ Ne ☐ Ni vrnjen

Ostalo

referent: 41 ALJA OBLAK

postopek: 02

ime postopka: 25.ČLJIN-2 odprti postopek z nam. skl.okv.spoi

Instrument zavarovanja: ☐ Bančna garancija ☐ Menica ☒ Brez fin. zav.

Slika 38: Vnos podatkov o sklenjeni pogodbi

PODATKI O IDENTU NA POGODBI

Pogodba

pogodba ID: Z.Š.: pog AB:

JR: SK:

Ident: artikel:

Naziv:

partner ID:

Kolicina: KOS pakiranje:

Neto cena: Vrednost brez DDV:

rabat:

DDV:

Bruto Cena: Vrednost z DDV:

Proizvajalec:

Paralela:

Katalogska:

Lek ID:

zdravilo:

Slika 39: Vnos podatkov o pripadajočih artiklih

CENIKI

po artiklu po identu JN po delovni šifri zdravlila po partner ID po pogodba ID

Artikel

POGODBA		RAZPIS		MATERIAL		partner	CENA za EM, DDV, POPUST				CENA za SC		KOLIČINE		EM		Proiz			
pog_ID	Z.Š.	AB	JR	SK	ident	artikel	lekID	naziv	ID	Neto cena	Nova Cena	Datum	rabat	Neto cena	Bruto cena	Količina	Pakir.	JN	maop	Proiz
457	1	A	052	018	020800	020800	143203	NATIKACI CROCS	999932	31,0900€						1	1	PAR	PAR	
366	68	A	001	002	017006	020885	143203	COLCHICINA SEID 200	999104	0,2940€				5,8900€	6,4388€	800	20	TBL	SC	SEID
180	14	A	017	004	010264	020907	141610	Wilate 1000 i.e./1000 i.e	999145	594,0600€						1	1	KOS	KOS	Octa
180	13	A	017	004	010263	020915	141623	Wilate 500 i.e./500 i.e. p	999145	297,2900€						1	1	KOS	KOS	Octa
372	143	A	001	001	019070	021008	146437	ENTYVIO 300mg praš in	999051	1.150,2000€						570	1	KOS	KOS	TAKI
365	200	A	001	001	019076	021016	114090	SOLIRIS 10MG/ML KON	999123	3.428,5700€						1	1	KOS	KOS	Alexi
372	142	A	001	001	019069	021024	145229	IBUBEL 125mg sveč 10x	999051	2,7200€						4	1	SC	SC	BELL
366	79	A	001	002	092145	021083	142871	CARNICOR 10x100 MG	999104	1,1540€			6,74%	11,5400€	9,9107€	500	10	KOS	KOS	PHAI
372	157	A	001	001	027003	021113	056103	SUBSTITOL 200mg kps	999051	53,4000€			21,57%			2	1	SC	SC	MUN
497	2	B	020	002	080558	021423		raztopina, za instalacijo v	999094	79,0000€			0,70%			240	1	KOS	KOS	Myjai
366	104	A	001	003	027010	021504	143650	ZESTAVAL 2x200 MG F	999104	2,5050€				5,0100€	5,4860€	500	2	TBL	SC	REM
192	9	A	051	022	029530			ČIČERIKA, PAKIRANA V	999153	1,1700€						150	1	KOS	KOS	EUR
192	10	A	051	022	029548			KVINOJA, RAZLIČNA, P	999153	6,6680€						600	1	KOS	KOS	POD
192	11	A	051	022	029564			PIRA, PAKIRANA V PAF	999153	10,9261€						19	1	KOS	KOS	POD
192	34	A	051	033	029599			ČIČERIKA, STERILIZIR	999153	1,4421€						1.062	1	KOS	KOS	ETA
269	1	A	059	001	100005			AMBULANTNI KARTON	999625	0,0315€						5.000	1	KOS	KOS	Kotis
372	148	A	001	001	019075	100010	034100	VECTIBIX 20mg/ml konc	999051	309,9700€			1,12%			1.495	1	KOS	KOS	AMG
265	1	B	059	013	100013			AMBULANTNA KNJIGA	999625	48,5980€						45	1	KOS	KOS	DZS
216	1	A	053	005	100102			FILTER F7 592x592x36	999738	8,7700€						30	1	KOS	KOS	ECO
269	2	A	059	001	100269			KONTROLNI KARTON (	999625	0,0035€						4.000	1	KOS	KOS	Kotis
276	1	B	059	014	100277			KNJIGA DANIH TRANSI	999942	34,9900€						30	1	KOS	KOS	MAT
269	3	A	059	001	100285			EVIDENČNI LIST OPAZ	999625	0,0426€						10.000	1	KOS	KOS	Kotis
276	2	B	059	014	100307			KNJIGA PATOLOGIJA A	999942	95,0000€						6	1	KOS	KOS	MAT
269	4	A	059	001	100331			NAPOTNICA ZA EEG	999625	0,1165€						1.000	1	KOS	KOS	Kotis
269	5	A	059	001	100374			NAPOTNICA ZA SPIRO	999625	0,0575€						2.000	1	KOS	KOS	Kotis
269	6	A	059	001	100404			NAPOTNICA ZA EKG	999625	0,0251€						5.000	1	KOS	KOS	Kotis
274	1	A	059	004	100447			NAPROČ. POSEBNA - LA	999959	0,1514€				151,4000€	184,7080€	15.000	1.000	KOS	KOS	Kotis
269	7	A	059	001	100463			NAP ZA RADIOIZOTOP	999625	0,0260€						5.000	1	KOS	KOS	Kotis
265	2	B	059	013	100498			MATIČNA KNJIGA DZS	999625	91,5200€						75	1	KOS	KOS	DZS
265	3	B	059	013	100536			OPERACIJSKI PROTOK	999625	52,3820€						300	1	KOS	KOS	DZS
265	4	B	059	013	100684			PRIJAVA OBOLENJA - S	999625	0,0275€						1.500	1	KOS	KOS	DZS
269	8	A	059	001	100986			TEMP LIST DERMATOL	999625	0,0457€						5.000	1	KOS	KOS	Kotis

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

RAZPIS		PONUDNIK		POGODBA		
JR	SK	Razpis	šifra	Ime	številka	datum
052	000	Izdelki iz tekstila	999932	HARVEY, D.O.O.	460-KS-OP-24/2020-04	05.12.2023

ZDRAVILA - cene usklajene s CBZ					
lekID	CBZ cena	Velja od	Neto cena	Bruto cena	cena +/

CBZ

Zapri

Slika 40: Ceniki s pripadajočimi pogodbami

USKLAJENE CENE ZDRAVIL s CBZ za veljaven režim izdaje: 11, 12, 13, 14, 15, 16

po pogodbi po delovni štiri po odstopanju +/- po ime zdravila po SK

Pogodba ID:

Razpis, skupina: Zdravila 2023-2024

Registrirana zdravila

OK	Datum preverbe	SK	Del. štira	Kratko poimenovanje zdravila	Pakiranje - opisno	Pakiranje	velja Od	velja Do	Stara Cena	Nova cena	odstopanje +/-	CBZ cena	Pog. I
	04.01.2024	0101	030619	Actrapid 100 i.e./ml viala 10 ml	škalta z 1 vialo po	1	01.01.2024	31.12.2023	13.7300€	14.2900€	4,08 %	14.29€	361
	04.01.2024	0101	072370	OLICARD 40 mg kaps. s podaljš. sprošč. 50x	škalta s 50 kapsula	50	01.08.2023	31.07.2024	9.1300€	10.0300€	9,86 %	10.03€	361
	04.01.2024	0101	149774	Cetirizin Pharnasan 1 mg/ml peroral. razt. 120 ml	škalta s steklenico	120	15.12.2023	31.12.2023	3.7600€	4.2400€	12,77 %	4.24€	361
	04.01.2024	0101	148736	Entekavir STADA 0,5 mg film.obl.tbl. 30x	škalta s 30 tableta	30	01.01.2024	31.12.2023	50.8400€	96.7700€	90,34 %	96.77€	361
	04.01.2024	0101	147822	Symbicort 160 mcg/4,5 mcg na vdih inhal. susp. pod tlakom	škalta z 1 inhalator	120	01.01.2024	31.12.2023	20.7700€	21.9500€	5,68 %	21.95€	361
	04.01.2024	0101	082762	Gonospeptil 0,1 mg/1 ml razt. za inj. brizga 1 ml 7x	škalta s 7 napolnje	7	15.12.2023	31.12.2023	9.9900€	10.1743€	1,84 %	10.17€	361
	04.01.2024	0101	149176	Bilique 90 mg orodisperz. tbl. 50x	škalta s 50x1 table	56	01.01.2024	31.12.2023	50.4100€	63.8700€	26,70 %	63.87€	361
	04.01.2024	0101	145817	Lonquex 6 mg razt. za inj. brizga 0,6 ml 1x	1 napolnjena injekc	1	01.01.2024	31.12.2023	247.0000€	397.0000€	60,73 %	397.00€	361
	04.01.2024	0101	072354	OLICARD 60 mg kaps. s podaljš. sprošč. 50x	škalta s 50 kapsula	50	01.01.2024	31.12.2023	12.3900€	13.6200€	9,93 %	13.62€	361
	04.01.2024	0101	146573	DuoResp Spiromax 160 mcg/4,5 mcg prašek za inhal. z inh.	1 inhalator za 120	120	01.01.2024	31.12.2023	20.7700€	21.9500€	5,68 %	21.95€	361
	04.01.2024	0101	146574	DuoResp Spiromax 320 mcg/9 mcg prašek za inhal. z inh.	1 inhalator za 60 o	60	01.01.2024	31.12.2023	23.1900€	23.6700€	2,07 %	23.67€	361
	04.01.2024	0101	114090	Soliris 300 mg konc. za razt. za inf. viala 1x	1 viala	1	15.12.2023	31.12.2023	3.428.5700€	4.814.5000€	40,42 %	4.814.50€	361
	04.01.2024	0101	070076	XALACDOL 0,05 mg/5 mg v 1 ml kapljice za oko razt. 2,5 ml	škalta s kapalnol pl	3	01.01.2024	31.12.2023	6.2500€	6.8100€	9,96 %	6.81€	361
	04.01.2024	0101	149315	VFEND 200 mg film.obl.tbl. 28x	škalta z 28 tableta	28	01.01.2024	31.12.2023	262.0200€	263.7000€	0,64 %	263.70€	361
	04.01.2024	0101	077666	Akineton 2 mg tbl. 50x	škalta s 50 tableta	50	01.12.2023	31.12.2023	2.7900€	3.1500€	12,90 %	3.15€	361
	04.01.2024	0101	120901	Lacidipin Teva 4 mg film.obl.tbl. 28x	škalta z 28 tableta	28	01.01.2024	31.12.2023	3.1900€	6.9900€	119,12 %	6.99€	361
	04.01.2024	0101	004790	Megace 40 mg/ml peroral. susp. 240 ml	škalta s plastičnim	240	15.12.2023	31.12.2023	125.9300€	133.0300€	5,64 %	133.03€	361
	04.01.2024	0101	148815	Kinoks 400 mg film.obl.tbl. 5x	škalta s 5 tabletam	5	01.01.2024	31.12.2023	5.2900€	5.4100€	2,27 %	5.41€	361
	04.01.2024	0101	030066	Asmanex Twisthaler 200 mcg/vdih prašek za inhal. z inh.	škalta s plastičnim	60	15.12.2023	31.12.2023	10.9100€	11.1200€	1,92 %	11.12€	361
	04.01.2024	0101	030074	Asmanex Twisthaler 400 mcg/vdih prašek za inhal. z inh.	škalta s plastičnim	60	15.12.2023	31.12.2023	13.2000€	21.7300€	64,62 %	21.73€	361
	04.01.2024	0101	083010	Eltroxin 50 mcg tbl. 100x	škalta s plastično	100	15.12.2023	31.12.2023	2.5100€	3.0800€	21,91 %	3.08€	361
	04.01.2024	0101	147626	Telfast 120 mg film.obl.tbl. 30x	škalta s 30 tableta	30	15.12.2023	31.12.2023	3.9300€	4.3200€	9,92 %	4.32€	361
	04.01.2024	0101	087335	TELFAST 180 mg film.obl.tbl. 30x	škalta s 30 tableta	30	15.12.2023	31.12.2023	3.9300€	4.3200€	9,92 %	4.32€	361
	04.01.2024	0101	055786	Symbicort Turbuhaler 160 mcg/4,5 mcg/odm. prašek za inh.	škalta z 1 inhalator	120	01.01.2024	31.12.2023	20.7700€	21.9500€	5,68 %	21.95€	361
	04.01.2024	0101	083038	Symbicort Turbuhaler 320 mcg/9 mcg /odm. prašek za inh.	škalta z 1 inhalator	60	01.01.2024	31.12.2023	23.1900€	24.2500€	4,57 %	24.25€	361
	15.02.2024	0101	149119	Pregabalin STADA Arzemeittel 25 mg trda kaps. 56x	škalta s 56 kapsula	56	01.01.2024	31.12.2023	2.3500€	3.1200€	32,77 %	3.12€	361
	04.01.2024	0101	065072	Tenzopril 7,5 mg film.obl.tbl. 28x	škalta z 28 tableta	28	01.01.2024	31.12.2023	4.9700€	7.5800€	52,52 %	7.58€	361
	04.01.2024	0101	146845	Bimica Genuari 340 mcg/12 mcg prašek za inhal. z inh.	1 inhalator s 60 od	60	01.08.2023	31.12.2023	30.0400€	36.2500€	20,67 %	36.25€	361
	04.01.2024	0101	060283	Tonocardin 2 mg tbl. 20x	škalta z 20 tableta	20	15.12.2023	31.12.2023	2.0800€	2.4300€	16,83 %	2.43€	361
	04.01.2024	0101	060313	Tonocardin 4 mg tbl. 20x	škalta z 20 tableta	20	15.12.2023	31.12.2023	2.6000€	3.0100€	15,77 %	3.01€	361
	04.01.2024	0101	145957	Bikakutamid Teva 50 mg film.obl.tbl. 28x	škalta z 28 tableta	28	01.01.2024	31.12.2023	22.8000€	24.4200€	7,11 %	24.42€	361
	04.01.2024	0101	083160	Escitalopram Teva 10 mg film.obl.tbl. 28x	škalta z 28 tableta	28	01.01.2024	31.12.2023	2.8100€	4.0400€	43,77 %	4.04€	361
	04.01.2024	0101	057410	Tonocardin SR 4 mg tbl.s podaljš. sprošč. 30x	škalta s 30 tableta	30	15.12.2023	31.12.2023	3.7700€	4.1600€	10,34 %	4.16€	361
	04.01.2024	0101	111600	Riset 1 mg film.obl.tbl. 20x	škalta z 20 tableta	20	01.01.2024	31.12.2023	2.4600€	2.5900€	5,28 %	2.59€	361

◀◀◀

Slika 41: Za izdelavo ažurnih preglednic in spremljanja gibanja cen je pomembno Usklajene cene zdravil s CBZ ali NRZ

PRENOS MESEČNIH PODATKOV PORABE IZ SISTEMA ZA MATERIALNO POSLOVANJE

- vzpostavitev rednega in avtomatiziranega prenosa mesečnih podatkov porabe,
- zagotovitev ustrezne strukture podatkov za nadaljnjo analizo in uporabo v razpisnih postopkih,
- grafični in tabelarni prikaz realizacije porabe (finančno in količinsko).

Uporabnik pri pripravi razpisne dokumentacije potrebuje podatek o dejanski porabi posameznega artikla v preteklem obdobju. Na podlagi tega podatka oceni porabo v času trajanja novega javnega naročila. Pogodbe se praviloma sklepajo za obdobje enega leta. Ker obstaja možnost da je željeni artikel v uporabi šele nekaj mesecev, obstaja potreba po določitvi poljubnega obdobja.

NASTAVITVE RAZPISNIH KOLIČIN GLEDE NA KRITERIJE IZBIRE PORABE

Porabo materiala je mogoče ocenjevati s pomočjo dveh parametrov: »sprejem v skladišče« in »izdaja iz skladišča«, ki prikazujeta dva različna vidika gibanja zalog v določenem časovnem obdobju.

Vhod v skladišče prikazuje: količino materiala, ki je bila dobavljena, dinamiko in pogostost nabav, učinkovitost nabavnega procesa. Gre za pomemben parameter pri načrtovanju dobav s pomočjo katerega uporabnik spremlja: dobavitelje, nabavno politiko, pravočasnosti dobav in vezave kapitala v zalogah. Sprejem v skladišče je lahko enkratni večji nakup, iz različnih razlogov (iztek pogodbe, varnostna zalog, ugodna cena, ...)

Parameter izdaje materiala iz skladišča prikazuje: dejansko porabo oziroma realne potrebe po materialu. Na podlagi okvirne porabe se izračuna ocenjena vrednost javnega naročila. Upoštevajo se zadnje veljavne cene oziroma cene, ki jih je uporabnik pridobil iz informativnih ponudb. Uporabnik najprej definira skupino materiala. Nato definira obdobje sprejema v skladišče / izdaje iz skladišča. Določi skupino/podskupino artiklov, ki naj se prenesejo v to skupino. Prenesejo se tudi artikli, za katere sicer ni sklenjena pogodba, vendar spadajo v to razpisno skupino.

DAVČNA ŠTEVILKA KOT ID PONUDNIKA

Ponudnik na ponudbo zapiše svojo davčno številko. Dosledna uporaba davčne številke ponudnika kot enoličnega identifikatorja (ključa), olajša primerjavo večjega števila ponudnikov, artiklov in kriterijev (cena, kakovost, primernost).

Davčna številka je unikatna (vsak ponudnik ima svojo), stalna (s spremembo številke se spremeni tudi pravna oseba oz. pogodbeni stranka) in neodvisna od naziva podjetja (ime se lahko spremeni, pravna oseba je še vedno ista). Zaradi vsega navedenega je najbolj primerna za povezovanje podatkov med tabelami, filtriranje po ponudniku oz. primerjavo ponudnikov.

VNOS ID OZNAK PONUJENIH ARTIKLOV

Aplikacija za izdelavo ponudbe SETUP.exe, mora omogočati vnos pripadajočega kodnega zapisa (EAN, QR,...) in identifikacijskih števil, ki jih pri manipulaciji z materialom uporablja dobavitelj. Uporabnik pri sprejemu materiala uporablja optični čitalec. Dobavitelj posreduje elektronsko dobavnico. Informacijski sistem upari naročilnico dobavnico in te podatke primerja z dejansko dobavo, ki jo uporabnik zabeleži z optičnim čitalcem. Informacijski sistem izvede uparitev, za kar potrebuje celotno identifikacijo, ki spremlja artikel od ponudnika do naročnika.

SLEDENJE ZAPISOV (AUDIT TRAIL)

Vodja oddelka in administrator morata imeti vpogled v vse spremembe, ki se izvajajo znotraj informacijskega sistema. Zagotovljena mora biti preglednost oziroma sledljivost (kdo, kdaj, kaj,...)

UKREP IPI

Evropska komisija je sprejela uredbo o uvedbi instrumenta za mednarodno javno naročanje, ki se nanaša na dostop gospodarskih subjektov in medicinskih pripomočkov s poreklom iz Ljudske republike Kitajske do trga javnih naročil Evropske unije za medicinske pripomočke. Uredba uvaja obvezo, da se v vseh postopkih javnega naročanja v EU, katerih predmet je javno naročilo medicinskih pripomočkov, ki spadajo pod kode CPV 33100000-1 do 33199000-1, kot so opredeljene v Uredbi (ES) 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV), z ocenjeno vrednostjo 5.000.000 evrov brez DDV ali več, uvede ukrep IPI v obliki izključitve ponudb, ki jih predloži kateri koli gospodarski subjekt s poreklom iz LR Kitajske. Ta ukrep se uporablja in zavezuje vse naročnike EU.

Aplikacija za izdelavo ponudbe (Setup.exe) mora vsebovati spustni seznam za vnos porekla blaga. Uporabijo se carinske oznake držav (EU, US, CN, RU,...). Aplikacija mora omogočati prikaz finančnega razmerja med artikli kitajskega izvora in artikli iz preostalih držav.

Modul: MATERIALNO-SKLADIŠČNO POSLOVANJE

INTERNO NAROČANJE

Vsak interni naročnik, ki ima dostop do sistema internega naročanja, lahko izda interno naročilo (e-zahtevnica). Glede na pristojnosti v sistemu je lahko interno naročilo direktno ali pa se pred prevzemom v nabavno službo zahteva eno ali več stopenjsko potrjevanje v organizacijski enoti. Sedanja aplikacija uporablja 3.000 uporabnikov. Naročnik ima specializirana centralna skladišča (skladišče zdravil, skladišče prehrane, skladišče tehničnega materiala, skladišče medicinskega potrošnega materiala, skladišče tekstilnih izdelkov), priročna oddelčna skladišča in konsignacijska skladišča dobaviteljev. Skladišča zbirajo e-zahtevnice internih naročnikov in oblikujejo naročilo.

Pričakujemo:

- interni naročnik ima dostop do celotnega ali delnega šifrant artiklov, odvisno od pristojnosti, ki jih ima posameznik (omogočeno iskanje artiklov po imenu, opisu, blagovni skupini, ponudniku, šifri ...),

- šifra artikla je lastna (interna) v UKC Maribor. Na eno šifro artikla je lahko vpisanih več dobaviteljev z njihovimi šiframi in njihovimi pretvorniki količin (kosi-paketi ...). Tabela uparitev se uporablja kot povezava med šifro UKC Maribor in šiframi, pretvorniki dobaviteljev. Za

zdravila je potrebno poleg šifre UKC zagotoviti tudi nacionalno šifro za zdravila, ki je zapisana v CBZ (centralna baza zdravil) in preko nacionalne šifre zagotavljati dnevno osveževanje podatkov iz CBZ,

- vsak artikel mora imeti možnost določitve primarnega dobavitelja (na podlagi izbora JN),
- v primeru intervencijske zamenjave glavnega dobavitelja mora biti omogočen zapis razloga menjave dobavitelja (omogočen pregled intervencijskih menjav dobaviteljev v izbranem obdobju),
- interni naročnik ima vpogled v trenutno celotno zalogo in vrednost izbranega artikla (brez možnosti spreminjanja tega podatka) ter podatek o končni vrednosti naročila,
- interni naročnik izdelava e-zahtevnico za material, opremo ali vzdrževanje (za skladišče, nabavno službo ali oskrbo in vzdrževanje),
- sistem potrjevanja e-zahtevnice (potrjevanje mora biti omogočeno tudi elektronsko – sistem potrjevanja s kodo zaposlenega ali drug način, ki enoznačno opredeli tistega, ki potrjuje zahtevnico; sistem mora omogočiti tudi večstopenjsko potrjevanje, npr. pri naročanju opreme potrebujemo potrditev predstojnika, pri potrošnem materialu in storitvah bo verjetno dovolj samo odgovorna oseba na oddelku). E-zahtevnica oz e-naročilnico je lahko v celoti potrjena, delno potrjena ali pa jo odgovorna oseba v celoti zavrne,
- oddano naročilo se ne sme več spreminjati. Pri izdelavi novega naročila lahko interni naročnik kopira obstoječe naročilo. Sistem mora naročnika opozoriti, da je za istovrstne artikole v organizacijski enoti že bila izdana e-zahtevnica in kje v procesu nabave je trenutno, da se naročila ne bi podvajala zaradi zamud pri dobavi (večkrat se je zgodilo, da so za isti artikel prišle 3 zahtevnice v 3 konsektivnih dnevih, saj so interni naročniki mislili, da se je njihova zahtevnica zgubila),
- interni naročnik mora biti razbremenjen vpisa podatkov, ki so nujni za analize in knjigovodsko spremljanje toka blaga, zato pričakujemo pred nastavljene podatke za posamezno naročniško mesto, ki jih naročnik ne bo mogel spreminjati. V ta namen bo potrebno pripraviti šifrant ponudnikov z vsemi potrebnimi podatki ter uporabnikov z njihovimi pravicami. Naročnik mora biti osredotočen na material, ki ga naroča. Uporabnik s posebnimi pravicami lahko spreminja prej omenjene podatke na posameznem naročilu. Generalno spreminjanje teh podatkov mora biti v pristojnosti administratorja,
- na podlagi prejetih e-zahtevnic se generira e-izdajnica (če je material na zalogi), povpraševanje (če za artikel ni sklenjena pogodba) ali e-naročilnica (če je material predmet pogodbe),
- pregled zalog po artiklih, ponudnikih in finančno vrednotenje po posameznem skladišču (tudi »priročnih oddelčnih skladiščih«),
- prikazati vezavo zalog in / ali koeficient obračanja / prikazati odstopanja glede na preteklo obdobje, načrtovan cilj - kot poročilo,
- možnost pregledovanja zalog po skupinah artiklov,
- sistem naročanja naj omogoča optimizacijo zalog. Tu se predvideva, da se v primeru obstoječe zaloge najprej porabi zaloga na skladišču, naroča se lahko samo manjkajoča količina. Prav tako naj ima sistem možnost določanja kritičnih zalog in pravočasnega opozarjanja, da se zaloge približujejo kritičnim zalogam za posamezen artikel, v procesu naročanja moramo imeti pregled nad zalogo v posameznem skladišču in povezanih oddelčnih skladiščih,
- v primeru, da se določen artikel ukinja, mora program omogočati interno naročanje do porabe zalog, preprečiti pa mora vnos takega artikla na e-naročilo dobavitelju. Sistem mora zagotoviti sledljivost podatkov tudi o artiklih, ki jih več ne naročamo. Navedene funkcionalnosti se opredelijo z ustreznimi statusi izdelkov,
- izdelava skladiščne e-naročilnice na osnovi minimalnih zalog, delovnih nalogov, z upoštevanjem pakiranja blaga ter v nekaterih primerih vnaprej določenih količin nabav (npr. vedno naročimo najmanj pet zabojev praznih steklenic ...). Izdelki, ki se lahko naročajo samo v celih pakiranjih, morajo imeti v uparitvah posebne oznake in zavedeno količino, ki se lahko naroča,
- sistem mora omogočati pregled nad naročeno količino in realizacijo dobave, delnimi dobavami (če dobava celote ni mogoča), sukcesivnimi dobavami (če je dobava sicer v celoti

mogoča, bo pa prihajala po delih). Dobave, ki niso realizirane v celoti morajo imeti ustrezen status (šifrant), povezovalni dokument v celotni verigi je številka e-zahtevnice,

- sledljivost in povezljivost dokumentov e-zahtevnica, e-naročilnica, povpraševanje, e-izdajnica, ponudba ...

SKLADIŠČNO POSLOVANJE (PREVZEM IN IZDAJA MATERIALA)

Prevzem materiala se vrši v skladišču, zaradi tega mora biti program jasen brez odvečnih podatkov, ki bi ovirali delo skladiščnika. Sistem je podoben tudi, ko se material dobavi na posamezen oddelek, ki ima »priročno skladišče«. Na oddelku mora biti vzpostavljena povezava s programom, ki omogoča knjiženje porabe na osebo (npr. kdo je prejel zdravilo, kdo je prejel toner ...). V primeru zdravil je potrebna povezava z obstoječim medicinskim informacijskim sistemom MEDIS.

Šifrant artiklov mora omogočati:

- vsak artikel oziroma storitev ima dodeljeno svojo šifro,
- artikli in storitve so razdeljeni v skupine in podskupine,
- skupine in podskupine so definirane po smislu za pripravo analiz (po stroškovnih mestih, po razpisnih skupinah, po dobaviteljih ...), šifrant skupin in podskupin oblikuje in spreminja pooblaščen oseba;
- možen prenos posameznega artikla med skupinami oz. podskupinami,
- artikel z isto ID številko se lahko pojavi samo enkrat (lahko pa se artikel z isto številko pojavi v več različnih oddelčnih skladiščih), v vseh primerih gre za isti artikel,
- artiklu so dodeljeni parametri, ki so potrebni za pripravo posamezne analize (opisno ime, zaščiteno ime, generično ime, črtna koda, št. skupine in podskupine, enota mere, pakiranje, ATC, delovna šifra, način aplikacije, DDD, EM2, pretvornik, tip artikla (material ali storitev) klasifikator za razvrstitev pri JN, predvidena letna poraba, minimalna zalog ... št. pogodbe, privzeti dobavitelj, dobavni rok, cena različnih ponudnikov in podobno se prenese avtomatično ob izboru najugodnejšega dobavitelja),
- vsak artikel ima lahko vpisanih več črtnih kod, ki pa služijo pretvorbi količin,
- za posamezni artikel je definiranih več cenikov za različne namene (zadnja cena, lastna cena, povprečna cena ...),
- na artikel mora biti možno vpisati več opisov. Na primer opis artikla, ki je nujen za izvedbo javnega naročila, opis, ki je namenjen vpisu na naročilo dobavitelju, zaradi preprečevanja napak pri naročilih,
- na artikel mora biti možno dodati posebne tehnične specifikacije, poročila ...,
- omogočeno mora biti dodajanje slik na posamezen artikel,
- artikli, ki so izdelek ali jed morajo imeti možnost vpisa sestavnice,
- sestavnico mora biti možno kopirati iz enega artikla na drugi,
- omogočena mora biti masovna menjava artikla na vseh sestavnicah naenkrat,
- omogočena mora biti zgodovina posamezne sestavnice,
- nadrejeni ident se uporablja za več enakih artiklov z različnimi zaščitnimi imeni (npr. podrejeni identi), (nadrejeni ident: Perindopril 4 mg, tableta, podrejeni identi: Prenessa 4mg tablete; Myden 4mg tablete, Prexanil 4mg tablete, Bionoliprel 5mg tablete, Perindopril Teva 4mg tablete ...),
- možnost izpisa kreiranih dokumentov v skladišču; prikaz trenutnega stanja zalog po nazivu in/ali po identu materiala; izpis prejemov določenega materiala od določenega dobavitelja ali od vseh dobaviteljev (izpis identa, naziva, količine, vrednost, številka dobavnice, datum nabave); izpis vseh dobav enega dobavitelja (izpis številke prevzemnice, številke dobavnice, ident, naziv, količina, vrednost); izpis prometa enega ali več materialov za točno določeno obdobje (en mesec) ali pa za vsa obdobja, ki so že knjižena,
- izpis porabe materialov iz določenega skladišča za določeno stroškovno mesto.

OSTALO

- prevzem brez naročila ni možen; v primeru donacij, rabatov, študijskih zdravil ipd. mora biti možnost označitve vrednosti 0,00 EUR,
- prevzame se lahko le tista naročila, ki jih je nabavni referent potrdil,

- skladiščnik lahko pri prevzemu združuje tudi artikle iz več naročil,
- naziv dokumenta po vrsti dogodka (prejem, zahtevnica, izdajnica ...),
- oblikovanje naročila na podlagi prejetih zahtevnic in / ali kritičnih zalog ter ročnega vnosa (za nabavno službo),
- samodejna določitev stroškovnega mesta pri izdelavi naročila z vnosom internega naročila
- veza uporabnik,
- prejem mora biti ovrednoten s cenami iz naročilnice, zaradi kasnejše likvidacije računa,
- na knjiženje prevzema mora biti omogočeno pripenjanje dobaviteljeve dobavnice,
- izdelava prejema zaključuje naročilnico (delno ali v celoti),
- sledljivost dokumentacije (zahtevnica, naročilnica, račun ...),
- skladiščniku mora biti onemogočeno spreminjanje nabavnih cen, ki so določene na naročilu in prepisane v prevzemnico,
- omogočeno prevzemanje v merski enoti dobavitelja in knjiženje zaloge v lastni merski enoti (količina dobavljenega materiala v škatlah se pretvori v zalogo v kosih),
- omogočeno mora biti ročno vpisovanje prejetih količin (v okviru naročenih) ali kontrola prevzema z ročnimi terminali, ob tem pa zagotoviti sledljivost, kdo je vnos opravil,
- knjiženje prevzema mora predstavljati vzpostavitev vseh potrebnih skladiščno nabavnih evidenc,
- možnost zadolžnic za drobni material ali osnovno sredstvo (e-izdajnica se izda na ime osebe, ki je prevzela material. Oseba se identificira s svojo ID kartico, prevzem brez ID kartice ni mogoč). Na tak način dobimo evidenco o prevzeti delovni obleki in obutvi oziroma opremi za osebno uporabo (mobilni telefon, DECT, prenosni računalnik ...),
- evidenčno vodenje tekstila in delovnih oblačil, opreme ...,
- možnost pregleda zgodovine zaloge na artikel – da so vidne vse knjižbe na artiklu: prevzem na skladišče, poraba, odpisi (ločeno s posebnimi kodami; npr. koda 01 – inv. štetje, 02 – štetje, 03 – kalo, 04 – rok trajanja), da se lahko odpise spremlja in vrednoti,
- rok trajanja se lahko prenese v aplikacijo, ki izpostavi vse artikle, ki so prišli v UKC Maribor, in lahko takšno poročilo pregledajo vse enote, če imajo še ta artikel na zalogi,
- možnost vpogleda v zaloge v vseh skladiščih in predlog za prenos.

Izdaja materiala

- e-izdajnica mora biti ovrednotena s cenami, po katerih se knjiži poraba,
- izdelava izdajnice zaključuje zahtevnico,
- možnost popravka izdajnice ima pooblaščen oseba,
- priprava podatkov izdajnice omogočena tudi preko ročnih terminalov,
- poraba po stroškovnih mestih, po skupini, pogodbi, klasifikatorju, ATC ...,
- pregled obračanja zalog (dnevi vezave), planiranje dobav, statistika stanja,
- šifrant dobaviteljev (firma, naslov, telefon, e-mail, TRR, davčna št., matična št. ...),
- naziv, številka in lokacija skladišča (zdravila, prehrana, medicinski potrošni material, konsignacija ...),
- pri izdaji zdravil je potrebno zagotoviti preverjanje avtentičnosti oznake na pakiranju v skladu z zahtevami iz Direktive 2011/62/EU, ki je vzpostavila obveznost namestitve zaščitnih elementov na vsa zdravila, ki se izdajajo na recept in v skladu z navodili Zavoda za preverjanje avtentičnosti zdravil,
- izpis nerealiziranih povpraševanj,
- izpis nedobavljenih artiklov/nezaključenih naročilnic,
- izračuni kritičnih zalog, predvidenih letnih porab,
- spremljanje artiklov po roku uporabe,
- pošiljanje e-dokumentov direktno iz programa,
- možnost opomb na dokumentih,
- omogočeno vodenje porabe materiala na oddelkih (povezava z informacijskim sistemom MEDIS – temperaturni list),
- avtomatska povezava skeniranih izdanih artiklov z artikli na zahtevnici,
- vodenje reklamacij,
- kreiranje in izpis popisnih listov za inventuro zalog v skladišču,

- stanje zalog, obračun zalog (dejanska, povprečna cena) in inventura (ovrednotenje popisanih količin s povprečno tehtano ceno obdobja popisa),

Materialno knjigovodstvo

- uporaba več samostojnih poslovnih enot oziroma nosilcev hkrati,
- uporabnik sam opredeljuje dolžino obračunskih obdobj,
- dostop do podatkov iz več obračunskih obdobj (kar omogoča primerjavo med meseci in več leti),
- omogočen dostop do podatkov iz vseh obračunskih obdobj,
- rešitev mora preprečiti knjiženje na več kot eno obračunsko obdobje hkrati,
- omogočena mora biti uporaba podatkov preteklih let z možnostjo primerjave s tekočimi podatki,
- odobravanje vnosov podatkov mora biti kontrolirano z večstopenjskimi gesli, vpisovalec podatkov se mora identificirati (možnost sledljivosti dostopov),
- zagotovljena kontrola pravilnosti vnosa podatkov (konto, partner, ident materiala, numerika, stroškovno mesto),
- opozarjanje na napake pri vnosu tako, da jih zavrača in poroča o njih na zaslonu,
- prilagoditev in vnos sprememb predpisov in organizacijskih sprememb uporabnika,
- onemogočeno brisanje še aktivnih kontov, partnerjev, identov in stroškovnih mest,
- omogočen izpis vseh zaslonskih poizvedb ter vpogled vseh izpisov tudi na ekranu,
- izdelovanje ustreznih varnostih kopij podatkov,
- samostojni zaključek poslovnega leta in nastavitev novega leta (lahko nastavimo novo leto in zaključimo staro brez prisotnosti vzdrževalca aplikacije),
- omogočen vnos neto cene (najmanj 5 decimalk) posameznemu materialu na prejemnici,
- omogočeno finančno potrjevanje prejemov / preklic finančne potrditve prejemov,
- kreiranje storna vseh vrst dokumentov (prevzema, izdaje, prenosa med skladišči, prenosa iz skladišča na oddelek, prodaje),
- izračun in spremembo % odbitka DDV,
- omogočeno mora biti kreiranje temeljnice za prejeme v ePoslovanje in prenos temeljnice v glavno knjigo,
- omogočeno mora biti brisanje oziroma popravljanje že kreirane temeljnice v ePoslovanju pred prenosom v glavno knjigo,
- omogočen mora biti prenos pogodb v informacijski sistem MAOP za namen poročanja o izvršenih plačilih iz javnih naročil.
- omogočena kontrola finančno nepotrjenih prevzemov pred obračunom in izpis nepotrjenih prejemov (še ni računa) za določeno obdobje,
- pred sprožitvijo obračuna materiala, omogočena kontrola vseh nepotrjenih dokumentov, ki datumsko spadajo v ta obračun in potrditev vseh dokumentov (npr. porabe) naenkrat,
- omogočen obračun prometa materialov za določeno obdobje (mesec). Pri obračunu materiala mora biti omogočen kontrolni izpis ob morebitnem izkazovanju negativnega stanja zalog, ki se lahko zgodi zaradi napak pri knjiženju materiala (ročna napaka, ne pravočasno zavedeno, ipd),
- izpis materialov, katerih količina je konec obračunskega obdobja nič, vrednost pa večja ali manjša od nič in knjiženje teh vrednostnih razlik na temeljnico obračuna materiala,
- vrednotenje zalog in prometa materialov (razen prejemov) po tehtani povprečni ceni (TPC na 6 decimalke),
- onemogočeno popravljanje že obračunanih dokumentov (prevzemov, porabe, prodaje, prenosov),
- izpis obračunanih prevzemov, porabe, lastne predelave in prenosov po želenih kriterijih (po skladiščih, kontih, stroškovnih mestih, identih, količini, vrednosti, obdobjih, kumulativno) in kreiranje temeljnice za knjiženje obračunanih dohodov in porabe materialov v obstoječem programu,
- omogočeno kreiranje popisnih listov po posameznih stroškovnih mestih za popis zalog v oddelčnih lekarnah (na popisnem listu morajo biti izpisani materiali, ki so bili na oddelku popisani že pri zadnjem popisu in dodani materiali, prejeti na oddelek v času med kreiranjem

prejšnjih in zdajšnjih popisnih listov) ter izpis popisnih listov za vsa stroškovna mesta naenkrat,

- vodenje zalog materiala na oddelčnih lekarnah z uporabo spletne rešitve. Pri tem mora biti omogočena povezava uporabnika rešitve z oddelčno lekarno za katero izvaja popis zalog (uporabnik mora imeti dostop samo do podatkov o stanju zalog oddelčne lekarne za katero je odgovoren). Podatki, ki se prikažejo posameznem uporabniku pri vnosu zaloge na oddelku morajo biti enaki podatkom, ki so izpisani na popisnem listu za popis zalog,
- ovrednotenje popisanih količin s povprečno tehtano ceno iz zadnjega obračuna materiala,
- možnost popravka ovrednotenega popisa (količina, cena) pred prenosom v glavno knjigo,
- omogočen izpis tabel po ovrednotenju popisanih zalog po želenih kriterijih (stroškovno mesto, konto) in kreiranje temeljnice za knjiženje ovrednotenega popisa v obstoječ program,
- omogočen izvoz obračunskih podatkov v druge oblike datotek (EXCEL, ASCII, XML),
- omogočeno delo z neomejenim številom skladišč; ažuriranje novih materialov (šifra - ident, naziv, konto, kataloška številka, črna koda, enota pakiranja, proizvajalec, klasifikator, tarifna skupina, kritična zaloga, maksimalna in optimalna zaloga, rok uporabe); ažuriranje šifrantov (kontov, dobaviteljev, stroškovnih mest ...).
- podprti morajo biti specializirani procesi bolnišnične lekarne:
 - priprava magistralnih pripravkov,
 - izvajanje lekarniških receptur,
 - galenski laboratorij,
 - evidentiranje porabe surovin,
 - sledljivost proizvodnih serij,
 - dokumentiranje kontrol kakovosti,
 - izvajanje regulatornih in internih strokovnih postopkov
- program mora omogočati primerjavo podatkov z obstoječim programom materialnega poslovanja.
- program mora omogočati vodenje konsignacije za določene tipe artiklov (konsignacijsko skladišče).

Modul: POSLOVNA ANALITIKA IN KLJUČNI POKAZATELJI POSLOVANJA V BOLNIŠNIČNI NABAVI IN LOGISTIKI

Funkcionalnosti bolnišnične analitike

Poslovna analitika (BI) v zdravstveni oskrbovalni verigi povezuje podatke iz bolnišničnih informacijskih sistemov (BIS/ERP), lekarn in oddelkov za optimizacijo stroškov in zagotavljanje neprekinjene oskrbe:

- Prediktivno naročanje: Napovedovanje potrebnih količin zdravil in materiala na podlagi zgodovinske porabe, sezonskih nihanj (npr. sezone viroz) in načrtovanih operativnih programov.
- Spremljanje pogodbene skladnosti: Avtomatska kontrola, ali se nakupi izvajajo pri izbranih dobaviteljih po javno razpisanih in pogodbenih cenah (preprečevanje "majhne nabave" izven pogodb).
- Sledljivost porabe do pacienta/oddelka: Analitika, ki povezuje porabo specifičnega medicinskega pripomočka ali zdravila z določenim stroškovnim mestom (oddelkom), zdravnikom ali vrsto posega.
- Upravljanje s tveganji (Rok trajanja): Pravočasna opozorila pred iztekom rokov trajanja dragih zdravil in sanitetnega materiala z namenom prerazporeditve med oddelki.

Ključni pokazatelji poslovanja (KPI)

Naročanje in nakup

- Stopnja realizacije naročil: Odstotek naročil dobaviteljem, ki so dostavljena pravočasno in v celoti. Cilj v zdravstvu je > 98 % za kritične materiale.
- Delež nakupov izven pogodb: Odstotek finančnih sredstev, porabljenih za artikle izven

veljavnih krovnih pogodb z javnih razpisov (cilj: čim bližje 0 %).

- Trajanje nabavnega cikla: Čas od zaznane potrebe na oddelku do izdaje naročilnice dobavitelju.

Zaloge in poraba (Zdravila, Pripomočki, Saniteta)

- Obrat zalog v lekarni: Kako pogosto se zaloge zdravil in medicinskih pripomočkov obnovijo v letu dni (visok obrat zmanjšuje vezan kapital).
- Vrednost odpisanega materiala zaradi pretečenega roka: Skupna finančna izguba zaradi pretečenih rokov trajanja zdravil in sanitete (cilj: zmanjšanje za X % z BI opozorili).
- Strošek materiala na bolnišnični dan / poseg: Povprečni strošek sanitetnega materiala in zdravil, preračunan na enega ležala ali na specifično operacijo (omogoča primerjavo učinkovitosti med oddelki).

Pogodbe in dobavitelji

- Indeks zanesljivosti dobaviteljev: Odstotek poškodovanih, napačnih ali neustreznih artiklov ob prevzemu (npr. prekinjena hladna veriga pri zdravilih).
- Prihranek pri pogajanjih/razpisih: Razlika med prejšnjo ceno artikla in novo pogodbeno ceno, doseženo z optimizacijo javnega naročanja.

Logistika hrane in oskrba

- Strošek hrane na dan: Celotni stroški surovin in priprave hrane, deljeni s številom oskrbnih dni.
- Stopnja odpadne hrane: Odstotek pripravljene hrane, ki se zavrže (kaže na neučinkovitost pri načrtovanju diet in obrokov glede na dejansko število hospitaliziranih).

Strateški cilj implementacije

Glavni cilj bolnišnične analitike je prehod iz reaktivnega v proaktivno delovanje. Z integracijo teh KPI-jev v realnem času vodstvo bolnišnice prepreči primanjkljaje kritičnih zdravil ob hkratnem znižanju stroškov skladiščenja in preprečevanju logističnih ozkih grl.

Primer:

a) Zaznava anomalij (Kaj vidi BI sistem?):

- Sistem sproži rdeči alarm, saj je strošek v kategoriji "Zdravila" na Oddelku za intenzivno terapijo za 14 % presegel mesečni proračun.
- Istočasno indikator (nakupi izven pogodb) poskoči z 1 % na 6,5 %.

b) Globoka analiza (Drill-down):

- Vodja nabave z enim klikom razpne podrobnosti in ugotovi, da je oddelek naročil specifičen antibiotik neposredno pri lokalnem distributerju po polni ceni (interventna nabava), namesto preko krovne pogodbe z javnega razpisa.
- Razlog: Krovni dobavitelj je imel zamudo pri dobavi (Order Fill Rate mu je padel na 82 %).

c) Rešitev s pomočjo analitike:

- BI sistem samodejno pregleda zaloge vseh ostalih oddelkov v bolnišnici in ugotovi, da ima Oddelek za infekcijske bolezni presežek istega antibiotika (z rokom trajanja 90 dni), ki ga trenutno ne potrebujejo v celoti.
- Sistem predlaga interni prenos zalog namesto novih dragih izven pogodbenih nakupov.

d) Finančni in operativni izkupiček:

- Prihranek: Preprečen nepotreben nakup izven pogodbe v vrednosti.
- Zmanjšanje odpisa: Porabljen material, ki bi mu na drugem oddelku kmalu potekel rok trajanja.
- Pogodbena kazen: Sistem samodejno zabeleži napako krovnega dobavitelja za kasnejše uveljavljanje pogodbениh penalov zaradi nedosledne dobave.

Modul: POTRJEVANJE NAROČILNIC

Modul »Potrjevanje naročilnic« je zasnovan kot del procesa upravljanja in nadzora nad naročilnimi postopki v organizaciji. Njegov glavni namen je omogočiti več nivojsko potrjevanje dokumentov, kjer sistem na podlagi nastavljenih pravil določi ustrezne potrjevalce.

Modul uporabnikom nudi vpogled v naročilnice, ki so v postopku potrjevanja. Vsak potrjevalec ima dostop do pregleda naročilnic, ki čakajo na njegovo obravnavo. Potrjevalec lahko naročilnico potrdi ali vrne prejšnjemu uporabniku v procesu, kar omogoča sledljiv in konsistenten proces odločanja.

Vključen mora biti modul upravljanje namestnikov. Uporabnik lahko določi namestnike, ki ga v določenem časovnem obdobju nadomeščajo pri potrjevanju dokumentov.

Modul mora omogočati uporabniku pregled nad naročilnicami, ki so trenutno v postopku potrjevanja.

Uporabniški vmesnik mora omogočati pregled tako nad glavo dokumenta kot nad pripadajočimi postavkami. V zgornjem delu se naj nahaja tabela dokumentov (naročilnic) z glavnimi podatki (številka, datum, znesek, status, skladišče, številka pogodbe, dobavitelj...). Pod tabelo dokumentov se naj nahaja dodatna tabela, v kateri so prikazane postavke trenutno izbranega dokumenta (šifra identa, naziv identa, stroškovno mesto, kataloška številka).

Naročilnice								
Akcije	Št. dokumenta	Datum dokumenta	VD	Referent	Ime in priimek referenta	Status	Tip naročila	Skladišče
☐	N25-00009-08	08.11.2025	16 Naročilo po ponudbi	MAOPADM	M M	Poslan	Naročilo	08
☐	N25-00008-08	08.12.2025	16 Naročilo po ponudbi	MAOPADM	M M	Poslan	Nujno naročilo	08
☐	N25-00007-08	08.12.2025	16 Naročilo po ponudbi	MAOPADM	M M	Pripravljen	Nujno naročilo	08
☐	N25-00073-03	08.12.2025	16 Naročilo po ponudbi	5474	REFERENT REFERENT	V podpisu	Naročilo	03
☐	P25-00072-03	03.12.2025	1 Naročilo po pogodbi	5474	REFERENT REFERENT	Potrjen	Naročilo	03

1 izbrana vrstica

Vrstic na strani: 5 1-5 od 252

Postavke naročilnice: N25-00009-08								
Pozicija ↓	VP	Šifra artikla	Naziv artikla	Količina	Enota	Cena	DDV	Vrednost brez DDV
1	1	435910	TEST POZORNOSTI	43,00	KGS	69,65	9,50	2.995,09
Vsega								2.995,09

Vrstic na strani: 100 1-1 od 1

Obnašanje pri izbiri dokumentov:

- če uporabnik izbere en dokument, se v spodnji tabeli prikažejo postavke tega dokumenta.
- če uporabnik izbere več dokumentov (paketno potrjevanje), se seznam postavk ne seštevata in ne združuje med dokumenti.
- v spodnji tabeli se v tem primeru prikazujejo postavke zadnjega izbranega dokumenta (tistega, na katerega je uporabnik nazadnje kliknil).
- paketno potrjevanje je tako izvedeno nad seznamom označenih dokumentov, medtem ko je podroben pogled postavk vedno vezan na en konkretni dokument.
- paketno se dokumente lahko samo potrjuje, zavračanje dokumentov v paketnem načinu ni mogoče

Ob kliku na izbrano naročilnico se na desni strani uporabniškega vmesnika odpre vizualizacija naročilnice. Nad pregledom je prikazana tudi časovna sled, ki prikazuje potek potrjevanja ter seznam oseb, ki so dokument že obravnavale, skupaj z datumi.

V tem delu sta uporabniku na voljo tudi gumba za potrditev ali zavrnitev naročilnice. S potrditvijo se dokument premakne na naslednjo stopnjo potrjevanja ali v zaključeno stanje, medtem ko zavrnitev sproži vrnitev dokumenta za en nivo nazaj. Pri zavrnitvi dokumenta je obvezno vpisati tudi razlog zavrnitve.

Sprememba statusa dokumenta

Ali res želite zavrnilo dokumente nazaj v pripravo.

Razlog zavrnitve:

Da

Ne

Paketno potrjevanje

Modul potrjevanja podpira tudi paketno potrjevanje, kar uporabniku omogoča, da v enem koraku obdela več dokumentov hkrati. V seznamu naročilnic ima uporabnik možnost označevanja posameznih dokumentov preko kljukic ob vsaki vrstici. Poleg tega je na vrhu seznama na voljo master kljukica, s katero lahko uporabnik v enem koraku označi ali odznači vse trenutno prikazane dokumente. Pri paketni izbiri zavračanje dokumentov ni mogoče. Zavrača se vsak dokument posebej. Ob izbiri več dokumentov se v desnem delu uporabniškega vmesnika prikažejo vizualizacije vseh izbranih naročilnic. Uporabnik ima na voljo gumb potrdi, pri čemer izbrano dejanje sistem izvede nad vsemi označenimi dokumenti. Vnos opombe ni obvezen in se v primeru vnosa izvede na vse dokumente hkrati (na vse enaka opomba). Pri potrditvi sistem za vse izbrane dokumente izvede enako proceduro kot pri posamičnem potrjevanju, torej jih prestavi v naslednji status potrjevalnega toka.

Pregled vseh naročil

Na masko se doda gumb pregled vseh naročil, ki odpre pregledno masko vseh naročil in

njihovih postavk ne glede na status ali pravice uporabnika. Uporabniku omogoča filtriranje preko vseh polj glave dokumenta (išče po št. dokumenta, datumu, št. pogodbe, dobavitelju,...). Maska prikazuje pdf vizualizacijo in časovni potek vseh sprememb statusa. Omogočen mora biti izpis željenih naročilnic in preglednica iz katere je razviden proces njihovega potrjevanja za potrebe inšpekcijskega nadzora (presoja poslovne odličnosti, Računsko sodišče, Državna revizijska komisija, Komisija za preprečevanje korupcije in podobno).

Potrjevalci

Sistem mora podpirati več nivojski proces potrjevanja naročilnic, v katerem sodelujejo referent v nabavi, vodja nabave in direktor. Potrjevanje naj poteka znotraj statusa »v podpisu«:

- 1 – v podpisu pri referentu v nabavi
- 2 – v podpisu pri vodji
- 3 – v podpisu pri direktorju
- 4 – poslan

Referent v nabavi

Referenti v nabavi predstavljajo prvi nivo potrjevanja v novem več nivojskem procesu. Nabavni referent vidi dokumente s statusom 1 – v podpisu pri referentu v nabavi. V modulu ima možnost dokument potrditi ali zavrniti. S potrditvijo spremeni status v 2 in s tem dokument preda naslednjemu potrjevalcu v procesu. V primeru zavrnitve spremeni status dokumenta v pripravljen, pri čemer je vnos opombe obvezen. Opomba vsebuje razlog zavrnitve ali usmeritve za popravek in se zapiše v skupno polje opomb za dokument.

Pravice referentov v nabavi so določene glede na pogodbo na naročilnici. Vidijo naj samo dokumente, ki so povezani s skladišči, za katera imajo dodeljena dovoljenja. Na ta način je zagotovljeno, da posamezna pooblaščenca oseba obravnava le tiste naročilnice, ki sodijo v njeno delovno področje in pristojnost.

Skladiščnik v dnevnik naročil vnaša artikole, ki jih potrebuje, tako artikole, ki se naročajo po sklenjeni pogodbi, kot artikole, ki za naročanje nimajo sklenjene pogodbe. Ko spremeni status kreiranega dnevnika v 1 – v podpisu pri referentu v nabavi, se kreirajo naročilnice, ki imajo za podlago sklenjene pogodbe. Za artikole, za katere pogodbe še niso sklenjene, se kreira dokument »povpraševanje«. Artikli se na dokumentu združujejo glede na določeno skupino in zadnjega dobavitelja. Naročilnice s sklenjeno pogodbo so takoj pripravljene za potrjevanje, za artikole ki nimajo sklenjene pogodbe, pa je potrebno najprej pridobiti ponudbe in šele potem kreirati naročilo.

Naročila, ki so pripravljena za potrditev se bodo prikazala na začetnem oknu aplikacije. Izvajalcu prepuščamo odločitev kje se bodo prikazali artikli, za katere pogodbe niso sklenjene. Ti artikli so lahko v obliki povpraševanja prikazani v istem oknu kot naročila, lahko pa se prikažejo v samostojnem oknu. Bistveno je, da se tvori .pdf dokument (povpraševanje), ki ga referent pošlje potencialnim dobaviteljem.

Naročila po pogodbi so označena s črko »P«, naročila brez pogodbe s črko »N«, povpraševanje z oznako »PO«. Na povpraševanju se kot privzeti ponudnik navede zadnji dobavitelj, ki je artikel dobavil. Ko referent prejme ponudbe, izdela naročilo in ga posreduje v potrditev vodji nabave.

Artikli, za katere ni sklenjena pogodba se nabavnemu referentu dodelijo na podlagi skupine, ki je navedena v šifrantu artiklov. Skupino določi skladiščnik ob odprtju novega identa. Za morebitna napačno dostavljena povpraševanja, mora obstajati možnost prerazporeditve med nabavnimi referenti.

Vodja nabave

Vodja nabave predstavlja naslednji nivo potrjevanja. V modulu se mu v tabeli potrjevalcev prikazujejo dokumenti v statusu 2 – v podpisu pri vodji. Za potrebe drugega potrjevalca, se dopolni maska podpisniki naročil v katero se doda polje za šifro referenta drugega podpisnika. S tem se poveže prvega in drugega podpisnika. Vodja nabave lahko dokument potrdi ali zavrne. S potrditvijo spremeni status v 3 – v podpisu pri direktorju in omogoči, da

dokument preide na zadnji nivo, to je potrjevanje direktorja. V primeru zavrnitve spremeni status v 1 – v podpisu pri referentu v nabavi, pri čemer je vnos opombe obvezen. Opomba se doda k že obstoječim opombam in omogoča sledljivost vseh razlogov in navodil v procesu.

Direktor

Direktor predstavlja zadnji nivo potrjevanja in ima vpogled v vse dokumente, ki so v statusu 3 – v podpisu pri direktorju. Direktor lahko naročilnico potrdi ali zavrne. S potrditvijo spremeni status v poslano in avtomatsko se izvede pošiljanje naročilnice dobavitelju (eSlog 2.0 ali po elektronski pošti).

V primeru zavrnitve direktor spremeni status v 2 – v podpisu pri vodji, program zahteva vnos opombe, direktorjeva opomba pa se doda v skupno polje opomb.

Primer sestavljene opombe, kjer se dokument vrne skozi vse nivoje nazaj:

- a) direktor (datum in ura): manjkajo usklajeni komercialni pogoji z dobaviteljem
- b) vodja_nabave (datum in ura): preverite količine in popuste na postavkah 3 in 4
- c) referent_nabave (datum in ura): dopolnite ponudbo dobavitelja in posodobite cene

Nadomeščanje

Nadomeščanje omogoča uporabnikom, da za čas svoje odsotnosti določijo osebo, ki jih lahko nadomesti pri potrjevanju dokumentov. Za potrebe nadomeščanja se lahko iz seznama izbere katerokoli osebo, ki je bila pred tem vnesena v sistem. V sistemu bodo avtomatsko prikazani vsi uporabniki informacijske rešitve. Uporabnik lahko iz seznama uporabnikov izbere namestnika ter mu dodeli pravico potrjevanja naročilnic v svojem imenu. Pri nastavitvi nadomeščanja uporabnik določi obdobje, v katerem bo namestnik upravičen do potrjevanja. Po potrditvi nastavitve sistem samodejno omogoči namestniku vpogled v dokumente, ki bi sicer bili dodeljeni odsotnemu potrjevalcu, ter mu omogoči izvajanje enakih dejanj, kot bi jih lahko izvedel tudi izvorni potrjevalec. Po izteku določenega obdobja pravica do nadomeščanja samodejno preneha.

Urejanje nadomeščanj:

Ob kliku na novo nadomeščanje se odpre maska z naslednjimi polji:

- Kdo nadomešča – seznam uporabnikov
- Čas nadomeščanja od – datum
- Čas nadomeščanja do – datum

Administratorske pravice nadomeščanj

Administrator ima razširjen pogled in dodatne možnosti upravljanja nadomeščanj za vse uporabnike v sistemu. V tem načinu lahko nastavlja nadomeščanja za poljubne kombinacije uporabnikov in pravic.

Administrator lahko:

- dodaja nadomeščanja za druge uporabnike,
- ureja in ukinja obstoječa nadomeščanja,
- po potrebi popravi obdobje ali pravice nadomeščanja (npr. v primeru napake ali organizacijskih sprememb).

Urejanje nadomeščanj administrator:

Ob kliku na Dodaj ali Uredi nadomeščanje se odpre maska z naslednjimi polji:

- Kdo nadomešča – spustni seznam uporabnikov
- Koga nadomešča – spustni seznam uporabnikov
- Katero pravico dobi – spustni seznam (referent, vodja nabave, direktor)
- Čas nadomeščanja od – datum
- Čas nadomeščanja do – datum

Pravice namestnika

Ne glede na to, ali je nadomeščanje nastavljeno s strani uporabnika ali administratorja, namestnik ne pridobi pravice dodeljevanja novih namestnikov.

To pomeni:

- Namestnik lahko v času aktivnega nadomeščanja:
- potrjuje ali zavrača dokumente v imenu uporabnika, ki ga nadomešča (v skladu z dodeljeno pravico – vodja/direktor),
- ne more pa:
 - odpirati ali urejati maske za nadomeščanja v imenu druge osebe,
 - ustvarjati novih nadomeščanj za uporabnika, ki ga nadomešča,
 - spreminjati ali brisati obstoječih nadomeščanj drugih uporabnikov.

Pravico za nastavljanje nadomeščanj imajo tako:

- posamezni uporabniki – samo zase,
- administrator – za vse uporabnike,
- namestniki – nikoli, razen če hkrati nastopajo tudi v eni od zgornjih dveh vlog (npr. so sami uporabniki, ki za čas svoje odsotnosti nastavljajo svojega namestnika).

Obveščanje zaposlenih o čakajočem dokumentu po elektronski pošti

V proces potrjevanja je vgrajen mehanizem obveščanja preko elektronske pošte, ki uporabnikom omogoča sproten vpogled v stanje njihovih dokumentov.

Obveščanje ob zavrnitvi ali vrnitvi dokumenta:

Ob vsakem dejanju zavrnitve oziroma vračanja dokumenta v nižji status sistem pošlje elektronsko pošto odgovorni osebi, ki je dokument pred to osebo obravnavala.

V obvestilu so navedeni:

- številka in osnovni podatki dokumenta,
- trenutni status dokumenta,
- kdo je dokument zavrnil (uporabniško ime in ime/priimek),
- celotna vsebina opombe z razlogom zavrnitve.

Pošiljanje naročila dobaviteljem

Po končnem potrjevanju (status – poslan) sistem preveri, ali ima dobavitelj omogočeno prejemanje naročilnic preko standarda eSlog 2.0. Če ima dobavitelj implementiran eSlog 2.0, se naročilnica obdela in pošlje po standardnem eSlog kanalu. Naročnik že uporablja rešitev bizBox podjetja ZZI d.o.o. Če dobavitelj nima implementiranega eSloga 2.0, sistem pošlje dobavitelju elektronsko pošto z naročilnico v priponki kot PDF dokument.

V primeru pošiljanja elektronske pošte:

- prejemnik je e-poštni naslov dobavitelja, zapisan šifrantu poslovnih partnerjev,
- zadeva sporočila vsebuje številko naročilnice in osnovne identifikacijske podatke (določi naročnik),
- v telo sporočila se zapiše standardizirano besedilo (določi naročnik),
- v priponki je PDF naročilnice, ustvarjen iz sistema.

Modul: INTEGRACIJA ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC MARIBOR

Razlaga pojmov in kratic

Šifrant je preglednica v informacijskem sistemu za skladiščno poslovanje UKC Maribor. Gre za pregledno masko, v kateri so na voljo osnovne informacije o posameznem artiklu. Iz iste maske se dostopa do drugih tabel: naročila (= seznam naročil za posamezni artikel), prevzem (= seznam prevzemov za posamezni artikel), kartica (= blagovna kartica), pogodba (= aktualna sklenjena pogodba za posamezni artikel), ... Iz iste pregledne maske je možno preklapljati med posameznimi zavijki: splošni podatki, planski podatki, podatki o cenah, opis artikla, zdravstveni podatki, črtne kode, dobaviteljevi podatki, ...

Ident je posamezna vrstica v šifrantu. Je 6-mestna številka (brez črk in/ali posebnih znakov). Lahko je zdravilo, medicinski pripomoček ali drugo blago. Ima opredeljen naziv, enoto mere/EM (kos, škatla (SC), steklenička (STE), tuba, itd.) ter glede na smiselnost ostale metapodatke (npr. ATC šifra, CBZ šifra, minimalna zaloga, pakirna enota, JN ident, itd.). Edini

podatek, ki se zagotovo ne spreminja, je ident.

JN ident je 6-mestna številka, s katero so označeni enakovredni artikli v centralnem skladišču. Enak JN ident ima lahko več identov, vendar morajo biti med seboj enakovredni (npr. beli kruh 1 kg Spar, beli kruh 1 kg Tuš, beli kruh 1 kg Hofer, itd.). JN ident se primarno uporablja pri javnem naročilu (razpisu), sekundarno pa tudi pri obvladovanju zalog v centralnem skladišču in preskrbi posameznih odjemalcev.

STM = stroškovno mesto. En oddelek/ambulanta/klinika ima samo eno STM.

Zahtevnica je naročilo iz STM. Vsebuje enega ali več identov. Kreira jo medicinska sestra na oddelku, potrdi jo predstojnik oddelka.

Oddajnica je dokument, ki vsebuje seznam artiklov ter pripadajoče količine, ki so bile knjižene na posamezno STM.

Spremnic je dokument, ki spremlja blago iz centralnega skladišča na STM (transport). Vsebuje najmanj naslednje podatke: STM in naziv STM, datum, številka oddajnice in generirana črna koda oddajnice, seznam zabojnikov v transportu, število kartonov v transportu, posebne oznake (npr. hladna veriga, biološka zdravila, citostatiki, ...). Ne vsebuje seznama artiklov v transportu. Spremnica je nov dokument, ki se ne zapisuje v informacijski sistem za skladiščno poslovanje. Rešitev omogoča pregled spremnic (sort, filter, ipd).

Sprejem blaga na STM: medicinska sestra odčita črtno kodo oddajnice. Na spletnem portalu se prikaže seznam blaga na oddajnici. Na spletnem portalu je omogočeno sprotno kontroliranje sprejetega materiala ter avtomatsko generiranje reklamacije, v kolikor je to potrebno (količina/kakovost).

Dnevnik za naročanje je dokument, v katerem se pripravi seznam artiklov za naročilo k zunanjim dobaviteljem. V dnevniku se opredeli ident, količina, STM, opomba. Avtomatsko se polnijo ostala polja: naziv artikla, enota mere, minimalna in maksimalna zaloga, pogodba, šifra in naziv dobavitelja, vrednost brez DDV in z DDV ter »katalog« (kataloška številka, opredeljena na javnem naročilu ter podpisana v pogodbi med UKC Maribor ter dobaviteljem). Naročilo je dokument, ki nastane po potrditvi dnevnika za naročanje. Iz enega dnevnika lahko nastane več naročil glede na dobavitelje in posebne vrste materialov. Naročila obdeluje nabavni referent v Službi za nabavo zdravstvenega materiala in storitev. Iz centralnega skladišča se sporoča le številka dnevnika za naročanje.

Prevzemnica je dokument, ki nastane po prevzemu materiala po dobaviteljevi dobavnici.

Odrpito naročilo je vsako naročilo, po katerem še ni prevzeto blago.

Zamujena dobava in/ali defektura je naročilo, po katerem še po več kot 2 delovnih dneh (ponedeljek – petek) naročeno blago ni prevzeto. [= današnji datum minus 2 delovna dneva ali več]

PREGLED ZAHTEVNIC

S strani oddelka potrjeno zahtevnico v Centralni lekarni pregleda farmacevt. Po potrebi ter v sodelovanju z oddelkom (telefonsko) korigira količine, zamenja ident, predlaga druge zamenjave, itd.

Možni scenariji, pojasnjeni na primeru:

ZAHTEVNICA ZA2501-12345 – Klinika za nevrologijo – STM 2030

Ident	Naziv artikla	Količina	EM
102173	Ocrevus 300mg/10ml konc.razt.inf. viala (sc=1kos) (B)	5	KOS
264890	Lexilium 1,5mg tbl a30	4	KOS
595926	Aspirin protect 100mg gastroz. tbl a30	1000	SC
688070	Prenessa 4mg tbl a30	2	SC
887650	Ionolyte 500ml razt.inf. vrečka (sc=20kos)	40	KOS
602060	NovoMix 30 FlexPen 100ie/ml susp.inj. peresnik 3ml (sc=5kos)	1	KOS
292761	Plivit D3 4.000ie/ml peroral.razt. 10ml	3	STE

Farmacevt pregleda zahtevnico glede na razpoložljivost zalog, smiselnost količin ter ustrezen izbor identov. Pri pregledu zahtevnice farmacevt potrebuje vpogled v zaloge za vsako vrstico posebej. Rešitev mora omogočati sprotno odštevanje zalog, glede na rezervirane količine po pregledu predhodnih zahtevnic, po katerih material še ni pripravljen.

Rezervacija je začasni dokument, ki se ne zapisuje v naročnikov informacijski sistem za skladiščno poslovanje, pač pa služi le za pravilen izračun zalog ob pregledovanju zahtevnic. Seznam rezervacij predstavlja čakalni seznam dokumentov.

Farmacevt lahko izjemoma ročno poseže v Rezervacijo. Primer: nujna zahteva iz oddelka za 1 škatlico zdravila, ki je bilo pravkar rezervirano za drug oddenek, npr. 5 škatlic. Farmacevt ročno popravi rezervirano količino iz 5 na 4, rešitev pa mora omogočati sprotno seštevanje/odštevanje »proste zaloge«, da lahko preostalo škatlico rezervira za nujno zahtevo. Farmacevt se nato odloči, ali bo spremembo ročno vpisal na »Seznam neizdobavljenih« ali ne. Avtomatizem ni zahtevan.

Zalogo naj rešitev prikazuje v 3 stolpcih in sicer: R1 (avtomatizirano skladišče/robot 1 za izdelke na sobni temperaturi), R2 (robot 2 za izdelke v hladni verigi), Zaloga (vsi ostali skladiščni prostori, paletna mesta, regali in police za artikle, ki jih ni možno skladiščiti v avtomatiziranih skladiščih). Naročnik dopušča možnost drugačne izvedbe prikazovanja zaloga, npr. kot »prosta zaloga«.

Posamezna vrstica na zahtevnici naj se glede na zalogo označi z različnimi barvami. Če je količina iz zahtevnice manjša od zaloge, naj bo vrstica obarvana nežno zeleno. Če zaloge ni dovolj, naj se obarva oranžno ali rdeče. Na voljo naj bodo kvadrati za označevanje posameznih vrstic, s katerimi je potrebno nadaljnje delo: »V naročilo«, »Na seznam neizdobavljenih«. Oznake rešitev sama predlaga na podlagi algoritma, farmacevt jih po potrebi ročno spremeni.

Omogočeno mora biti sortiranje in filtriranje/iskanje po vseh stolpcih. Za stolpca »V naročilo« in »Na seznam neizdobavljenih« mora biti omogočeno »označi vse/odznači vse«.

»V naročilo« je ukaz, ki artikel s pripadajočim identom, nazivom, količino, EM, STM, št. zahtevnice in morebitno opombo zapiše v Dnevnik za naročanje (= obstoječa tabela v informacijskem sistemu za skladiščno poslovanje). »Na seznam neizdobavljenih« je ukaz, ki artikel s pripadajočim identom, nazivom, količino, EM, STM, št. zahtevnice in morebitno opombo zapiše na seznam neizdobavljenih. Seznam neizdobavljenih je nova tabela v novi rešitvi. Podatki se ne zapisujejo v informacijski sistem za skladiščno poslovanje. Farmacevt neizdobavljene artikle pregleda v rednih časovnih intervalih ter vrstice, ki jih je možno izdobaviti, izdobavi (= ustvari rezervacijo ter jo pošlje v čakalni seznam, vrstica pa se iz seznama neizdobavljenih izbriše). Omogočeno je ročno dodajanje in brisanje vrstic iz tabele.

Primer vpogleda v zaloge za zgornjo zahtevnico:

Ident	Naziv artikla	Količina	Korigirana količina	EM	JN	Zaloga	R1	R2	V naročilo	Na seznam neizdobavljenih
102173	Ocrevus 300mg/10ml konc.razt.inf. viala (sc=1kos) (B)	5		KOS		0	0	0	☒	☒
264890	Lexilium 1,5mg tbl a30	5	4	SC		4	4	0	☒	☐
595926	Aspirin protect 100mg gastrorez.tbl a30	1000	10	SC		200	150	0	☐	☐
688070	Prenessa 4mg tbl a30	2		SC	➤	0	0	0	☐	☐
355755	Prexanil 4mg tbl a30	2		SC		20	20	0	☐	☐
884855	Linex forte kps a28	3		SC		30	1	0	☐	☒
887650	Ionolyte 500ml razt.inf.	40		KOS		2000	0	0	☐	☐

	vrečka (sc=20kos)									
602060	NovoMix 30 FlexPen 100ie/ml susp.inj. peresnik 3ml (sc=5kos)	1		KOS		22	0	0	☐	☐
292761	Plivit D3 4.000ie/ml peroral.razt. 10ml	3		STE		15	0	15	☐	☐

Pojasnilo: kadar ni dovolj zaloge, je možnih več scenarijev:

a) Gre za artikel, ki ni nikoli na zalogi, ampak se naroča le na zahtevo oddelka (primer Ocrevus). Takšen artikel je potrebno označiti za »V naročilo« ter za »Na seznam neizdobavljenih«.

b) Gre za artikel, ki je slučajno zmanjkal zaradi povečanega povpraševanja in/ali zamude na strani dobavitelja (primer Lexilium). Takšen artikel je potrebno označiti za »V naročilo« ter za »Na seznam neizdobavljenih«. Farmacevt se lahko naknadno odloči, ali bo katero kljukico ročno odkljukal. Farmacevt ročno vpiše količino za izdajo v polje Korigirana količina.

c) Gre za pomoto pri naročeni količini (primer Aspirin). Takšen artikel je potrebno označiti za »V naročilo« ter za »Na seznam neizdobavljenih«. Farmacevt korigira količino in kljukice. Če v polje Korigirana količina farmacevt ne vpiše ničesar, se smatra da velja količina iz zahtevnice.

d) Gre za artikel, ki ni na zalogi, je pa na zalogi enakovredni artikel (= zamenjava po JN identu). V tem primeru se v polju JN prikaže modra puščica. S klikom na puščico rešitev sama poišče vse enakovredne artikle ter njihove zaloge. S klikom na »zamenjavo«, se doda nova vrstica (rumena, primer Prexanil). Zamenjani artikel bo bremenjen na STM, zahtevani artikel ne. Na oddajnici se zapiše zamenjani artikel. V polje opomba se zapiše besedilo: »ZAMENJAVA _naziv zahtevanega artikla_ ZA _naziv zamenjanega artikla_«. Besedilo se izpiše tudi na dokumentu Spremnica.

a. Modra puščica se pokaže vedno, kadar rešitev najde zalogo na drugem identu (znotraj skupine JN ident). Zaloga je lahko na večih identih.

e) Gre za artikel, ki je na zalogi, ni pa še pospravljeno v robotu, torej avtomatska priprava blaga (še) ni možna. Ta vrstica se obarva rdeče, vendar drugo polje. Takšno vrstico naj rešitev uvrsti »Na seznam neizdobavljenih«. [Velja za R1 in R2.]

Ko farmacevt zaključi s pregledom zahtevnice, pritisne gumb »V obdelavo«.

Gumb »V obdelavo« zaporedno izvede naslednje aktivnosti:

- izvede klic proti R1 (komunikacija po protokolu WWKS2)
- izvede klic proti R2 (komunikacija po protokolu WWKS2)
- če sta oba klica uspešna, kreira Rezervacijo ter jo uvrsti v čakalni seznam
- zahtevnici spremeni status iz »Potrjen« v »V obdelavi«
- zmanjša prosto zalogo

Čakalni seznam omogoča triažiranje rezervacij – urejanje prioritet (premik zahtev navzgor/navzdol).

TRIAŽIRANJE ZAHTEVNIC – ČAKALNI SEZNAM

Čakalni seznam je preglednica, v kateri »rezervacije«, torej že pregledane zahtevnice, ki čakajo na izvedbo. Ker izvedba poteka po različnih podskladiščih (R1, R2, izven avtomatiziranih skladišč), je potrebno vzpostaviti vrstni red. V čakalni seznam se dodajajo pregledane zahtevnice v enakem vrstnem redu, kot jih farmacevt pregleda. Ker je možno, da v vmesnem času pride zahtevnica, ki je nujna, mora biti v čakalnem seznamu omogočeno, da farmacevt spremeni vrstni red. Če želi določeno zahtevnico pomakniti popolnoma na vrh, se mora vseeno vedno najprej zaključiti zahtevnica, ki je trenutno v delu/v obdelavi.

PRIPRAVA MATERIALA NA PODLAGI PREGLEDANE ZAHTEVNICE IN VRSTNI RED PODSKLADIŠČ

Ko je Rezervacija na vrsti, se Rezervacija spremeni v Oddajnico (= kreiranje oddajnice (status »Pripravljen«) v informacijskem sistemu za skladiščno poslovanje + znižanje dejanske zaloge v centralnem skladišču).

Priprava materiala poteka po naslednjem vrstnem redu:

1. R1
2. R2 + dlančnik.

Ko je Rezervacija na vrsti, R1 samodejno začne polniti zabojnike. Točka 2 se sproži z odčitavanjem črtne kode zabojnika, ki ga je pripravil R1. Črtno kodo odčita farmacevtski tehnik z dlančnikom.

Glede na podskladišča v katerih so pospravljeni artikli, ki jih je potrebno pripraviti, mu dlančnik prikaže ali 1 ali 2 obvestili:

- a) Izskladiščite IZ2501-XXXXX iz R2 za STM YYYY – Oddelek za XYZ.
- b) Pripravite preostale artikle.

Če je za posamezno naročilo potrebnih več zabojnikov za artikle iz R1, odčitavanje črtne kode vsakega/kategora koli zabojnika vodi do istega koraka 2 (opisano zgoraj).

Če je farmacevtski tehnik že poskeniral črtno kodo in že obdeluje nadaljnje korake, mora biti vsako nadaljnje odčitavanje (npr. drugi farmacevtski tehnik z drugim dlančnikom odčita črtno kodo istega zabojnika in/ali drugega zabojnika iz istega naročila) blokirano na način: »Naročilo za STM XYZ je že v pripravi.« Drugi dlančnik ne sme prikazati preostale vsebine iz koraka 2.

Pojasnilo na 3 primerih:

Primer 1 – zahtevnica iz oddelka vsebuje samo 1 artikel, ki je shranjen v R2:

Farmacevt pregleda zahtevnico in jo da »V obdelavo«. Sprožijo se klici, rezervacija, ... Ko je Rezervacija na vrsti, R1 pripravi prazen zabojnik. Farmacevtski tehnik odčita črtno kodo zabojnika, ter s tem priključuje nadaljnjo vsebino:

»Izskladiščite IZ2501-XXXXX iz R2 za STM 2030 – Klinika za nevrologijo.«

Farmacevtski tehnik odkoraka do ekrana na dotik, ki krmili avtomatizirano skladišče v hladni verigi, izbere ustrezno vrstico ter s tem proži klic v R2 za izskladiščenje. Počaka, da se na ekranu izpiše: zaključeno. Šele takrat na dlančniku pritisne na gumb »Zaključí« (API klic). S tem se spremeni status dokumenta oddajnica iz »Pripravljen« v »Potrjen« ter status dokumenta zahtevnica iz »V obdelavi« v »Za prevzem«. Kreira in natisne se dokument Spremnica.

Primer 2 – zahtevnica iz oddelka vsebuje 1 artikel, ki je shranjen izven robotov:

Farmacevt pregleda zahtevnico in jo da »V obdelavo«. Sprožijo se klici, rezervacija, ... Ko je Rezervacija na vrsti, R1 pripravi prazen zabojnik. Farmacevtski tehnik odčita črtno kodo zabojnika, ter s tem priključuje nadaljnjo vsebino:

»Pripravite preostale artikle«

Ko na dlančniku pritisne na to obvestilo, se mu naložijo seznam artiklov, ki jih je potrebno pripraviti:

Naziv artikla	Količina	Enota mere
lonolyte 500ml razt.inf. vrečka (sc=20kos)	40	kos

Rešitev naj deluje na način, kot ima naročnik že implementirano pripravo materiala po zahtevnici na dlančniku. Farmacevtski tehnik z dlančnikom odčita črtno kodo artikla ter potrdi izbrano količino.

Omogočeno mora biti prikazovanje mikrolokacije, sprotnih zalog. Funkcionalnosti »zamenjaj artikel« in »dodaj opombo« nista potrebni.

Ko ima vse artikle pripravljene, na dlančniku pritisne na gumb »puščica nazaj«. Na dlančniku pritisne na gumb »Zaključí« (API klic). S tem se spremeni status dokumenta oddajnica iz »Pripravljen« v »Potrjen« ter status dokumenta zahtevnica iz »V obdelavi« v »Za prevzem«. Kreira in natisne se dokument Spremnica.

Primer 3 – zahtevnica iz oddelka vsebuje 2 artikla, ki sta shranjena en v R2 in en izven robotov:

Farmacevt pregleda zahtevnico in jo da »V obdelavo«. Sprožijo se klici, rezervacija, ... Ko je Rezervacija na vrsti, R1 pripravi prazen zabojnik. Farmacevtski tehnik odčita črtno kodo

zabojnika, ter s tem prikliče nadaljnjo vsebino:

»Izskladišcite IZ2501-XXXXX iz R2 za STM 2030 – Klinika za nevrologijo.«

in

»Pripravite preostale artikle«

Farmaceutski tehnik bo za pripravo materiala opravil vse korake iz primera 1 in primera 2. Ko bodo pripravljene vsi artikli, bo na dlančniku pritisnil na gumb »Zaključí« (API klic). S tem se spremeni status dokumenta oddajnica iz »Pripravljen« v »Potrjen« ter status dokumenta zahtevnica iz »V obdelavi« v »Za prevzem«. Kreira in natisne se dokument Spremnica.

API klic in komunikacija z avtomatiziranimi skladišči

API klic zapisuje v informacijski sistem za skladiščno poslovanje: STM, artikle in količine. API klic na Spremnico zapisuje tudi podatke o zabojnikih (črtne kode zabojnikov, ki jih je dodelil R1 za posamezno zahtevnico), podatek, ali blago vsebuje artikel iz hladne verige, biološko zdravilo, citostatik (vsi podatki so na voljo v šifrantu artiklov).

Pripravljena spremnica se natisne na mrežni tiskalnik s klikom na gumb na dlančniku.

Potencialne napake, ki jih zazna avtomatizirano skladišče (R1 in/ali R2), se prikažejo v rešitvi.

Pooblaščen oseba ukrepa v skladu z navodili za delo z avtomatiziranim skladiščem.

Rešitev mora podpirati statusno sledenje zahteve (npr. »v čakalnem seznamu«, »v obdelavi R1«, »priprava na dlančniku«, »v obdelavi R2«, »zaključeno«).

Vsi klici (robot, dlančnik, API) morajo imeti možnost mehanizma ponovnega pošiljanja v primeru napake.

NAROČILO DOBAVITELJU

Pooblaščen oseba za naročanje v centralnem skladišču pripravi seznam artiklov in količine, potrebne za naročilo. Seznam pripravlja v novi rešitvi. Ob zaključku se vsebina zapiše v informacijski sistem za skladiščno poslovanje v dokument Dnevnik za naročanje. Zahtevani podatki v dokumentu: ident, količina, STM, opomba.

Pooblaščen oseba artikle dodaja iz različnih virov:

a) avtomatsko naročilo iz zalog (vsi artikli, katerih zaloga je manjša od minimalne; rešitev samodejno predlaga količino med trenutno zalogo in maksimalno zalogo, pri čemer količino zaokroži navzgor (vedno navzgor) na vnaprej določeno pakirno enoto iz šifranta)

b) naročanje iz zahtevnic – pri pregledovanju zahtevnic farmacevt označi artikle, ki se z ukazom zapišejo v dnevnik za naročanje

c) ročno dodajanje vrstic v dnevnik za naročanje.

Rešitev vedno preverja, ali je naročena količina skladna s pakirno enoto. Če ni, vrstico obarva rumeno.

Rešitev vedno preverja, ali za artikel obstaja odprto naročilo (obarva oranžno) ali zamujena dobava (obarva rdeče).

Rešitev preverja, ali za naročen artikel obstaja pogodba. Če je ni, vrstico obarva sivo.

Rešitev preverja, ali za naročen artikel obstaja zaloga večja od 0 na drugem identu (znotraj skupine enakovrednih artiklov, enak JN ident). Če najde zalogo na drugem identu, vrstico obarva modro.

Za vsako vrstico je na voljo gumb JN. S klikom na gumb JN rešitev prikaže zaloge na vseh identih, ki imajo enak JN.

Če ni zgornjih težav, se vrstica obarva zeleno.

Seznam odprtih naročil in defektur

Rešitev omogoča vpogled v odprta naročila ter zamujene dobave/defektur. Lahko je enaka/skupna preglednica. Omogočeno mora biti sortiranje in filtriranje/iskanje po vseh stolpcih. Preglednica naj vsebuje najmanj naslednje podatke:

- št. naročila (oblika: P25-XXXXX-01)
- datum naročila
- status naročila
- skladišče (oblika: 99)
- šifra dobavitelja
- naziv dobavitelja

- referent (oblika: 999)
- ime referenta
- priimek referenta
- vrednost naročila

S klikom na posamezno vrstico, naj se prikaže vsebina naročila po postavkah. Za vsak artikel naj se prikažejo najmanj naslednji podatki: ident, naziv, količina, enota mere, stroškovno mesto, opomba.

Uporabniški vmesnik

Sistem mora imeti sodoben, odziven spletni vmesnik, dostopen prek brskalnika.

Vmesnik mora delovati v najnovejših različicah brskalnikov (Chrome, Edge, Firefox – zadnji 2 leti) ter biti optimiziran za delovne postaje z resolucijo ekrana 1920×1080 ali več.

Vmesnik mora podpirati delo v več zavahkih / pogledih hkrati (npr. pregled čakajočih zahtevkov + podrobnosti izbrane zahtevke).

Podpora za vmesnik, ki se samodejno in takoj posodablja brez osveževanja strani.

Podpora za slovenski jezik.

Arhitektura

Ločitev med uporabniški vmesnik in strežniška logika.

Uporabniški vmesnik mora biti zgrajen kot enostranska aplikacija (single-page application – SPA) z modularno komponentno arhitekturo.

Podpora za asinhrono nalaganje komponent (lazy loading).

Strežniška logika mora izpostavljati RESTful API z dokumentacijo (npr. OpenAPI 3.0).

Varnost

Vsa komunikacija prek HTTPS (TLS 1.2 ali novejši).

Avtentikacija uporabnikov prek LDAP/Active Directory sistema UKC Maribor.

Vsaka akcija mora biti auditirana (uporabnik, čas, akcija, ID zahtevka).

Brez shranjevanja občutljivih podatkov v lokalnem pomnilniku brskalnika (localStorage, sessionStorage).

Zanesljivost

Čas odziva za osnovne operacije (potrditev zahtevka, osvežitev seznama): ≤ 1,5 s.

Razpoložljivost sistema: ≥ 99,5 % v delovnem času lekarne.

Dokumentacija in testiranje

Ponudnik mora zagotoviti testni način (mock WWKS server) za integracijsko testiranje.

Sistem mora vključevati dnevnik komunikacije (WWKS log), dostopen administratorjem.

Rezervni način: v primeru izpada skladišča mora sistem omogočati ročno obdelavo.

Modul: PODPORA DELU S PRENOSNIMI TERMINALI (ROČNI)

Modul mora omogočati:

- Prejem materiala in kontrolo prejemov
- Kontrolo prejema materiala na oddelek
- Naročilo materiala iz oddelkov
- Naročilo materiala dobaviteljem
- Izdajo materiala iz centralnih skladišč
- Omejitev izdaje na enoto materiala
- Skladiščne inventure

Modul: BREZŠIVNA SKRB

Modul brezšivne skrbi podpira procese, povezane z odpustom pacienta in neprekinjeno obravnavo ob prehodu iz bolnišnične v ambulantno, oziroma domačo oskrbo. Njegova naloga je zagotoviti ustrezno informacijsko podporo pri usklajevanju terapije, dokumentov in

izmenjavi podatkov z ustreznimi informacijskimi sistemi. Uporaba modula prispeva k večji varnosti pacientov, boljši organizaciji odpustnega procesa ter zmanjšanju administrativnih obremenitev zdravstvenega osebja.

Modul mora omogočati:

- izdajo receptov za zdravila, ki jih pacient odnese domov ob odpustu
- pripravo in evidentiranje odpustne terapije
- prenos podatkov na ZZS
- modul mora biti povezan s Centralno bazo zdravil
- sledljivost izvedenih aktivnosti in revizijsko beleženje postopkov
- omogočen mora biti prenos podatkov v bolnišnični informacijski sistem za izdajo računa.

Modul: INTEGRACIJA Z AVTOMATIZIRANIMI LOGISTIČNIMI SISTEMI

Modul mora omogočati povezovanje z avtomatiziranimi skladiščnimi sistemi, bolnišničnimi roboti in drugimi logističnimi napravami, ki sodelujejo pri upravljanju materialnih tokov. Integracije morajo omogočati avtomatizirano izmenjavo podatkov, usklajevanje zalog ter podporo sledljivemu izvajanju logističnih procesov.

Modul: INTEGRACIJA S PAMETNIMI ODDELČNIMI OMARICAMI

Modul mora omogočati povezovanje s pametnimi oddelčnimi omaricami oz. centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite za nadzorovano hrambo, izdajo in evidentiranje uporabe zdravil ter drugih medicinskih produktov.

SiMVS IN SLEDLJIVOST MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV

Rešitev mora zagotavljati podporo postopkom verifikacije in odjave zdravil iz SiMVS ter sledljivost medicinskih pripomočkov z uporabo oznak UDI, skladno z veljavnimi regulatornimi zahtevami.

Na področju zdravil mora rešitev zagotavljati najmanj:

- preverjanje avtentičnosti zdravil,
- elektronsko odjavo zdravil iz sistema SiMVS,
- evidentiranje postopkov verifikacije,
- beleženje dogodkov in uporabniških aktivnosti,
- popolno revizijsko sled postopkov.

Na področju medicinskih pripomočkov mora rešitev omogočati zajem, validacijo in evidentiranje oznak UDI skozi celoten življenjski cikel produkta, zlasti pri prevzemu blaga, skladiščenju, interni distribuciji, vračilih, odpisih in razknjiževanju. Kadar to zahtevajo organizacijski ali regulatorni postopki, mora rešitev omogočati povezavo medicinskega pripomočka z uporabnikom, lokacijo uporabe in izvedenim zdravstvenim postopkom. Takšna zasnova zagotavlja višjo stopnjo sledljivosti, zmanjšuje tveganja pri uporabi medicinskih pripomočkov ter podpira izpolnjevanje regulatornih zahtev.

VARNOST, NADZOR DOSTOPA IN SLEDLJIVOST

Sistem mora zagotavljati enotno varnostno okolje za upravljanje dostopa, sledljivost uporabniških aktivnosti ter nadzor kritičnih procesov ravnanja z zdravili, medicinskimi pripomočki in sanitetnim materialom. Varnostni sklop mora biti zasnovan tako, da omogoča povezovanje fizičnega nadzora, informacijskih zapisov in revizijske sledi v enotno funkcionalno celoto. Omogočena mora biti podpora notranjim kontrolnim mehanizmom, regulatornim zahtevam ter zahtevam informacijske in fizične varnosti.

Rešitev mora zagotavljati najmanj:

- identifikacijo uporabnikov z elektronskimi identifikacijskimi sredstvi,

- upravljanje uporabniških vlog in pravic,
- nadzorovan dostop do varovanih prostorov in medicinskih produktov,
- evidentiranje manipulacij z medicinskimi produkti,
- integracijo z elektromehanskimi sistemi zaklepanja,
- video nadzor kritičnih območij,
- spremljanje alarmnih dogodkov,
- centralizirano upravljanje varnostnih dogodkov.

Omogočeno mora biti evidentiranje ključnih dogodkov v posameznih procesnih fazah, vključno z dostopi, izdajo, uporabo, transportom, premiki, vračili in razknjiževanjem. Podprti morajo biti časovno pogojeni režimi dostopa, dinamično dodeljevanje pravic ter popolna revizijska sled uporabniških aktivnosti.

Za vsak evidentiran dogodek morajo biti zagotovljeni najmanj naslednji podatki:

- tip dogodka,
- uporabnik,
- datum in čas dogodka,
- lokacija.

INTEGRACIJE

Rešitev mora temeljiti na odprti integracijski arhitekturi, ki omogoča varno in avtomatizirano izmenjavo podatkov med poslovnimi, logističnimi in varnostnimi podsistemi ter povezovanje z obstoječimi in prihodnjimi informacijskimi sistemi naročnika. Informacijski sistem mora biti povezan z bolnišničnim informacijskim sistemom, mobilnim skladiščnim informacijskim sistemom, avtomatiziranimi skladiščnimi sistemi, pametnimi oddelčnimi omaricami ter drugimi podsistemi, potrebnimi za enotno upravljanje materialnih tokov in sledljivost procesov. Integracijska arhitektura mora omogočati zanesljivo izmenjavo podatkov, zmanjševanje ročnih vnosov ter usklajeno delovanje posameznih funkcionalnih sklopov.

Rešitev mora omogočati povezovanje najmanj z:

- ZZZS,
- Centralno bazo zdravil (CBZ) in/ali Nacionalni register zdravil (NRZ),
- sistemi eZdravja,
- bolnišničnimi informacijskimi sistemi (BIS),
- celovitim poslovno-informacijskim sistemom in finančno-računovodskimi sistemi,
- sistemi za javno naročanje,
- mobilnim skladiščnim informacijskim sistemom,
- robotskimi sistemi za skladiščenje in izdajo zdravil,
- sistemi za identifikacijo in sledljivost medicinskih produktov,
- drugimi informacijskimi in logističnimi podsistemi naročnika.

Integracijska arhitektura mora zagotavljati interoperabilnost, dolgoročno nadgradljivost ter možnost vključevanja dodatnih sistemov brez posegov v osnovno zasnovo rešitve.

INFORMACIJSKA VARNOST

- Aplikacija mora biti skladna z zakonodajo o informacijski varnosti in GDPR,
- Ponudnik zagotavlja redne varnostne posodobitve in odpravo ranljivosti,
- Redno varnostno kopiranje podatkov,
- Šifriranje občutljivih podatkov in varna povezava z bazo (HTTPS, TLS).

CENTRALIZIRANI VARNOSTNO-INFORMACIJSKI SISTEM

Osnovni koncept predlagane rešitve temelji na centralizirani, modularni in integrirani arhitekturi, ki povezuje informacijske, logistične in varnostne podsisteme v enotno upravljavsko okolje. Takšna zasnova omogoča usklajeno upravljanje materialnih tokov, centralizirano izmenjavo podatkov, visoko stopnjo sledljivosti dogodkov ter podporo operativnemu in poslovnemu odločanju.

Arhitektura rešitve povezuje procese javnega naročanja, nabave, skladiščenja, interne logistike, izdaje, uporabe in evidentiranja porabe z varnostnimi podsistemi za nadzor dostopa, videonadzor ter upravljanje alarmnih dogodkov. Povezovanje posameznih podsistemov temelji na odprti integracijski arhitekturi, ki omogoča dolgoročno nadgradljivost ter vključevanje novih funkcionalnosti in sistemov.

Osrednja arhitektura sistema

Osrednji del rešitve predstavlja poslovno-informacijski sistem, ki je integriran z logističnimi in varnostnimi podsistemi ter omogoča enotno upravljanje materialnih tokov in povezanih procesov.

Arhitektura sistema mora zagotavljati najmanj:

- centralizirano upravljanje podsistemov,
- modularno nadgradljivost,
- visoko stopnjo razpoložljivosti in zanesljivosti,
- podporo delovanju več organizacijskih enot,
- dolgoročno tehnološko vzdržnost,
- povezovanje z obstoječimi in prihodnjimi sistemi naročnika.

Zasnova omogoča postopno uvedbo posameznih funkcionalnosti brez vpliva na delovanje drugih sistemskih komponent.

Centralizirano upravljanje podsistemov

Rešitev mora omogočati centralizirano upravljanje vseh ključnih informacijskih, logističnih in varnostnih podsistemov. V centralizirano upravljanje morajo biti vključeni najmanj:

- informacijski sistem za materialno-skladiščno poslovanje,
- sistem kontrole pristopa,
- video nadzorni sistem,
- sistem za evidentiranje in sledljivost medicinskih produktov,
- sistem upravljanja alarmnih dogodkov,
- logistični in transportni podsistemi,
- pametne oddelčne omare in pametne transportne enote,
- integracijski podsistem za povezovanje z zunanjimi informacijskimi sistemi.

Centralizirano upravljanje omogoča enoten pregled nad delovanjem sistema, uporabniškimi aktivnostmi in ključnimi operativnimi podatki.

Enoten uporabniški vmesnik

Rešitev mora omogočati upravljanje vseh podsistemov preko uporabniškega vmesnika, prilagojenega posameznim uporabniškim vlogam ter uporabo slovenskega in angleškega jezika.

Uporabniški vmesnik mora omogočati najmanj:

- spremljanje dogodkov v realnem času,
- centraliziran pregled nad delovanjem sistema,
- upravljanje uporabniških pravic,
- pregled alarmnih dogodkov,
- dostop do revizijskih zapisov,
- pregled statusov naprav in podsistemov.

Varnostna arhitektura

Arhitektura sistema mora omogočati enotno upravljanje varnostnih podsistemov ter podporo

varnostnim mehanizmom, opredeljenim v specifikaciji zahtev naročnika. Zagotavljati mora zanesljivo izmenjavo podatkov med informacijskimi in varnostnimi podsistemi ter podporo centraliziranemu nadzoru, revizijski sledi in upravljanju uporabniških dostopov.

Modularnost in nadgradljivost sistema

Rešitev temelji na modularni arhitekturi, ki omogoča postopno funkcionalno širitev sistema, vključevanje novih podsistemov ter prilagajanje prihodnjim organizacijskim, tehnološkim in regulatornim zahtevam. Rešitev mora omogočati najmanj:

- vključevanje novih informacijskih, logističnih in varnostnih podsistemov,
- širitev sistema na dodatne lokacije,
- nadgradnje brez bistvenih prekinitev delovanja,
- prilagajanje prihodnjim organizacijskim in regulatornim zahtevam,
- dolgoročno tehnološko vzdržnost.

CENTRALNI PROGRAM ZA UPRAVLJANJE TEHNIČNE ZAŠČITE

Centralni program za upravljanje tehnične zaščite predstavlja osrednjo platformo za upravljanje, nadzor in medsebojno povezovanje varnostnih podsistemov ter njihovo integracijo z informacijskimi in logističnimi podsistemi predlagane rešitve. Namen programa je zagotoviti enotno upravljanje varnostnih procesov, centraliziran nadzor dogodkov ter učinkovito podporo operativnemu upravljanju sistema. Program mora omogočati centralizirano upravljanje najmanj naslednjih podsistemov:

- kontrole pristopa,
- video nadzora,
- upravljanja alarmnih dogodkov,
- tehnične zaščite,
- evidence medicinskih produktov,
- logističnih in podpornih podsistemov,
- drugih integriranih informacijskih rešitev naročnika.

Program mora zagotavljati:

- enoten uporabniški vmesnik,
- spremljanje dogodkov in statusov naprav v realnem času,
- upravljanje uporabniških pravic,
- prostorsko vizualizacijo naprav in dogodkov,
- revizijsko beleženje aktivnosti,
- dolgoročno nadgradljivost in vključevanje novih podsistemov.

Prostorski prikaz in vizualizacija sistema

Rešitev mora omogočati prostorski prikaz naprav, lokacij in dogodkov z namenom učinkovitejšega upravljanja sistema ter hitrejšega odzivanja. Sistem mora zagotavljati najmanj:

- prikaz naprav in dogodkov v realnem času,
- podporo tlorisnim prikazom objektov,
- pregled kritičnih lokacij,
- pregled zgodovine dogodkov po posameznih lokacijah.

Upravljanje alarmnih dogodkov

Rešitev mora omogočati centralizirano obravnavo alarmnih dogodkov ter njihovo povezovanje z drugimi podsistemi, kar omogoča učinkovito obravnavo incidentov ter podporo hitremu odzivanju odgovornih oseb. Sistem mora zagotavljati najmanj:

- sprejem alarmnih signalov,
- povezovanje s protivlomnimi in drugimi varnostnimi napravami,
- podporo akcijskim načrtom ob dogodkih,
- centraliziran pregled alarmnih stanj,
- eskalacijska pravila za kritične dogodke.

PODSISTEM KONTROLE PRISTOPA

Podsistem kontrole pristopa zagotavlja nadzorovan in sledljiv dostop do prostorov, skladišč, oddelčnih delovišč, transportnih enot in drugih varovanih območij, kjer potekajo procesi hrambe, distribucije ali uporabe zdravil, medicinskih pripomočkov in sanitetnega materiala.

Podsistem mora omogočati najmanj:

- upravljanje uporabniških identitet in dostopnih pravic,
- časovno pogojene režime dostopa,
- podporo elektromehanskim identifikacijskim sredstvom,
- nadzor dostopa do varovanih območij,
- evidentiranje dostopnih dogodkov v realnem času,
- spremljanje prisotnosti oseb po posameznih območjih,
- povezovanje z drugimi varnostnimi podsistemi.

Podsistem mora biti povezan s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite ter zagotavljati revizijsko sled vseh dostopov skladno z varnostnimi in regulatornimi zahtevami. Rešitev mora podpirati uporabo različnih zaklepnih in identifikacijskih elementov, vključno z elektromehanskimi cilindri, elektromehanskimi ključavnicami, elektromehanskimi identifikacijskimi ključi ali enakovrednimi rešitvami, primernimi za uporabo v zdravstvenem okolju.

VIDEO NADZORNI PODSISTEM

Video nadzorni podsistem zagotavlja nadzor kritičnih območij, povezanih s hrambo, pripravo, distribucijo in uporabo zdravil ter medicinskih pripomočkov, kjer je potrebna višja stopnja nadzora in dokazljivosti postopkov. Podsistem prispeva k zmanjševanju tveganj nepooblaščenega dostopa, neustrezne manipulacije ter omogoča učinkovitejšo obravnavo varnostnih in operativnih incidentov. Video nadzorni podsistem mora omogočati najmanj:

- spremljanje kritičnih območij v realnem času,
- pregled in arhiviranje video posnetkov,
- podporo obravnavi incidentov,
- video verifikacijo alarmnih dogodkov,
- povezovanje z drugimi varnostnimi podsistemi,
- podporo operativnemu spremljanju dogodkov.

Podsistem mora biti povezan s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite.

OMREŽNA IN KOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA

Omrežna in komunikacijska infrastruktura predstavlja komunikacijsko osnovo centraliziranega varnostno-informacijskega sistema ter zagotavlja zanesljivo, varno in neprekinjeno povezovanje vseh informacijskih, logističnih in varnostnih podsistemov. Infrastruktura mora zagotavljati najmanj:

- povezovanje vseh podsistemov v skupno komunikacijsko okolje,
- varen prenos podatkov med sistemskimi komponentami,
- podporo video komunikacijskim tokovom,
- povezovanje mobilnih terminalov in drugih naprav,
- ločen varen oddaljeni dostop za potrebe administracije in podpore,
- dolgoročno razširljivost in nadgradljivost sistema.

Komunikacijska infrastruktura mora zagotavljati visoko razpoložljivost, zanesljivo delovanje kritičnih procesov ter omogočati vključevanje novih naprav in podsistemov brez posegov v osnovno zasnovo sistema.

TEHNIČNA INFRASTRUKTURA, TRANSPORTNI SISTEMI IN ODDELČNA OPREMA

Predlagana rešitev vključuje tehnično infrastrukturo ter namensko opremo za varno hrambo, transport in uporabo zdravil, medicinskih pripomočkov ter sanitetnega materiala. Oprema predstavlja sestavni del celovite rešitve in je funkcionalno povezana z informacijskimi, logističnimi in varnostnimi podsistemi. Rešitev mora vključevati najmanj:

- pametne transportne vozičke,
- pametne oddelčne omarice za zdravila,
- elektromehanske zaklepne elemente,
- drugo podporno opremo za izvajanje lekarniških, logističnih in varnostnih procesov.

Vsa oprema mora biti povezana s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite ter omogočati nadzorovan dostop, evidentiranje dogodkov, sledljivost uporabe in podporo avtomatiziranemu izvajanju materialno-logističnih procesov.

IMPLEMENTACIJSKI KONCEPT IN FAZNOST UVEDBE

Vzpostavitev centraliziranega varnostno-informacijskega sistema predstavlja organizacijsko, tehnološko in procesno zahteven projekt, ki posega v ključne poslovne, lekarniške, logistične in varnostne procese naročnika. Uvedba sistema mora zato potekati postopno, tako da je ves čas zagotovljeno nemoteno izvajanje zdravstvene dejavnosti in čim manjši vpliv na delo uporabnikov. Implementacijski pristop temelji na fazni uvedbi posameznih funkcionalnih sklopov, ki omogoča sprotno preverjanje delovanja sistema, obvladovanje projektnih tveganj ter postopno prilagajanje organizacijskih procesov. Posamezne faze se izvajajo zaporedno, pri čemer je prehod v naslednjo fazo mogoč po uspešno zaključenih aktivnostih predhodne faze.

Vzpostavitev infrastrukture

V tej fazi se vzpostavi tehnična, komunikacijska in sistemska infrastruktura, potrebna za delovanje rešitve. Izvedba te faze mora obsegati najmanj:

- dobava in montaža produktov
- vzpostavitev namenskega omrežnega okolja,
- namestitev strežniške in komunikacijske infrastrukture,
- konfiguracijo centralne platforme,
- vzpostavitev varnostnih mehanizmov,
- pripravo povezav z drugimi informacijskimi sistemi,
- konfiguracijo osnovnih sistemskih nastavitev.

Uvedba funkcionalnih in varnostnih podsistemov

Uvajanje posameznih funkcionalnih podsistemov poteka postopno in v zaporedju, ki omogoča njihovo varno vključevanje v obstoječe delovno okolje. Prednost imajo procesi, ključni za izvajanje lekarniške dejavnosti in upravljanje materialnih tokov, nato sledita uvedba logističnih in varnostnih podsistemov ter njihova integracija v enotno upravljavsko okolje. Vsaka faza vključuje preverjanje pravilnega delovanja uvedenih funkcionalnosti, odpravo ugotovljenih odstopanj ter potrditev pripravljenosti za nadaljevanje projekta.

Produksijska uvedba in stabilizacija sistema

Po uspešni potrditvi funkcionalnosti se sistem uvede v produkcijsko okolje. V obdobju stabilizacije izvajalec zagotavlja povečano podporo uporabnikom, spremlja delovanje sistema, odpravlja morebitna odstopanja ter optimizira delovanje posameznih procesov. Cilj zaključne faze je zagotoviti stabilno delovanje sistema, njegovo nemoteno vključitev v redne poslovne procese naročnika ter ustvariti pogoje za nadaljnji razvoj in nadgradnjo rešitve.

TESTIRANJE, PREVZEM IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Pred produkcijsko uvedbo mora biti izvedeno celovito testiranje, validacija in preverjanje delovanja vseh ključnih funkcionalnih, logističnih in varnostnih komponent sistema. Namen testiranja je potrditi skladnost izvedene rešitve z zahtevami projektne rešitve ter zagotoviti njeno zanesljivo, varno in stabilno delovanje v produkcijskem okolju. Postopek testiranja vključuje najmanj:

- preverjanje funkcionalnosti posameznih podsistemov,
- preverjanje integracij med podsistemi,
- validacijo ključnih poslovnih, lekarniških, logističnih procesov,

- preverjanje delovanja varnostnih mehanizmov,
- preverjanje delovanja komunikacijske infrastrukture,
- preverjanje sledljivosti in revizijskih zapisov,
- preverjanje uporabniških pravic in dostopnih režimov.

Funkcionalno testiranje

Funkcionalno testiranje zajema preverjanje pravilnosti delovanja ključnih procesov, povezanih z upravljanjem zdravil, medicinskih pripomočkov in sanitetnega materiala ter njihove skladnosti z zahtevami projektne rešitve. Testiranje v tem segmentu mora vključevati najmanj:

- proces nabave in prevzema blaga,
- upravljanje skladišč in zalog,
- interno logistiko in distribucijo,
- izdajo in evidentiranje porabe,
- podporo specializiranim lekarniškim procesom,
- delovanje modula brezšivne skrbi,
- podporo SiMVS in UDI sledljivosti.

Integracijsko in varnostno testiranje

Pred produkcijsko uvedbo je potrebno preverjanje pravilnosti delovanja vseh integracijskih povezav ter varnostnih mehanizmov sistema. Testiranje mora vključevati najmanj:

- povezljivost z zunanjimi informacijskimi sistemi,
- komunikacijo med posameznimi podsistemi,
- delovanje podsistema kontrole pristopa,
- delovanje video nadzornega podsistema,
- delovanje upravljanja alarmnih dogodkov in odzivnih mehanizmov,
- zaščito komunikacijskih povezav,
- pravilnost delovanja revizijskih sledi.

Posebna pozornost mora biti namenjena zagotavljanju informacijske varnosti, zaščiti podatkov ter zanesljivemu delovanju kritičnih procesov.

Prevzem sistema

Prevzem sistema se izvede po uspešno zaključenem testiranju, odpravi ugotovljenih neskladnosti in potrditvi izpolnjevanja zahtev projektne rešitve. Prevzemni postopek mora obsegati najmanj:

- preverjanje skladnosti izvedbe z zahtevami projektne rešitve,
- preverjanje delovanja posameznih podsistemov,
- preverjanje integracij,
- preverjanje dokumentacije,
- preverjanje izvedenih usposabljanj,
- preverjanje pripravljenosti sistema za produkcijsko uporabo.

Sistem šteje za pripravljen za redno uporabo, ko so izpolnjeni funkcionalni, organizacijski in varnostni pogoji za stabilno izvajanje vseh predvidenih procesov.

Zagotavljanje kakovosti in kontinuirano izboljševanje

Po uvedbi sistema mora biti zagotovljeno spremljanje njegovega delovanja z namenom ohranjanja kakovosti, optimizacije procesov ter podpore nadaljnjemu razvoju rešitve. Sistem mora omogočati najmanj:

- spremljanje ključnih kazalnikov delovanja,
- analizo uporabe sistema,
- spremljanje odstopanj in incidentov,
- podporo optimizaciji procesov,
- prilagajanje organizacijskim spremembam,
- podporo nadaljnjim nadgradnjam.

Takšen pristop omogoča dolgoročno stabilno delovanje sistema, učinkovitejše upravljanje procesov ter postopno prilagajanje prihodnjim organizacijskim, tehnološkim in regulatornim

zahtevam.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE STROJNE OPREME

Ročni mobilni terminal za evidenco medicinskih produktov

Predmet naročila je tudi dobava novih ročnih mobilnih terminalov za izvajanje procesov evidence in sledljivosti medicinskih produktov. Ponujeni terminali morajo biti enaki obstoječim terminalom naročnika CipherLab RS35 ali z njimi v celoti kompatibilni. Ponudnik mora zagotoviti, da novi terminali brezhibno delujejo v obstoječem okolju naročnika ter omogočajo enotno upravljanje in vzdrževanje vseh mobilnih naprav.

Strežniki

Centralni program mora delovati na strežniški infrastrukturi z naslednjimi minimalnimi tehničnimi zahtevami:

Št.	Komponenta	Minimalna zahteva
1	Procesor	Večjedrni strežniški procesor, primerljiv ali zmogljivejši od Intel Xeon Silver 4309, najmanj 8 fizičnih jeder, osnovna frekvenca najmanj 2,8 GHz in podpora samodejnemu povečevanju frekvence (Turbo).
2	Napajalni sistem	Napajalni modul z močjo najmanj 1100 W, za vhodno napetost 230 V, učinkovitost najmanj 80 PLUS Titanium oziroma enakovredno. Napajalni modul mora biti hot-swap oziroma zamenljiv brez izklopa strežnika, če to omogoča konfiguracija strežnika.
3	Delovni pomnilnik (RAM)	32 GB DDR5 SDRAM (razširljivo do 128 GB), brez ECC
4	Shranjevanje	Najmanj 6 × 480 GB SSD, format SFF, vmesnik najmanj SATA 6 Gb/s, namenjeni za strežniško uporabo in primerni za delovanje v RAID okolju.
5	Grafični krmilnik	Integrirani grafični krmilnik z osnovno podporo večpredstavnosti
6	Omrežna kartica	Najmanj 1 × 10 GbE Ethernet, z električnim vmesnikom 10GBASE-T (RJ-45). Omrežni vmesnik mora podpirati samodejno prilagajanje hitrosti in biti primeren za povezavo s standardnim Ethernet omrežjem.
7	Strežniško ohišje	Strežnik v rack izvedbi, primeren za namestitev v standardno 19" strežniško omaro. Ohišje mora omogočati namestitev najmanj 6 diskovnih pogonov formata SFF.
8	Operacijski sistem	Podpora sodobnim strežniškim operacijskim sistemom (Linux/Windows Server).

Video nadzorni sistem

Sistem mora vključevati visoko ločljive notranje/zunanje IP turret kamere za stalni video nadzor z napredno video analitiko, lokalnim shranjevanjem in visoko stopnjo informacijske varnosti.

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Tip naprave	Zunanja/notranja proti vandalska IP turret ali dome kamera z integrirano IR osvetlitvijo
2	Namestitev	Stropna, stenska, vgradna ali površinska
3	Senzor	1/2,8" RGB CMOS, progresivno zajemanje slike, samodejni dnevni/nočni način
4	Ločljivost	3840 × 2160 do 160 × 90 pri 12/15 fps
5	Hitrost snemanja	Najmanj 15 fps pri vseh ločljivostih
6	Objektiv	2,9 mm, F2.0, IR korigiran, vodoravni vidni kot najmanj 110°, navpični najmanj 60°
7	Nastavitev položaja	Pan ±180°, Tilt 0°–60°, Rotation ±95°
8	Digitalni PTZ	Podprt
9	Vidni kot	Ročno obračanje (Pan): ±180°, nagib (Tilt): 0° do 60°, rotacija (Rotation): ±95°
10	Svetlobna občutljivost	≤0,22 lux barvno, ≤0,05 lux črno-belo, 0 lux z IR

11	Čas osvetlitve	Od 1/71500 s do 2 s ali bolje
12	Video kodeki	Motion JPEG, H.264 Baseline/Main/High, H.265 High
13	Optimizacija prenosa	Dinamični ROI, CABAC, prilagodljivo uravnavanje bitne hitrosti, dinamični FPS
14	Večtokovni prenos	Najmanj štirje sočasni tokovi pri polni ločljivosti
15	Hitrost snemanja	Najmanj 15 fps pri vseh ločljivostih
16	WDR	Najmanj 120 dB
17	Videoanalitika	Zaznava oseb in vozil, do 10 scenarijev, štetje oseb, območja nadzora
18	Analitični pogon	Namenski DLPU (Deep Learning Processing Unit) za lokalno procesiranje analitike
19	Omrežje	RJ45 10/100 Mbps, PoE (802.3af/at)
20	Protokoli	IPv4/IPv6, HTTPS, FTP/SFTP, CIFS/SMB, SNMP, RTSP/SRTP, MQTT, NTP, DNS, DHCP, 802.1X
21	Lokalno shranjevanje	MicroSDXC, šifriranje, snemanje ob dogodkih, NAS
22	Informacijska varnost	HTTPS/TLS, digitalni podpisi video tokov, zasebnostne maske, FIPS 140-3 ali enakovredno, SRTP, IEEE 802.1X, podpisana firmware, Secure Boot, centralizirano upravljanje certifikatov
23	Varnostni modul	Shranjevanje certifikatov v strojnem modulu certificiranem najmanj CC EAL6+ in FIPS 140-3 Level 3
23	Identiteta naprave	IEEE 802.1AR napravi dodeljeno digitalno potrdilo proizvajalca
24	Integriteta videa	Kriptografsko podpisovanje video toka in preverjanje integritete videa
25	IR osvetlitev	Integrirana 850 nm IR osvetlitev dosega najmanj 20 m
26	Zaščita	IP66, IK08, UV odporno ohišje, NEMA 4X
27	Delovna temperatura	Najmanj -30 °C do +50 °C
28	Vlažnost	10–100 % RH
29	Napajanje	PoE IEEE 802.3af/at, tipično 4,3 W, največ 10,5 W
30	Certifikati	FCC, UL, IEC, EN, RoHS, REACH, EN 62676-4
31	Standardi	EN 62676-4, RoHS, REACH, IEC/EN 60529 IP66, IEC/EN 62262 IK08
32	Sistem kakovosti proizvajalca	ISO 9001 in ISO 14001
33	Zanesljivost in življenjska doba	Proizvajalec mora zagotoviti podatke o pričakovani zanesljivosti naprave (MTBF oziroma MTTF) pri temperaturi +25 °C. Časovna baterija mora imeti pričakovano življenjsko dobo najmanj 5 let oziroma več kot 10 let ob neprekinjenem napajanju. Nosilec microSD kartice mora omogočati najmanj 5.000 ciklov vstavljanja/ odstranjevanja, omrežni priključek RJ45 najmanj 750 ciklov priklopa/odklapa, uporabniški gumbi najmanj 200.000 pritiskov. IR-cut filter mora omogočati najmanj 20.000 preklopnih ciklov. IR osvetlitev mora imeti pričakovano življenjsko dobo najmanj 70.000 ur do 30 % degradacije svetlobnega toka oziroma 125.000 ur do 50 % degradacije svetlobnega toka.
34	DORI	Detekcija 80 m, opazovanje 32 m, prepoznavanje 16 m, identifikacija 8 m
35	Garancija	Najmanj 24 mesecev proizvajalčeve garancije
36	Dokumentacija	Navodila za uporabo, namestitvev in hardening guide za kibernetsko varnost

Video nadzorni podsistem mora vključevati centralni video upravitelj, ki omogoča:

- centralizirano dodajanje, upravljanje in nadzor vseh kamer in snemalnikov
- prikaz v živo in arhiviranih posnetkov (podpora hkratnemu prikazu več kamer)
- Video verifikacijo alarmnih dogodkov
- definiranje alarmnih con in povezavo s senzorji/detektorji
- generiranje alarmov z eskalacijskimi pravili
- podpora PTZ kameram in samodejnemu prikazu ob alarmu
- izvoz video materiala
- prikaz mrežnih postavitev (1×1 do 4×4 in več), »drag & drop« premikanje kamer
- hkratno odpiranje več modulov na eni delovni postaji
- delovanje na vseh licenciranih delovnih postajah
- integracijo s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite.

Rešitev mora vključevati modul za upravljanje video zida (Video Wall Manager), ki omogoča:

- upravljanje vsebin na več zaslonih hkrati
- ustvarjanje in upravljanje prilagodljivih scen in postavitev
- samodejno preklapljanje prikazov ob določenih dogodkih (zlasti alarmnih)
- prioritarno prikazovanje kritičnih lokacij in dogodkov
- integracijo z video upraviteljem za neposreden prikaz alarmiranih kamer na video zidu.

Podsistem kontrole pristopa

Mora omogočati centralizirano upravljanje dostopa do prostorov, skladišč, oddelčnih delovišč, transportnih enot in drugih varovanih območij. Rešitev temelji na brez baterijskih elektromehanskih komponentah in je v celoti integrirana s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite.

Krmilna enota

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Napajanje	220 V, 50 Hz → 12 V DC
2	Povezljivost	Ethernet TCP/IP
3	Releji	največ 700 mA
4	Upravljanje	oddaljeno upravljanje preko programske opreme
5	Delovanje	Avtonomno delovanje, ki omogoča delovanje kontrole dostopa tudi v primeru začasne prekinitve mrežne komunikacije
6	Možnost shranjevanja	do 20.000 zadnjih dogodkov.
7	Temperature	Od 0 °C do +70 °C

Stenski čitalniki

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Funkcionalnost	posodabljanje pravic, dodelitev/izbris ključev
2	Povezljivost	povezava s krmilnikom
3	Čitalnik mora omogočati branje naslednjih varnostnih tehnologij	Seos, iClass Seos, iClass, Mifare DesFire
4	Stopnja zaščite	Najmanj IP65

Elektromehanski cilindri

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Namembnost	primerni za bolnišnično okolje in požarna vrata
2	Prilagodljivost	Modularna konstrukcija ; prilagodljiva dolžina s sistemskimi podaljški
3	Vgradnja	minimalna zunanja izpostavljenost, poravnava z vratnim krilom - vse funkcionalnosti morajo biti nameščene znotraj telesa cilindra, da se prepreči namerna ali nenamerna poškodba pri uporabi vrat
4	Napajanje	brez baterij ali ožičenja/lastno napajanje
5	Uporabniške skupine	najmanj 70 avtoriziranih različnih skupin elektromehanskih ključev
6	Revizijska sled	Najmanj/ 500 dogodkov
7	Seznam izgubljenih ključev	obvezna podpora
8	Tehnologija	Kontaktna

Mehanski cilindri

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Standard	DIN 18252
2	Namembnost	primerni za bolnišnično okolje in požarna vrata
3	Prilagodljivost	Modularna konstrukcija ; prilagodljiva dolžina s sistemskimi podaljški
4	Vgradnja	Minimalna zunanja izpostavljenost, poravnava z vratnim krilom - vse funkcionalnosti morajo biti nameščene znotraj telesa cilindra, da se prepreči namerna ali nenamerna poškodba pri uporabi vrat
5	Združljivost	Cilinder mora biti združljiv z elektromehanskimi ključi, oziroma ga

		elektromehanski ključni odpirajo po sistemu istega nareza ključa kot pri elektromehanskem cilindru
--	--	--

Elektromehanski ključ

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Zaščita	Najmanj IP68
2	Napajanje	Brez baterije
3	Odklepanje	Mehansko in elektronsko
4	Funkcionalnosti	Časovni žig, hramba pooblastil in revizije
5	Hramba dogodkov	Najmanj 100 dogodkov
6	Varnost	Visoka stopnja šifriranja
7	Upravljanje	Možnost blokade izgubljenega ključa, več sistemov
8	Struktura / oblika	Ključ mora imeti simetrično telo, ki se vstavi v cilindar, ter elektroniko, ki podpira tehnologijo branja
9	Delovanje	Vsak ključ mora imeti možnost, da se programira za delovanje v 3 različnih sistemih
10	Shranjevanje	Ključ mora omogočati shranjevanje informacij o drugih izgubljenih ključih, ter to informacijo prenesti v pomnilnik cilindra
11	Tehnologija	Kontaktna

Elektromehanska obešanka

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Napajanje	lastno napajanje/brez baterij
2	Delovanje	brez potrebe po elektriki ali baterijah v objektu
3	Revizijska sled	najmanj 500 dogodkov
4	Tehnologija	kontaktna

Elektromehanska industrijska ključavnica

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Napajanje	lastno napajanje/brez baterij
2	Vgradnja	minimalna zunanja izpostavljenost
3	Revizijska sled	najmanj 500 dogodkov
4	Napajanje sistema	brez baterij ali ožičenja
5	Tehnologija	kontaktna

Namizni programator

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Programiranje	brezkontaktno programiranje ključev
2	Povezava	USB povezava z računalnikom
3	Funkcionalnosti	posodobitve seznamov izgubljenih ključev, revizijska sled

Naprava za programiranje elektronskih ključavnic in ključev

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Namen	programiranje in diagnostika zaklepnih elementov
2	Funkcionalnosti	posodobitve programske opreme in časovnega žiga

Programsko – upravljalvska aplikacija

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Namen	Enotna platforma za upravljanje krmilnikov, čitalnikov, elektromehanskih cilindrov, elektromehanskih ključev ter enkoderja in programske enote za elektromehanske cilindre
2	Funkcionalnosti	Mora omogočati upravljanje in programiranje dodatnih brez baterijskih elektromehanskih elementov, vse z namenom omogočanja morebitne kasnejše nadgradnje sistema. Omogočeno mora biti definiranje in urejanje objektov (stavb) in etaž ter vizualni prikaz (tloris) vsake posamezne etaže

		znotraj objekta z možnostjo označevanja (na tlorisu) vsake posamezne nadzorovane točke Omogočeno mora biti nastavljanje, spreminjanje in brisanje pravic dostopa Omogočeno mora biti zbiranje zapisov uporabe z nadzorovanih pozicij Povezljivost z centralnim program za upravljanje tehnične zaščite
3	Integracija in varnost	Obstajati mora podpora za integracije s tremi sistemi preko modernih API-jev za avtomatizirano dodelovanje pravic dostopa Komunikacija do storitve mora biti šifrirana (HTTPS/TLS; po potrebi tudi MQTT preko TLS), z delovanjem preko standardnega porta 443 Za delovanje je potrebna internetna povezava; priporočljiva hitrost vmesnika najmanj 10Mbit/s

Omrežna in komunikacijska infrastruktura

Mora zagotavljati stabilno, varno in neprekinjeno delovanje centraliziranega varnostno-informacijskega sistema.

Upravljanje PoE stikalo HPE Aruba Networking CX 6100 24G Class4 PoE 4SFP+ 370W (JL677A) ali enakovredno, združljivo z obstoječim omrežjem HPE Aruba Networking

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Proizvajalec in model	HPE Aruba Networking CX 6100 24G Class4 PoE 4SFP+ 370W, JL677A
2	Ethernet porti	najmanj 24 × 10/100/1000 Mbps RJ-45
3	PoE	najmanj 24 × PoE+, IEEE 802.3af/at
4	PoE moč	najmanj 370 W
5	Uplink	najmanj 4 × 1/10 Gbps SFP+
6	Upravljanje	CLI, spletni vmesnik in oddaljeno upravljanje
7	SNMP	najmanj SNMPv2c/v3
8	Segmentacija	VLAN (802.1Q) in ACL
9	Avtentikacija	802.1X in RADIUS
10	QoS	podpora QoS
11	Nadzor	SNMP in Syslog
12	Operacijski sistem	HPE Aruba Networking AOS-CX
13	Integracija	združljivost z obstoječim omrežjem HPE Aruba Networking naročnika
14	Namestitev	19" rack izvedba
15	Garancija	najmanj 36 mesecev

Utemeljitev izbire HPE Aruba Networking

Naročnik uporablja obstoječo omrežno infrastrukturo HPE Aruba Networking. Novo stikalo je namenjeno vključitvi v obstoječe produkcijsko omrežje ter priključevanju IP kamer, pametnih oddelčnih omar za zdravila in drugih naprav. Zaradi zahtev po **združljivosti, enotnem upravljanju, kibernetski varnosti, nadzoru, sledljivosti in neprekinjenem delovanju** naročnik zahteva opremo HPE Aruba Networking, ki uporablja operacijski sistem AOS-CX. Zahteva je povezana z obstoječo infrastrukturo naročnika in z namenom zagotavljanja varnega in zanesljivega delovanja omrežja v okolju kritične infrastrukture.

Ostale storitve

Št.	Aktivnost	Opis
1	Načrtovanje	Priprava omrežne arhitekture in komunikacijskih povezav
2	Konfiguracija	Nastavitev ključnih sistemskih komponent
3	Integracija	Izvedba omrežne integracije
4	Testiranje	Preverjanje delovanja omrežja
5	Vzdrževanje	Vzdrževanje sistema minimalno 10 let

Pametni transportni vozički

Morajo omogočati varen, sledljiv in organiziran transport zdravil, medicinskih pripomočkov ter sanitetnega materiala med organizacijskimi enotami zdravstvene ustanove.

Splošne zahteve

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Namembnost	varen in sledljiv transport zdravil, medicinskih pripomočkov in sanitetnega materiala
2	Okolje uporabe	primerno za bolnišnično okolje
3	Konstrukcija	modularna in prilagodljiva različnim oddelčnim potrebam
4	Materiali	odporni na razkužila in enostavni za čiščenje
5	Mobilnost	omogočeno enostavno premikanje in manevriranje

Funkcionalne zahteve

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Dostop	nadzorovan dostop do posameznih transportnih enot
2	Identifikacija	elektronska identifikacija uporabnikov
3	Sledljivost	evidentiranje odpiranj, zapiranj in manipulacij
4	Zaklepanje	podpora elektromehanskemu zaklepanju
5	Konfiguracija	možnost prilagoditve posameznih segmentov vozička
6	Uporaba	podpora logističnim in transportnim procesom
7	Preglednost	pregled statusov in uporabniških aktivnosti

Tehnične zahteve

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Kolesa	4 antistatična kolesa premera najmanj 100 mm, nepuščajoča sledi; najmanj 2 vrtljivi kolesi z nožno zavoro; voziček mora biti stabilen pri polni obremenitvi.
2	Nosilnost	Skupna nosilnost najmanj 150 kg; najmanj 40 kg na polico, predal oziroma zaklepni segment.
3	Predali/segmenti	Najmanj 3 ločeni zaklepni segmenti oziroma predali; vsak segment mora omogočati individualno pravico dostopa.
4	Čiščenje	Gladke površine brez ostrih robov; materiali odporni na običajna bolnišnična razkužila.
5	Ergonomija	Ergonomski ročaji na obeh koncih; varno ročno premikanje po bolnišničnih hodnikih in dvigalih.
6	Nosilna konstrukcija	Nerjaveče jeklo kakovosti 1.4301 (AISI 304), ali bolje.
7	Potiskanje in vodenje	Ročaji na obeh koncih; premikanje naprej ali nazaj brez obračanja vozička.
8	Zunanje mere	1.000 × 650 × 1.000 mm (D × Š × V), toleranca ±10 %, razen če naročnik za posamezno lokacijo določi drugače.
9	Masa praznega vozička	Največ 55 kg, da je mogoče varno ročno premikanje brez dodatne vlečne opreme.
10	Kontrola pristopa	Opremljenost z elektromehanskimi komponentami kontrole pristopa: elektromehanska industrijska ključavnica ali enakovredna rešitev; revizijska sled najmanj 500 dogodkov; kontaktna identifikacijska tehnologija; delovanje brez stalnega ožičenja posameznega zaklepnega elementa.

Pametne oddelčne omare za zdravila

Morajo omogočati nadzorovano hrambo, upravljanje dostopa in sledljivost uporabe zdravil.

Splošne zahteve

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Namembnost	Nadzorovana hramba zdravil na oddelčnih deloviščih
2	Okolje uporabe	Uporaba na bolnišničnih oddelkih in v prostorih za hrambo zdravil; površine in materiali morajo biti primerni za redno bolnišnično čiščenje in razkuževanje.
3	Konstrukcija	Modularna zasnova; najmanj 4 ločeni segmenti oz. police
4	Materiali	Sheet metal DC01 0,7 mm debelina

Funkcionalne zahteve

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Dostop	nadzorovan dostop do zdravil
2	Identifikacija uporabnikov	elektronska identifikacija
3	Sledljivost	evidentiranje odpiranj, zapiranj in uporabe
4	Upravljanje pravic	centralizirano upravljanje dostopnih pravic
5	Konfiguracija	možnost prilagoditve režimov dostopa
6	Uporaba	podpora oddelčnim procesom in varni organizaciji zdravil

Tehnične zahteve

Št.	Lastnost	Minimalna zahteva
1	Zaklepanje	Elektromehansko zaklepanje posameznih vrat, predalov oziroma segmentov.
2	Segmenti	Najmanj 4 ločeni segmenti oz. polic; modularna delitev za zdravila različnih velikosti.
3	Mere in nosilnost	Dimenzije (VxŠxG): 1950 X 950 X 400 mm
4	Čiščenje	Gladke površine brez ostrih robov; materiali odporni na običajna bolnišnična razkužila.
5	Kontrola pristopa	Opremljenost z elektromehanskimi komponentami kontrole pristopa: elektromehanski cilinder ali elektromehanska industrijska ključavnica, primerna za bolnišnično okolje; revizijska sled najmanj 500 dogodkov; podpora seznamu izgubljenih ključev; kontaktna ali enakovredna identifikacijska tehnologija.

PODATKI O PONUDNIKU

Predmet javnega naročila: NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO-INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR, SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL, MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM

1. PODATKI O PONUDBI

ŠTEVILKA PONUDBE:

DATUM PONUDBE:

Ponudbo oddajamo: (označi se z X)

☐

Samostojno

☐

Skupna ponudba

2. PODATKI O PONUDNIKU OZIROMA GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Poln naziv ponudnika oz. gospodarskega subjekta:	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

- a) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

- b) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.

* Gospodarski subjekt označi (**označi z X**) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

3.1 Podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe**

Poln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila: **NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO-INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR, SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL, MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM**

, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDBNIK:**OBR-2**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBA

Predmet javnega naročila: NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO-INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR, SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL, MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST: - dobava sistema oz. rešitve; - redno vzdrževanje, dopolnilno vzdrževanje in razširitev sistema	0,00

ZŠ	Merilo kakovosti	Vpisati: DA/NE	Gospodarski subjekt, s katerim uveljavlja merilo
1.	Sistem upravljanja informacijske varnosti – ISO 27001		
2.	Sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja – ISO 22301		

3.	Referenca vodje projekta iz točke 2.3., poglavja 2.14. Merilo		
	Referenca vodje projekta je iz zdravstvene ustanove		

Opomba:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- V polju vrednost v EUR brez DDV je vrednost iz obrazca »PREDRAČUN za sistem in vzdrževanje (OBR-2.1) (SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2))«.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.
- **Ponudnik obvezno v ponudbo priloži vsa dokazila v okviru merila kakovosti (navedena v 2. točki poglavja 2.14 Merilo). V kolikor dokazil ne bo v ponudbi, ponudnik ne prejme točk iz merila kakovosti ponudbe.**

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK:**OBR-2.1**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN za sistem in vzdrževanje

Predmet javnega naročila: **NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO-INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR, SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL, MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	SISTEM OZ. REŠITEV 1. faza + 2. faza + 3. faza	0,00
2.	VZDRŽEVANJE: Redno vzdrževanje opreme + dopolnilno vzdrževanje opreme in razširitev sistema	0,00
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2):		0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepiše skupna vrednost sistema oz. rešitve v EUR brez DDV iz TABELLE 1 Predračun za sistem oz. rešitev (OBR-2.1.1).
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepiše skupna vrednost za vzdrževanje sistema v EUR brez DDV iz TABELLE 2 Predračun za vzdrževanje sistema (OBR-2.1.2).

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUDBNIK:**OBR-2.1.1**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 1: PREDRAČUN ZA SISTEM OZ. REŠITEV

Predmet javnega naročila: NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO-INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR, SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL, MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM

Z.Š.	Sklop	Opis	EM	Količina	Proizvajalec	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1. faza										
1.	Centralni program (zaščita)	Centralni program za upravljanje s tehnično zaščito	KPL	1/3		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
2.	Centralni program (zaščita)	Montaža, inicialna konfiguracija in testiranje vseh modulov. Uporabniško in administratorsko usposabljanje operaterjev. Predaja navodil za uporabo. Predaja načrtov omrežja in popisa opreme.	KPL	100,00%		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
3.	Kontrola pristopa	Elektromehanski cilindri	KOS	40		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
4.	Kontrola pristopa	Mehanski cilindri	KOS	17		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
5.	Kontrola pristopa	Elektromehanski ključ	KOS	800		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
6.	Kontrola pristopa	Elektromehanska obešanka	KOS							
7.	Kontrola pristopa	Elektromehanska industrijska ključavnica	KOS							
8.	Kontrola pristopa	Krmilna enota	KOS	20		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
9.	Kontrola pristopa	Stenski čitalnik	KOS	30		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
10.	Kontrola pristopa	Namizni programator	KOS	2		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
11.	Kontrola pristopa	Naprava za programiranje elektronskih ključavnic in ključev	KOS	2		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
12.	Kontrola pristopa	Programsko – upravljalna aplikacija	KPL	100,00%		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
13.	Kontrola pristopa	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL	100,00%		0,00	0%	0,00	0,00	0,00

14.	Kontrola pristopa	Montaža krmilnih enot	KPL	20		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
15.	Kontrola pristopa	Montaža stenskih čitalnikov	KPL	30		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
16.	Kontrola pristopa	Predelava vrat za vgradnjo sistema kontrole pristopa	KPL	10		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
17.	Kontrola pristopa	Montaža zaklepnih elementov	KPL	40		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
18.	Video nadzorni sistem	IP turret kamera z videoanalitiko in visoko stopnjo varnosti	KOS	20		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
19.	Video nadzorni sistem	Montaža IP turret kamer	KPL	20		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
20.	Video nadzorni sistem	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL	100,00%		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
21.	Evidenca med. produktov	Ročni mobilni terminal za evidenco medicinskih produktov	KOS							
22.	Evidenca med. produktov	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL	1/3		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
23.	Evidenca med. produktov	Programska oprema: Bolnišnični informacijski sistem materialno-skladiščnega poslovanja in integracija terminalov z osrednjim sistemom	KPL	100,00%		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
24.	Omrežna infrastruktura	PoE stikalo Layer 2	KOS	5		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
25.	Omrežna infrastruktura	Strežniška infrastruktura	KOS	100,00%		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
26.	Omrežna infrastruktura	Arhitekturne in inženirske storitve	KPL	100,00%		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
27.	Omrežna infrastruktura	Montaža in integracija	KOS	10		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
28.	Vozički	Pametni transportni voziček	KOS	8		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
29.	Vozički	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL	100,00%		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
30.	Oddelčne omare	Pametna oddelčna omara	KOS	30		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
31.	Oddelčne omare	Montaža in vnos pametnih oddelčnih omar	KPL	30		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
32.	Oddelčne omare	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL	100,00%		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
33.	Elektro	Električni vodniki in inštalacije	KPL	1		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
34.	Elektro	Zaščitni elementi	KOS	15		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
35.	Elektro	Končni elementi	KOS	15		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
36.	Elektro	Izdelava elaborata merilnega poročila. Pregled posameznega napajane tokokroga.	KPL							
SKUPNA VREDNOST 1. faza								0,00	0,00	0,00
2. faza										
1.	Centralni program (zaščita)	Centralni program za upravljanje s tehnično zaščito	KPL	1/3		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
2.	Centralni program (zaščita)	Montaža, inicialna konfiguracija in testiranje vseh modulov. Uporabniško in administratorsko usposabljanje operaterjev. Predaja navodil za uporabo. Predaja načrtov omrežja in popisa opreme.	KPL							
3.	Kontrola pristopa	Elektromehanski cilindri	KOS	80		0,00	0%	0,00	0,00	0,00

4.	Kontrola pristopa	Mehanski cilindri	KOS	17		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
5.	Kontrola pristopa	Elektromehanski ključ	KOS	1.600		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
6.	Kontrola pristopa	Elektromehanska obešanka	KOS	5		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
7.	Kontrola pristopa	Elektromehanska industrijska ključavnica	KOS	5		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
8.	Kontrola pristopa	Krmilna enota	KOS	20		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
9.	Kontrola pristopa	Stenski čitalnik	KOS	30		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
10.	Kontrola pristopa	Namizni programator	KOS							
11.	Kontrola pristopa	Naprava za programiranje elektronskih ključavnic in ključev	KOS							
12.	Kontrola pristopa	Programsko – upravljalna aplikacija	KPL							
13.	Kontrola pristopa	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL							
14.	Kontrola pristopa	Montaža krmilnih enot	KPL	20		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
15.	Kontrola pristopa	Montaža stenskih čitalnikov	KPL	30		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
16.	Kontrola pristopa	Predelava vrat za vgradnjo sistema kontrole pristopa	KPL	16		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
17.	Kontrola pristopa	Montaža zaklepnihi elementov	KPL	100		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
18.	Video nadzorni sistem	IP turret kamera z videoanalitiko in visoko stopnjo varnosti	KOS	20		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
19.	Video nadzorni sistem	Montaža IP turret kamer	KPL	20		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
20.	Video nadzorni sistem	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL							
21.	Evidenca med. produktov	Ročni mobilni terminal za evidenco medicinskih produktov	KOS	20		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
22.	Evidenca med. produktov	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL	1/3		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
23.	Evidenca med. produktov	Programska oprema: Bolnišnični informacijski sistem za podporo procesom javnega naročanja	KPL	100,00%		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
24.	Omrežna infrastruktura	PoE stikalo Layer 2	KOS	5		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
25.	Omrežna infrastruktura	Strežniška infrastruktura	KOS							
26.	Omrežna infrastruktura	Arhitekturne in inženirske storitve	KPL							
27.	Omrežna infrastruktura	Montaža in integracija	KOS	5		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
28.	Vozički	Pametni transportni voziček	KOS	11		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
29.	Vozički	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL							
30.	Oddelčne omare	Pametna oddelčna omara	KOS	60		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
31.	Oddelčne omare	Montaža in vnos pametnih oddelčnih omar	KPL	60		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
32.	Oddelčne omare	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL							
33.	Elektro	Električni vodniki in inštalacije	KPL	1		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
34.	Elektro	Zaščitni elementi	KOS	15		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
35.	Elektro	Končni elementi	KOS	15		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
36.	Elektro	Izdelava elaborata merilnega poročila. Pregled posameznega napajanege tokokroga.	KPL							
SKUPNA VREDNOST 2. faza								0,00	0,00	0,00

3. faza										
1.	Centralni program (zaščita)	Centralni program za upravljanje s tehnično zaščito	KPL	1/3		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
2.	Centralni program (zaščita)	Montaža, inicialna konfiguracija in testiranje vseh modulov. Uporabniško in administratorsko usposabljanje operaterjev. Predaja navodil za uporabo. Predaja načrtov omrežja in popisa opreme.	KPL							
3.	Kontrola pristopa	Elektromehanski cilindri	KOS	50		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
4.	Kontrola pristopa	Mehanski cilindri	KOS	16		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
5.	Kontrola pristopa	Elektromehanski ključ	KOS	1.600		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
6.	Kontrola pristopa	Elektromehanska obešanka	KOS	5		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
7.	Kontrola pristopa	Elektromehanska industrijska ključavnica	KOS	5		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
8.	Kontrola pristopa	Krmilna enota	KOS	20		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
9.	Kontrola pristopa	Stenski čitalnik	KOS	20		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
10.	Kontrola pristopa	Namizni programator	KOS	1		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
11.	Kontrola pristopa	Naprava za programiranje elektronskih ključavnic in ključev	KOS							
12.	Kontrola pristopa	Programsko – upravljalna aplikacija	KPL							
13.	Kontrola pristopa	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL							
14.	Kontrola pristopa	Montaža krmilnih enot	KPL	20		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
15.	Kontrola pristopa	Montaža stenskih čitalnikov	KPL	20		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
16.	Kontrola pristopa	Predelava vrat za vgradnjo sistema kontrole pristopa	KPL	24		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
17.	Kontrola pristopa	Montaža zaklepnih elementov	KPL	100		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
18.	Video nadzorni sistem	IP turret kamera z videoanalitiko in visoko stopnjo varnosti	KOS	30		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
19.	Video nadzorni sistem	Montaža IP turret kamer	KPL	30		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
20.	Video nadzorni sistem	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL							
21.	Evidenca med. produktov	Ročni mobilni terminal za evidenco medicinskih produktov	KOS	20		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
22.	Evidenca med. produktov	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL	1/3		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
23.	Evidenca med. produktov	Programska oprema: Bolnišnični informacijski sistem za poslovno analitiko	KPL	100,00%		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
24.	Omrežna infrastruktura	PoE stikalo Layer 2	KOS	10		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
25.	Omrežna infrastruktura	Strežniška infrastruktura	KOS							
26.	Omrežna infrastruktura	Arhitekturne in inženirske storitve	KPL							
27.	Omrežna infrastruktura	Montaža in integracija	KOS	5		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
28.	Vozički	Pametni transportni voziček	KOS	11		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
29.	Vozički	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL							
30.	Oddelčne omare	Pametna oddelčna omara	KOS	40		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
31.	Oddelčne omare	Montaža in vnos pametnih oddelčnih omar	KPL	40		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
32.	Oddelčne omare	Integracija s centralnim programom za upravljanje tehnične zaščite	KPL							
33.	Elektro	Električni vodniki in inštalacije	KPL	1		0,00	0%	0,00	0,00	0,00

34.	Elektro	Zaščitni elementi	KOS	10		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
35.	Elektro	Končni elementi	KOS	10		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
36.	Elektro	Izdelava elaborata merilnega poročila. Pregled posameznega napajane tokokroga.	KPL	100,00%		0,00	0%	0,00	0,00	0,00
SKUPNA VREDNOST 3. faza								0,00	0,00	0,00

SKUPNA VREDNOST (1. faza + 2. faza + 3. faza)								0,00	0,00	0,00
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	-------------	-------------

OPOMBA: Pri Z.Š. 1 in 22 se v polje "Cena na EM v EUR brez DDV", vpiše celotna vrednost za obdobje 3 let.

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- V cenah morajo biti zajeti vsi stroški, ki so podrobenej opredeljeni v Razpisni dokumentaciji.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- | |
|--|
| <p>Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.</p> <p>V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz predložene tehnične dokumentacije proizvajalca opreme, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi izjava proizvajalca ali lastna izjava ponudnika, potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.</p> |
|--|

PONUĐNIK:
OBR 2.1.2

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 2: PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE SISTEMA

Predmet javnega naročila: NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO-INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR, SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL, MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM

ZŠ	Predmet	Enota	Število enot	Cena na enoto (brez DDV)	Vrednost (brez DDV)	DDV (%)	DDV	Vrednost (z DDV)
1.	Redno vzdrževanje sistema 1. faze po izteku garancijske dobe za 1. fazo - do izteka garancijske dobe (12 mesecev) za zaključeno 3. fazo (vzdrževanje sistema 1. faze do izteka garancije za 3. faze)	mesec	24		0,00	0%	0,00	0,00
2.	Redno vzdrževanje sistema 2. faze po izteku garancijske dobe za 2. fazo - do izteka garancijske dobe (12 mesecev) za zaključeno 3. fazo (vzdrževanje sistema 2. faze do izteka garancije za 3. faze)	mesec	12		0,00	0%	0,00	0,00
3.	Redno vzdrževanje sistema po zaključeni 3. fazi in izteku garancijske dobe (12 mesecev) za 3. fazo (vzdrževanje celotnega sistema vseh faz: 1. in 2. in 3. faza)	mesec	120		0,00	0%	0,00	0,00
4.	Dopolnilno vzdrževanje za obdobje 10 let	ura	4000		0,00	0%	0,00	0,00
5.	Razširitev sistema za obdobje 10 let	ura	2000		0,00	0%	0,00	0,00
SKUPAJ VZDRŽEVANJE IN RAZŠIRITEV SISTEMA v EUR brez DDV					0,00		0,00	0,00

	%
Cena letnega vzdrževanja (v % od vrednosti dodatne nove opreme) za dodatne nove nabave opreme tekom veljavne pogodbe, ki ne sme biti višja od 9 % vrednosti opreme. V primeru dodatnih nabav opreme tekom veljavne pogodbe, se oprema nabavlja po cenah iz ponudbe. Programska oprema se ob morebitni dodatni nabavi nove strojne opreme tekom veljavne pogodbe ne zaračunava dodatno.	

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- Ponudnik vpiše v stolpce "cena na enoto" cene all inclusive vzdrževanja (preventivnega in korektivnega vzdrževanja) na mesec, ki so predvideni v posamezni fazi. Vpisane cene za zajemajo vse stroške, tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov (v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov) za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.
- Pri ceni rednega vzdrževanja sistema (1., 2. in 3. točka Tabele 2) se upošteva 12-mesečna garancija, razen za tisti del opreme, kjer je v Tehničnih zahtevah naročnika zahtevana daljša garancijska doba.
- Programska oprema in vzdrževanje programske opreme se ob morebitni dodatni nabavi nove strojne opreme tekom veljavne pogodbe ne zaračunava dodatno.

SEZNAM REFERENC (ponudnik – gospodarski subjekt)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

ZŠ	Naziv reference celovite rešitve za spremljanje porabe materiala	Število uporabnikov – bolnišnic, v katerih je rešitev v uporabi (Št. bolnišnic)	Naziv uporabnika – naziv bolnišnice z zdravstveno dejavnostjo na sekundarni in/ali terciarni ravni)	Referenca vključuje naslednje sklope (Označite z X, sklop, ki ga vključuje)	Datum predaje v uporabo	Investitor/naročnik (potrjevalec reference) (naziv podjetja, naslov)	Kontaktne podatke oseb pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.				Centralni program za upravljanje s tehnično zaščito. Kontrola pristopa. Videonadzorni sistem. Evidenca medicinskih produktov. Omrežna komunikacijska infrastruktura. Pametne oddelčne omare.			Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.				Centralni program za upravljanje s tehnično zaščito. Kontrola pristopa. Videonadzorni sistem. Evidenca medicinskih produktov. Omrežna komunikacijska infrastruktura. Pametne oddelčne omare.			Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

3.				Centralni program za upravljanje s tehnično zaščito. Kontrola pristopa. Videonadzorni sistem. Evidenca medicinskih produktov. Omrežna komunikacijska infrastruktura. Pametne oddelčne omare.			Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
----	--	--	--	--	--	--	--

Opomba:

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje vse pogoje iz 1. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

V kolikor ima posamezna referenca – produkt več uporabnikov, izpolnite za isti produkt več vrstic (za vsakega uporabnika izpolnite eno vrstico in priložite za vsakega referenčno potrdilo OBR-3.1)

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO-INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR, SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL, MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

REFERENČNO POTRDILO

Naziv in naslov naročnika/investitorja (oseba javnega/zasebnega prava):

Matična številka:

Davčna številka:

Potrjujemo, da uporabljamo celovito rešitev za spremljanje porabe materiala
(vpisati naziv produkta) gospodarskega subjekta (vpisati naziv in
naslov) od dne (vpisati datum predaje v uporabo).

Navedena referenca vključuje vse naslednje sklope (označiti):

- Centralni program za upravljanje s tehnično zaščito.
- Kontrola pristopa.
- Videonadzorni sistem.
- Evidenca medicinskih produktov.
- Omrežna komunikacijska infrastruktura.
- Pametne oddelčne omare.

Potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene v pogodbenem roku, strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:

- ime, priimek, delovno mesto:
- telefon:
- e-mail:

To potrdilo se uporablja za potrebe javnega naročila »Nabava centraliziranega varnostno-informacijskega sistema za celovit nadzor, sledljivost, transport in porabo zdravil, medicinskih pripomočkov ter sanitetnega materiala z vzdrževanjem«.

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika/investitorja:

Podpis odgovorne osebe naročnika/investitorja:

.....

Kraj:

Datum:

PONUDBNIK

SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA – VODJE PROJEKTA

V zvezi z javnim naročilom »NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO-INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR, SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL, MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM« izjavljamo, da priglašamo naslednji strokovni kader:

ZŠ	Ime in priimek strokovnega kadra – vodje projekta	Izobrazba (stopnja ravni izobrazbe)	Delovne izkušnje na področju vodenja projektov (število let)	Certifikati s področja vodenja projektov (navesti certifikat)	Naziv delodajalca, kjer kader zaposlen (naziv in naslov)	Kontakt delodajalca, kjer kader zaposlen (ime, priimek, Naslov, e-mail, tel. št.)
1.						
2.						
3.						

K obrazcu ponudnik priloži za vsak naveden kader, naslednja dokazila (zaleženo v ponudbo):

1. Dokazilo o navedeni ravni izobrazbe
2. Dokazilo o delovnih izkušnjah na področju vodenja projektov (npr. pogodba z naročnikom, iz katere je razviden vodja projekta, potrdilo naročnika ipd.)
3. Certifikat s področja vodenja projektov nominiranega vodje projekta
4. Kratak opis delovnih izkušenj.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO-INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR, SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL, MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

SEZNAM REFERENC– VODJA PROJEKTA (merilo)

Naziv ponudnika:

Ime in priimek vodje projekta:

Ponudnik vpiše reference vodje projekta, kot del merila (točkovanje v okviru Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, poglavje 2.14 Merilo, točka 2.3. Strokovna usposobljenost) in bo sodeloval v izvedbi predmetnega javnega naročila, kot vodja projekta. Če ponudnik vpiše več referenc posameznega vodje projekta, se upošteva referenca, ki prinaša, skladno z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, višje število točk. Točke se pri tem merilu ne seštevajo.

ZŠ	Naziv referenčnega projekta (ime, lokacija) in kratek opis implementiranega sistema.	Naziv in naslov naročnika referenčnega projekta	Referenčni projekt vključuje implementacijo naslednje/ih rešitev: (označiti z X)	Ali je referenčni projekt iz zdravstvene ustanove (DA)NE in če DA; navedite katere: bolnišnica, zdravstveni dom, lekarna ali druga zdravstvena organizacija	Vloga vodje projekta (označiti z X)	Datum pričetka uporabe projektne rešitve oz. datum končnega primopredajnega zapisnika	Investitor/naročnik (potrjevalec reference: naziv podjetja, naslov)	Kontaktne podatke oseb pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.	Naziv: Opis implementiranega sistema:		pametnih omar; avtomatskih delilnikov zdravil; avtomatiziranega sistema upravljanja zalog; avtomatiziranega logističnega sistema.	DA/NE	1. vodja projekta 2. vodja implementacije projekta 3. vodja projekta 4. koordinator implementacije 5. druga (navedite) primerljiva vodstvena funkcija.			Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

2.	Naziv: Opis implementiranega sistema:		pametnih omar; avtomatskih delilnikov zdravil; avtomatiziranega sistema upravljanja zalog; avtomatiziranega logističnega sistema.	DA/NE	1. vodja projekta 2. vodja implementacije projektni vodja 3. koordinator implementacije 4. druga (navedite) primerljiva vodstvena funkcija.			Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
----	--	--	---	-------	---	--	--	--

Opomba:

Ponudnik priloži priloge – obvezno v ponudbo, v primeru, da uveljavlja točke v okviru merila Strokovna usposobljenost vodje projekta:

- s strani naročnika potrjeno referenčno potrdilo za vodjo projekta (OBR-5.1),
- opis implementiranega sistema,
- opis nalog in odgovornosti nominiranega strokovnjaka za vsako navedeno točko – referenco.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno »Nabava centraliziranega varnostno-informacijskega sistema za celovit nadzor, sledljivost, transport in porabo zdravil, medicinskih pripomočkov ter sanitetnega materiala«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

REFERENČNO POTRDILO – VODJA PROJEKTA

Naziv in naslov naročnika/investitorja (oseba javnega/zasebnega prava):

Matična številka:

Davčna številka:

To potrdilo o referenčnem delu za strokovni kader – vodja projekta izdajamo na prošnjo
gospodarskega subjekta (vpisati naziv in naslov),

Potrujemo, da je oseba: (navesti ime in priimek ter izobrazbo strokovnega kadra)

opravljal v okviru referenčnega projekta (vpisati naziv projekta) funkcijo (ustrezno označite z X):

1. vodja projekta
2. vodja implementacije
3. projektni vodja
4. koordinator implementacije
5. druga (navedite) primerljiva vodstvena funkcija.

Navedeni projekt vključuje implementacijo naslednje/ih rešitev (ustrezno označite z X):

1. pametnih omar
2. avtomatskih delilnikov zdravil
3. avtomatiziranega sistema upravljanja zalog
4. avtomatiziranega logističnega sistema

Navedeni projekt se je izvajal v zdravstveni ustanovi (bolnišnica, zdravstveni dom, lekarna
ali druga zdravstvena organizacija): (ustrezno označite z X):

DA
NE

Datum zaključka – podpis končnega primopredajnega zapisnika projektne rešitve oz.
datum pričetka uporabe:

Potrujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene v pogodbenem roku,
strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:

- ime, priimek, delovno mesto:
- telefon:
- e-mail:

To potrdilo se uporablja za potrebe javnega naročila » Nabava centraliziranega varnostno-
informacijskega sistema za celovit nadzor, sledljivost, transport in porabo zdravil,
medicinskih pripomočkov ter sanitetnega materiala z vzdrževanjem«.

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika/investitorja:

Podpis odgovorne osebe naročnika/investitorja:

.....

Kraj:

Datum:

OSNUTEK POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata to pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku skladno z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 88/23 ZOPNN-F, in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), z nazivom »Nabava centraliziranega varnostno-informacijskega sistema za celovit nadzor, sledljivost, transport in porabo zdravil, medicinskih pripomočkov ter sanitetnega materiala z vzdrževanjem«, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave
- so dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) vključno z vsemi tehničnimi specifikacijami naročnika in ponudba izvajalca št. z dne sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. z dne (objavljene na portalu javnih naročil dne), izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila.

II. POMEN UPORABLJENIH POJMOV

2. člen

Redno vzdrževanje pomeni izvajanje vseh storitev, potrebnih za pravilno, nemoteno in optimalno delovanje programske in strojne opreme v okviru funkcionalnosti, določenih s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z uporabniško in tehnično podporo, posodobitvami ter nadgradnjami systemske programske opreme ter posodobitve programske opreme za področje materialnega poslovanja in javnih naročil, upošteva zakonske spremembe.

Nadgradnje sistema pomenijo novejša verzija programske opreme, ki vključujejo popravke obstoječih in nove funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov.

Posodobitve sistema pomenijo varnostne popravke ali zakonske spremembe na nivoju programske kode.

Dopolnilno vzdrževanje pomenijo manjše dodelave, nastavitve in dopolnitve programske opreme na zahtevo naročnika, ki niso del rednega vzdrževanja in se izvajajo po sprotnem naročilu naročnika. Storitve dopolnilnega vzdrževanja niso vključene v mesečni pavšal za redno vzdrževanje programske opreme in se obračunavajo posebej glede na število porabljenih ur. Cena ure dopolnilnega vzdrževanja je opredeljena v 7. členu pogodbe.

Razširitve sistema pomenijo izdelavo novih funkcionalnosti (na zahtevo naročnika) ali bistveno spremembo obstoječih funkcionalnosti ali dodajanje novih programskih modulov/funkcionalnosti na zahtevo naročnika. Razširitve so plačljive, le-te morajo biti ustrezno ovrednotene ter naročene po protokolu iz 8. člena pogodbe. Cena programerske ure, ki je opredeljena v 8. členu pogodbe, je osnova za določitev cene dela programske razširitve.

III. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je nakup programske in strojne opreme za naročnika, ki vključuje:

- nakup in namestitve programske in strojne opreme (v nadaljevanju: informacijska rešitev) z migracijo dogovorjenih podatkov in vsemi funkcionalnostmi, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije naročnika, ponudbe izvajalca in z neomejenim časom uporabe za 5.000 aktivnih uporabnikov,
- vzpostavitev in vzdrževanje testnega okolja, ki mora simulirati produkcijsko okolje za ves čas trajanja pogodbe,
- šolanje naročnikovega osebja za uporabo programske in strojne opreme in predaja pisnih navodil za uporabo,
- razširitve sistema na podlagi zahtev naročnika.

Končna izdelana rešitev oz. programska koda mora izpolnjevati vse zahteve naročnika, ki so vsebovane v razpisni dokumentaciji na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo, vseh posredovanih informacij v času postopka oddaje naročila ter vseh zahtev, ki izhajajo iz relevantne zakonodaje, ki ureja dejavnosti, ki jih rešitev pokriva (javna naročila, materialno-skladiščno poslovanje, varovanje osebnih podatkov, nadzorni sistemi) v Republiki Sloveniji.

Izvajalec potrjuje, da je bil pred oddajo ponudbe seznanjen z obsegom dela in zahtevami naročnika in je vključil v ponudbeno ceno tudi vsa ostala potrebna dela, ki niso izrecno predvidena v razpisni dokumentaciji, so pa potrebna za uspešno izvedbo naročila in bi jih izvajalec kot strokovnjak na zadevnem področju moral in mogel predvideti.

Za interpretacijo zahtev naročnika se uporabljajo definicije, kot izhajajo iz področne zakonodaje in izrazoslovja, ki se uporablja v stroki, ki jo programska rešitev pokriva. Izvajalec je dolžan zahtevati pojasnilo od naročnika, če mu niso jasne zahteve. V primeru napačnega razumevanja zahtev naročnika zaradi nepoznavanja izrazoslovja, izvajalec prevzema izključno odgovornost in se zaveže izvršiti vse storitve na način, da bo zadoščeno zahtevam naročnika.

4. člen

Predmet te pogodbe je tudi izvajanje storitev vzdrževanja programske in strojne opreme.

Storitve vzdrževanja obsegajo storitve rednega in dopolnilnega vzdrževanja, slednje vključuje tudi nastavitve in dopolnitve znotraj obstoječe programske opreme.

Izvajalec prevzame v vzdrževanje:

- opremo 1. faze po podpisu primopredajnega (v nadaljevanju) prevzemnega zapisnika o prevzemu opreme 1. faze,
- opremo 2. faze po podpisu primopredajnega (v nadaljevanju) prevzemnega zapisnika o prevzemu opreme 2. faze,
- opremo 3. faze po podpisu primopredajnega (v nadaljevanju) prevzemnega zapisnika o prevzemu opreme 3. faze.

V času garancijske dobe (1 leto) izvaja izvajalec vzdrževanje opreme brezplačno in mora vključevati redno vzdrževanje.

Po izteku garancijske dobe nastopi redno vzdrževanje po 1. in 2. točki Predračuna za vzdrževanje sistema (Tabela 2), postopoma in sicer:

- redno vzdrževanje za opremo 1. faze po zaključeni 1. fazi in izteku garancije za 1. fazo, do izteka garancije za 3. fazo (vzdrževanje opreme 1. faze);
- redno vzdrževanje za opremo 2. faze po zaključeni 2. fazi in izteku garancije za 2. fazo, do izteka garancije za 3. fazo (vzdrževanje opreme 2. faze);
- po izteku garancije za 3. fazo nastopi redno vzdrževanje za obdobje 10 let celega sistema (vzdrževanje opreme vseh faz).

Redno vzdrževanje se izvaja tako, da je v vsakem trenutku zagotovljeno pravilno delovanje celotne rešitve in obsega najmanj:

- vse potrebne posodobitve sistema, odprave napak in uporabniška podpora za čas kot je opredeljen v prejšnjem odstavku tega člena,
- odpravo "hroščev" in ostalih napak, ki bi se izkazale tudi po prevzemu programske opreme v okviru zahtevanih funkcionalnosti,
- posodobitve programske opreme za pravilno delovanje, kadar je to potrebno zaradi sprememb standardov, zakonskih sprememb, navodil državnih organov ipd.,
- zagotavljanje stalne tehnične podpore uporabniku povezane s pravilnim in optimalnim delovanjem omrežja, po telefonu, ali elektronski pošti, po potrebi pa tudi na lokaciji naročnika,
- uporabniško in tehnično podporo v skladu z navodili Centra za informatiko,
- posodobitve ter nadgradnje systemske programske opreme ter posodobitve programske opreme za področje materialnega poslovanja in javnih naročil, upošteva zakonske spremembe.

Izvajalec prevzame v vzdrževanje tudi vse programske rešitve in strojno opremo, ki bodo realizirane v času trajanja te pogodbe in so rezultat nadgradenj, posodobitev, razširitev sistema ter dopolnilnega vzdrževanja.

IV. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Naročnik se s to pogodbo obveže, da bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno po ponudbi št. _____ za dobavo sistema in sicer:

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
A)	1. faza oprema (podrobnejša specifikacija razvidna iz Ponudbenega predračuna za sistem oz. rešitev OBR-2.1.1 (Tabela 1))		
B)	2. faza oprema (podrobnejša specifikacija razvidna iz Ponudbenega predračuna za sistem oz. rešitev OBR-2.1.1 (Tabela 1))		
C)	3. faza oprema (podrobnejša specifikacija razvidna iz Ponudbenega predračuna za sistem oz. rešitev OBR-2.1.1 (Tabela 1))		

Cene rednega vzdrževanja so določene v 6. členu pogodbe. Storitve rednega vzdrževanja se obračunavajo v pavšalnem znesku (mesečni pavšal).

Cene dopolnilnega vzdrževanja so določene v 7. členu, cene razširitve sistema pa v 8. členu te pogodbe. Naročnik bo naročal storitve dopolnilnega vzdrževanja in razširitev sistema glede na dejanske potrebe in se ne zavezuje oddati predvidenega števila ur.

Ponudbeni predračun št. _____ z dne _____ je sestavni del pogodbe.

V pogodbeni ceni so všteti vsi popusti.

Pogodbeni ceni vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), drugimi davki, prispevki oziroma dajatvami, stroški šolanja idr. V pogodbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe (npr. stroški dela, prostora in potrebno opremo izvajalca za izvedbo predmeta pogodbe, kilometrina, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški).

V pogodbeno ceno 1., 2. in 3. faze je vključeno tudi:

- vzpostavitev testnega okolja, ki mora simulirati produkcijsko okolje za ves čas veljavnosti pogodbe,
- šolanje naročnikovega osebja za uporabo programske in strojne opreme in predaja pisnih navodil za uporabo,
- vsi stroški povezane z udeležbo na sestankih in ažurno elektronsko komunikacijo.

V ceno rednega vzdrževanja so vključeni tudi vsi povezani stroški za zagotovitev pravilnega delovanja sistema in izpolnjevanje zahtevanih funkcionalnosti (npr. licence za uporabo programske opreme tretjih oseb, če je ta potrebna za delovanje sistema in zagotavljanje zahtevanih funkcionalnosti). Storitve rednega vzdrževanja se obračunavajo v pavšalnem znesku (mesečni pavšal).

Cene so fiksne, z izjemo pogodbene vrednosti za izvedbo 2. in 3. faze iz B) in C) točke prvega odstavka tega člena, cen rednega vzdrževanja iz 6. člena pogodbe, cene dopolnilnega vzdrževanja iz 7. člena pogodbe, cen razširitve sistema iz 8. člena pogodbe in cen morebitne

dodatne strojne opreme, kjer bodo korekcije cene dopustne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe. V primeru, da pride v času izvajanja do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik. Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

Če se tekom izvajanja te pogodbe zaradi širitve uporabe sistema, vključno z odprtjem novih prostorov oziroma objektov naročnika, pri naročniku pojavi potreba po dodatni strojni opremi, lahko naročnik to opremo dodatno naroči po cenah, določenih v Ponudbenem predračunu za sistem oziroma rešitev (Tabela 1). Te cene se lahko valorizirajo le ob pogojih in na način opredeljen s tem členom.

Z nabavo dodatne strojne opreme se lahko, za čas od začetka uporabe dodatne opreme, ustrezno poveča tudi mesečni pavšal za redno vzdrževanje, in sicer za strošek rednega vzdrževanja dodatno vključene opreme v višini (letna vrednost vzdrževanja) ____ % vrednosti dodatno nabavljene opreme.

Programska oprema in vzdrževanje programske opreme se ob morebitni dodatni nabavi nove strojne opreme tekom veljavne pogodbe ne zaračunava dodatno.

V primeru podaljšanja rokov ali zamika izvedbe posameznih faz se redno vzdrževanje ustrezno podaljša za čas podaljšanja oziroma zamika, storitve vzdrževanja pa se zaračunavajo skladno s 6. členom te pogodbe.

Skupna vrednost dodatno naročene opreme in povečanja pogodbene vrednosti iz naslova dodatnega rednega vzdrževanja strojne opreme ali morebitnega podaljšanja rednega vzdrževanja na osnovi podaljšanja posameznih faz, razen sprememb iz naslova povišanja vrednosti na podlagi valorizacije, ne sme presegati 35 % celotne pogodbene vrednosti.

V. VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME

6. člen

Redno vzdrževanje

Pogodbeni stranki se dogovorita, da cena rednega mesečnega vzdrževanja vse opreme (vključuje vse storitve potrebne za pravilno delovanje sistema) znaša mesečno:

ZŠ	Predmet	Enota	Predvideno število enot	Cena na enoto (brez DDV)	Vrednost (brez DDV)	DDV	Vrednost (z DDV)
----	---------	-------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------	-----	---------------------

1.	Redno vzdrževanje sistema 1. faze po izteku garancijske dobe za 1. fazo - do izteka garancijske dobe za zaključeno 3. fazo (vzdrževanje sistema 1. faze do izteka garancije za 3. faze)	mesec	24				
2.	Redno vzdrževanje sistema 2. faze po izteku garancijske dobe za 2. fazo - do izteka garancijske dobe za zaključeno 3. fazo (vzdrževanje sistema 2. faze do izteka garancije za 3. faze)	mesec	12				
3.	Redno vzdrževanje sistema po zaključeni 3. fazi in izteku garancijske dobe za 3. fazo (vzdrževanje celotnega sistema vseh faz: 1. in 2. in 3. faza)	mesec	120		0,00	0	0,00

Število mesecev vzdrževanja, navedeno v predračunu za 1. in 2. fazo, je ocenjeno glede na predvideno časovnico izvedbe in prevzema posameznih faz ter ne predstavlja zagotovljenega trajanja vzdrževanja. Vzdrževanje sistema posamezne faze se začne po izteku garancijske dobe za sistem te faze. Vzdrževanje sistema 1. in 2. faze se izvaja do izteka garancijske dobe za sistem 3. faze, po izteku te garancijske dobe pa se začne desetletno vzdrževanje celotnega sistema. Dejansko trajanje vzdrževanja sistema 1. in 2. faze je odvisno od dejanskih datumov prevzema sistema posameznih faz in izteka pripadajočih garancijskih dob. Vzdrževanje se obračuna po pogodbeno dogovorjenem mesečnem pavšalu za dejansko obdobje izvajanja vzdrževanja. Zaradi zamika izvedbe posameznih faz se lahko obdobje vzdrževanja sistema 1. in 2. faze podaljša, vendar se lahko končni datum tega vzdrževanja glede na končni datum posamezne faze zamakne za največ 9 mesecev.

V mesečni pavšal je vključena/o:

- brezplačno odpravljanje motenj in napak pri delovanju programske opreme zaradi skritih napak in napačnih programskih nastavitev, ki jih je izvedel izvajalec;
- vzdrževati strojno opremo po navodilih proizvajalca in brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti;
- odprava "hroščev" in ostalih napak, ki bi se izkazale tudi po prevzemu programske opreme v okviru zahtevanih funkcionalnosti;
- dostop do izvajalčevega sistema za prijavo napak (v nadaljevanju: CRM) 24/7/365;

- prijava neskladnosti;
- dogovorjeni odzivni časi za prijavo napake naročnika;
- razpoložljivost izvajalčevega osebja v delovnem času od 07:00 do 16:00 (od ponedeljka do petka);
- razpoložljivost izvajalčevega osebja izven delovnega časa (za odpravo kritičnih napak);
- mesečno poročilo o izvedeni podpori. Poročilo mora vključevati: navedbo in opis vsakega dogodka o podpori z natančnim številom ur izvedene podpore (Čas podpore se zaokrožuje na 15 min, mora biti pa vedno specifičirano v posamezni ponudbi za posamezni dogodek podpore, ki ga predhodno mora potrditi naročnik), ime naročnika podpore in osebe, ki je potrdila ponudbo za izvedbo podpore, datum podpore, morebitno št. ur podpore, ki se prenese iz meseca v naslednji mesec.);
- zakup 30 ur podpore;
- zagotavljanje stalne tehnične/vsebinske podpore uporabnikom naročnika povezane s pravilnim in optimalnim delovanjem programske opreme, po telefonu, ali elektronski pošti, po potrebi pa tudi na lokaciji naročnika.
- storitve nadgradnje obstoječe programske opreme, ki se izvajajo po dogovoru med naročnikom in izvajalcem najmanj enkrat letno. Nadgrajevanje programske opreme se terminsko izvaja po vsakokratnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem;
- storitve redne oz. vsakokratne posodobitve sistema;
- vzdrževalni pregled celotnega sistema na poziv naročnika enkrat letno v terminu, ki ga izvajalec predhodno uskladi z naročnikom;
- nadgradnja programske opreme, ki vključuje novejšo verzijo programske opreme, popravke obstoječih in nove funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov;
- posodobitve programske opreme, ki vključujejo programske dopolnitve oz. popravke obstoječih funkcionalnosti ali varnostne popravke ali zakonske spremembe na nivoju programske kode. Posodobitve se izvajajo na poziv naročnika in so možne le v primeru, da je naročniku nameščena zadnja verzija programske opreme skladno s priporočili in zahtevami izvajalca;
- posodobitve, prilagoditve programske opreme, ki so potrebne zaradi zakonskih sprememb, izdanih navodil pristojnih državnih organov (MZ, MJU, ZZS itd.).

Zakupljene ure se v primeru, da v tekočem mesecu niso porabljene, prenašajo iz meseca v mesec oz. se lahko uporabijo za storitve iz dopolnilnega vzdrževanja.

7. člen

Dopolnilno vzdrževanje

V primeru, da naročnik ne razpolaga z zakupljenimi urami podpore iz rednega vzdrževanja, se storitve obračunajo skladno s spodaj dogovorjeno urno postavko dopolnilnega vzdrževanja.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da cena dopolnilnega vzdrževanja znaša na uro EUR brez DDV oziroma EUR z DDV.

Naročnik ocenjuje, da bo izvedel dopolnilno vzdrževanje v obsegu največ 4000 ur v obdobju 10 let.

Storitve dopolnilnega vzdrževanja se naročajo po enakem protokolu kot storitve razširitve sistema iz 8. člena te pogodbe.

Število ur, ki se naročniku zaračunava za dopolnilno vzdrževanje, mora biti skladna s številom ur iz ponudbe 2. koraka protokola iz četrtega odstavka 8. člena pogodbe.

Odstopanja v številu zaračunanih ur od ponudbe niso dovoljena.

8. člen

Razširitve sistema

Pogodbeni stranki se dogovorita, da cena na uro za razširitve sistema znaša EUR brez DDV oziroma EUR z DDV.

Naročnik ocenjuje, da bo izvedel razširitev programske opreme v obsegu največ 2000 ur v obdobju 10 let.

Razširitve sistema se naročijo na podlagi predhodne ponudbe in ocene izvajalca, ki jo potrdi skrbnik pogodbe. Ponudba se pripravi na podlagi ocenjenega števila ur.

Naročanje razširitev sistema poteka po naslednjem protokolu:

1. Naročnik – poda/pošlje vsebinsko specifikacijo izvajalcu.
2. Izvajalec – pripravi tehnično specifikacijo in opisno (vsebinsko) rešitev ter predloži **ponudbo** za izvedbo storitev.
3. Naročnik – pregleda predlagano rešitev izvajalca ter jo skupaj s predloženo ponudbo potrdi/zavrne oz. zahteva spremembo.
4. Naročnik izda za potrjeno rešitev izvajalca izvajalcu naročilnico, v kateri je opredeljen tudi rok izvedbe in število ur.
5. Izvajalec – prične na podlagi prejete naročilnice z izdelavo testne verzije naročila.
6. Naročnik – testira rešitev (rešitev potrdi/zavrne).
7. Izvajalec – v primeru zavrnjene rešitve na testnem okolju upošteva dokumentirane spremembe naročnika, jih implementira v testnem okolju in naročniku ponovno preda rešitev v testiranje.
8. Naročnik – preveri delovanje in potrdi/zavrne delovanje spremembe na produkciji, v primeru zavrnjene rešitve pa se vrne na 7. korak tega protokola.
9. Naročnik v primeru potrjenega delovanja programske rešitve podpiše prevzemni zapisnik, ki je osnova za izstavitve fakture.

V kolikor naročnik tekom implementacije že potrjene ponudbe za razširitev sistema zahteva spremembo, dopolnitev ali nastavitev, ki odstopa od dogovorjenega, lahko izvajalec zahteva oz. uveljavlja pravico do predložitve dodatne ponudbe, saj gre v tem primeru za t.i. zahtevo spremembe ali »change request«.

Število ur, ki se naročniku zaračunava za razširitev vzdrževanja, mora biti skladna s številom ur iz ponudbe iz 2. točke četrtega odstavka tega člena. Odstopanja v številu zaračunanih ur od ponudbe niso dovoljena.

VI. PLAČILNI POGOJI

9. člen

Izvajalec bo izvedena dela za **1., 2., 3. fazo** obračunaval z mesečnimi računi. Izvajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. dne tekočega meseca za pretekli mesec.

Osnova za izstavitve mesečnega računa za sistem pri posamezni fazi je obojestransko

podpisana dobavnica za opremo oz. sistem posamezne faze iz Ponudbenega predračuna – Tabela 1 – predračun za sistem oz. rešitev (OBR-2.1.1).

Naročnik bo do opravljene primopredaje posamezne faze izvajalcu plačal največ 80 % pogodbene vrednosti te faze. Preostalih 20 % pogodbene vrednosti posamezne faze bo naročnik plačal po uspešno opravljeni primopredaji te faze, potrjeni z obojestransko podpisanim prevzemnim zapisnikom, na podlagi končnega obračuna za posamezno fazo, ter po predanem finančnem zavarovanju za odpravo napak skladno z 21. členom te pogodbe.

Storitve rednega vzdrževanja izvajalec obračunava na podlagi mesečnega pavšala iz Ponudbenega predračuna – Tabela 2 – Predračun za vzdrževanje sistema (OBR-2.1.2) za obdobje:

- Redno vzdrževanje sistema 1. faze: se zaračunava od izteka garancijske dobe za 1. fazo - do izteka garancijske dobe za zaključeno 3. fazo;
- Redno vzdrževanje sistema 2. faze: se zaračunava od izteka garancijske dobe za 2. fazo - do izteka garancijske dobe za zaključeno 3. fazo;
- Redno vzdrževanje celega sistema po izteku garancijske dobe za 3. fazo (vzdrževanje celotnega sistema vseh faz: 1. in 2. in 3. faza) za obdobje 10 let.

Obvezna priloga računa za redno vzdrževanje je poročilo o opravljenem delu, ki ga mora potrditi skrbnik pogodbe s strani naročnika. Potrjeno poročilo je osnova za izstavitve računa.

Razširitve sistema in dopolnilnega vzdrževanja se obračunavajo na podlagi izdane naročilnice in sicer po implementaciji razširitve na produkcijsko okolje naročnika, ki se potrdi s prevzemnim zapisnikom.

Obvezne priloge računa za dopolnilno vzdrževanje in razširitev sistema so potrjen prevzemni zapisnik, naročilnica, posamezna ponudba iz protokola iz 8. člena te pogodbe, potrjeno poročilo o opravljenem delu (potrjeno delovno poročilo), v katerem so specificirana vsa opravila/dela, ki jih je izvedel v posameznem mesecu in delovni čas, ki ga je porabil za delo, ki ne sme odstopati od posamezne ponudbe. Delovno poročilo potrdi skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba na osnovi predhodno potrjene ponudbe.

Naročnik se obvezuje plačati račun v roku 60 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, na transakcijski račun prodajalca, ki bo naveden na e-računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Izvajalec se mora pri izstavitvi računa sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec mora poslati naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Ur. l. RS, št. 85/25).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dela, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja te pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VII. IZVEDBENI ROKI IN PRIMOMOPREDAJA

10. člen

Izvedbeni roki:

Izvajalec mora po podpisu pogodbe najpozneje v 10 dneh predložiti podroben terminski načrt, izdelan po mesecih za 1., 2., 3. fazo, ki mora upoštevati rok izvedbe del (v papirni in elektronski obliki). Namen izdelanega terminskega načrta je, da bo imel naročnik možnost kontrole ustreznosti dinamike del ter da bo lahko od izvajalca zahteval prilagoditev dinamike del, v kolikor bi bila ta neustrezna.

Izvajalec se zavezuje svoje pogodbene obveznosti izvajati v naslednjih rokih:

- prva faza: 6 mesecev od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank;
- druga faza: 12 mesecev od pisnega obvestila naročnika o zagotovitvi sredstev;
- tretja faza: 12 mesecev od pisnega obvestila naročnika o zagotovitvi sredstev.

Naročnik načrtuje, da se bo druga faza pričela s potrditvijo finančnega načrta 2027, tretja faza se bo pričela s potrditvijo finančnega načrta 2028.

Če izvajalec zamuja z izvedbo dobave tako, da bi lahko bili ogrožena izvedba dobave v dogovorjenih rokih oziroma v primeru, ko se izvajalec zave ali bi se moral zavedati okoliščin, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del ali podaljšale rok izvedbe del, je o tem dolžan takoj oziroma najkasneje v petih (5) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe, naročnik pa ima pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi zamude skladno s to pogodbo. Če naročnik ugotovi, da obstajajo utemeljeni razlogi za podaljšanje roka izvedbe, ki so izven sfere izvajalca, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

Testno okolje mora biti zagotovljeno kot simulacija produkcijskega okolja s čim bolj podobnimi funkcionalnostmi in naborom podatkov. V testnem okolju se testira aplikativna programska oprema. Razpoložljivost, zmogljivost in odzivnost v testnem okolju je pričakovano nižja od produkcijskega okolja. Izvajalec mora zagotavljati pojasnila in izvajati usposabljanje ključnega kadra že na testnem okolju.

Za izvedbo usposabljanja pred prehodom v produkcijsko uporabo bo izvajalec v zahtevanem obdobju pripravil usposabljanja in izvedel delavnice za uporabnike rešitve. Storitve iz naslova usposabljanja se izvedejo izključno v soglasju in po potrditvi naročnika ter v skladu z vnaprej dogovorjenim postopkom med izvajalcem in naročnikom. Izvajalec mora zagotoviti uporabniško dokumentacijo - navodila namenjena uporabnikom za boljše razumevanje in uporabo programske opreme.

Glede izvajanja ostalih storitev se stranki dogovorita posebej glede na naravo storitve in potreben angažma izvajalca. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila naročnika v zvezi z izvajanjem storitev.

V kolikor izvajalec krši izvedbene roke, za katere se je zavezal po pogodbi, iz razlogov, ki izhajajo iz sfere izvajalca (t. j., da ne gre za razloge, za katere je odgovoren naročnik ali drugi izvajalci, ki jih je angažiral naročnik), je to lahko razlog za uveljavljanje pogodbene kazni, razlog za odstop od pogodbe in unovčenje predloženega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini terjatve.

Vzdrževanje programske in strojne opreme se izvaja po predaji opreme posamezne faze v uporabo in za obdobje 10 let od izteka garancije za 3. fazo.

Primopredaja:

Ob dokončanju del posamezne faze bo izvajalec o tem obvestil naročnika oziroma skrbnika pogodbe za naročnika iz 26. člena te pogodbe.

Po zaključku posamezne faze naročnik opravi kvalitativni in kvantitativni pregled ter preveri pravilno delovanje produkcijskega okolja in skladnost izvedene faze s pogodbenimi zahtevami. Če se pri pregledu ugotovijo pomanjkljivosti, napake oziroma neskladnosti, jih je izvajalec dolžan odpraviti pred prevzemom posamezne faze. Prevzem posamezne faze se opravi šele s podpisom prevzemnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izvajalca ter po predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Pred prevzemom mora izvajalec naročniku predati tudi vso pogodbeno opredeljeno oziroma potrebno dokumentacijo. V prevzemnem zapisniku se izrecno ugotovi, da so pogodbene obveznosti izvajalca za posamezno fazo opravljene, ter se navedejo morebitne zamude in odgovornost zanje. V prevzemnem zapisniku se obvezno navede datum in ura podpisa.

Ob podpisu prevzemnega zapisnika, pri zaključku posamezne faze (1., 2., 3. faza) izvajalec naročniku izroči še:

1. Vso potrebno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. ES izjave o skladnosti za dobavljeno opremo;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. izvajalca opreme;
5. Seznam šolanja kadra za programsko in strojno opremo
6. Seznam opreme po lokacijah oz. prostorih, ki vključuje navedbo opreme, vrednost brez DDV, DDV in vrednost z DDV;
7. Morebitno drugo dokumentacijo.

Šteje se, da je primopredaja po posamezni fazi opravljena šele z dnem izročitve vseh v predhodnem odstavku navedenih dokumentov in finančnega zavarovanja za odpravo napak. V garancijski dobi za posamezno fazo.

VIII. ODPRAVA NAPAK

11. člen

Napaka je definirana kot nedelovanje sistema oziroma delovanje, ki ni v skladu z zahtevanimi funkcionalnostmi sistema. Napake se delijo glede na resnost in vpliv na delovni proces, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Stran 11 od 28

- kritična napaka – zelo visok vpliv: Popolna odpoved delovanja sistema ali pglavitnega dela sistema, ki preprečuje uporabo ključnih funkcionalnosti vsem uporabnikom,
- resna napaka – visok vpliv: Delna odpoved delovanja sistema ali pglavitnega dela sistema, ki resno vpliva na uporabo ključnih funkcionalnosti,
- srednja napaka – srednji vpliv: Oteženo delovanje sistema, ki ne vpliva kritično na uporabo ključnih funkcionalnosti sistema,
- manjša napaka – nizek vpliv: Katerikoli incident, ki ne vpliva na uporabo ključnih funkcionalnosti sistema.

Odzivni čas na prijavo napake po prejemu prijave in čas odprave napake je odvisen od narave napake in znaša:

Vpliv napake na poslovanje	Odzivni čas	Čas odprave napake
Zelo visok vpliv	1 ura	šest ur (začasna rešitev)
Visok vpliv	2 uri	dvanajst ur
Srednji vpliv	8 ure	štiriindvajset ur
Nizek vpliv	12 ur	oseminštirideset ur

Odzivni čas je čas, v katerem se mora izvajalec odzvati na prijavo napake oz. potrditi seznanitev z napako. Po poteku časovnega obdobja oz. odzivnega časa izvajalec prične z odpravo napake ter jo odpravi (oziroma zagotovi funkcionalno nadomestno rešitev) v času, ki je določen glede na vpliv napake. V kolikor napake zaradi tehnične neizvedljivosti ni možno odpraviti, je izvajalec zavezan sporočati in usklajevati do konca časa uskladitve rešitve z naročnikom.

Izvajalec mora v primeru kritičnih napak zagotoviti kontinuirano odpravljanje napake do zagotovitve delovanja vseh bistvenih funkcionalnosti sistema.

Odzivni čas in čas odprave napake se začneta meriti takoj, če je napaka sporočena od 07:30 do 15:30 ure med delavnikom, razen v primeru kritične napake oz. napake, ki imajo zelo visok vpliv na delovanje sistema (v tem primeru, se začne čas odprave napake šteti takoj od prijave napake). Če pa je napaka prijavljena po 15:30 uri pa z začetkom delovnika prvi naslednji dan po obvestilu o prioritetni nalogi. Kritične napake oz. napake, ki imajo zelo visok vpliv na delovanje sistema oz. onemogočajo uporabo sistema, izvajalec prične odpravljati takoj, le-te izvajalec odpravlja tudi izven delovnega časa.

V primeru neupoštevanja časov za odpravo napake lahko naročnik vnovči pogodbeno kazen skladno z 22. členom te pogodbe.

Zagotovljena mora biti sledljivost datuma in ure prijave napake, odzivni čas izvajalca in čas, ko je bila napaka odpravljena.

V delovnem času izvajalec odpravlja neskladnosti/napake pri uporabi sistema izključno na podlagi pisne prijave pooblaščenih oseb naročnika v sistem CRM ali izjemoma na elektronski naslov, ki je razviden iz 12. člena te pogodbe.

Skrbnik pogodbe naročnika mora imeti vpogled v vse prijavljene zadeve. Iz prijave morajo biti razvidni podatki v skladu z navodili za uporabo CRM oziroma naslednji podatki:

- ime in priimek prijavitelja,

- telefonska številka prijavitelja,
- resnost težave (kritična, resna, manjša).
- opis težave, opredelitev vprašanja, vrsta napake, posnetek ekrana v elektronski obliki ipd.,
- predlog rešitve, če obstaja in njen opis.

Naročnik lahko sistem CRM uporablja tudi za druga vprašanja, ki niso povezana z neskladnostmi / napakami o delovanju sistema, ampak za odgovore na ta vprašanja izvajalca ne obvezujejo odzivni časi.

12. člen

Uporabnik bo napako, ki jo ni mogoče sporočiti v sistem CRM, prijavil telefonsko na št. _____ (programska oprema) ali _____ (strojna oprema), na elektronski naslov _____ (programska oprema) ali _____ (strojna oprema) ali na drug dogovorjen način.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik:

- izpolnjeval vse svoje predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- plačeval pogodbene storitve v dogovorjenih rokih,
- pri naročilu storitev natančno opredelil splošne in posebne zahteve.

Izvajalec ni odgovoren za napako, ki je nastala kot posledica:

- naročnikovega neupoštevanja navodil za uporabo oziroma uporabniške dokumentacije,
- naročnikove nestrokovne, nepravilne ali nedovoljene uporabe informacijske rešitve, ki je predmet pogodbe, oziroma operacijskega systemskega okolja oziroma računalniške strojne opreme,
- nedovoljenih modifikacij informacijske rešitve, ki je predmet pogodbe, s strani naročnika ali tretjih oseb,
- višje sile, nesreče in podobnih nepredvidljivih dogodkov ali škodljivih ravnanj tretjih oseb, ob upoštevanju dolžne skrbnosti izvajalca.

X. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

V zvezi s izvajanjem storitev se izvajalec zaveže, da bo storitve opravljal:

- vestno, strokovno in pravočasno, skladno s pravili in običaji stroke ter v skladu z veljavno zakonodajo,
- v skladu z navodili naročnika (ali od njega pooblaščenih tretjih oseb), tako da bo upošteval pripombe naročnika,
- v dogovorjenih rokih,
- tako, da bo zagotovil razpoložljivost kadrov vsak delovni dan med 07:30 in 15:30 uro, ter zagotovljeno dežurstvo za prijavo in odpravo kritičnih napak tudi izven delovnega časa,
- skladno z določili povabila k oddaji ponudbe in priloženih specifikacij in skladno s ponudbo oddano na podlagi povabila.

Izvajalec opravlja dela v delovnem času ter jih izvaja tako, da bo v čim manjši meri moten delovni proces naročnika. Ker je izvajalec ponudil že izdelano informacijsko rešitev, bo naročnik sicer zagotavljal informacije v zvezi s posameznimi funkcionalnostmi, vendar pa

se predpostavlja, da so zahteve izvajalcu razumljive in ne bo po nepotrebnem zahteval dodatnih informacij. Kadar bo zaradi razvoja in implementacije dodatnih funkcionalnosti obstoječega sistema potrebno angažirati tudi strokovno osebje naročnika, se bo izvajalec v celoti prilagodil potrebam delovnega procesa pri naročniku in bo prihajal v prostore naročnika samo po predhodni najavi in dogovoru z naročnikom.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- najpozneje v 10 dneh od podpisa te pogodbe dostavi naročniku terminski načrt iz 10. člena te pogodbe,
- najpozneje v 10 delovnih dneh od sklenitve te pogodbe izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za 1. fazo iz prvega odstavka 21. člena te pogodbe,
- najpozneje v 10 delovnih dneh od pisnega obvestila naročnika o zagotovljenih sredstvih za 2. fazo izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za 2. fazo iz tretjega odstavka 21. člena te pogodbe,
- najpozneje v 10 delovnih dneh od pisnega obvestila naročnika o zagotovljenih sredstvih za 3. fazo izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za 3. fazo iz petega odstavka 21. člena te pogodbe,
- v roku 10-ih delovnih dni po podpisu prevzemnega zapisnika za 1. fazo naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % pogodbene vrednosti, v EUR z DDV, za 1. fazo iz drugega odstavka 21. člena te pogodbe,
- roku 10-ih delovnih dni po podpisu prevzemnega zapisnika za 2. fazo naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % pogodbene vrednosti, v EUR z DDV, za 2. fazo iz četrtega odstavka 21. člena te pogodbe,
- roku 10-ih delovnih dni po podpisu prevzemnega zapisnika za 3. fazo naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % pogodbene vrednosti, v EUR z DDV, za 3. fazo iz šestega odstavka 21. člena te pogodbe,
- opravil storitve, definirane v razpisni in ponudbeni dokumentaciji, strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- omogočal ustrezno projektno spremljanje in nadzor naročniku,
- izvajal svoje naloge v skladu s terminskim načrtom,
- hranil dokumentacijo o naročilu 5 let po zaključku projekta v okviru, katerega je izveden postopek oddaje javnega naročila glede na navodila naročnika,
- bo naročniku povrnil škodo nastalo zaradi napak oz. zamud z deli po tej pogodbi nastalih po njegovi malomarnosti ali krivdi.
- bo podpisal izjave/pogodbo o seznanitvi z akti "Informacijske varnostne politike UKCMB" in "varovanju osebnih podatkov", podpisane izjave morajo biti osebne (posebna izjava za vsako osebo, ki bo opravljala vzdrževanje ali dodelave),
- da bo izdelal mesečno poročilo o varnostnem stanju programske opreme, ki je predmet te pogodbe,
- da bo zagotavljal aktualne varnostne posodobitve na programski opremi, ki je predmet te pogodbe in gostiteljskih sistemih, kjer se programska oprema izvaja,
- da bo zagotavljal in vzdrževal aktualni antivirusni program na gostiteljskem sistemu,
- v mesečno poročilo je dolžan vključiti vse dostope do vzdrževanih okolij z obrazložitvijo aktivnosti,
- brezplačno odpravil vse napake, ki bi nastale pri njegovem delu po tej pogodbi,
- med izvajanjem pogodbe, v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbenih del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu omogočal v informacijskem sistemu naročnika kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali

nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse nastale neposredne in posredne škode.

Vsa oprema mora biti nova in še nikoli uporabljena.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri, ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bi ustrezno izkazal, naročnik izvajanje servisa ne bo dovolil. V tem primeru bo za morebitno zamudo (neupoštevanje roka za odpravo napak) odgovoren izvajalec in mu bo naročnik zaračunal, skladno z določili šestega odstavka tega člena, pogodbeno kazen.

XI. STROKOVNI KADRI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI POGODBE

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbene storitve izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglasičen v ponudbi, sicer bo naročnik šteel, da je dal neresnično izjavo po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglasičeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglasičen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje naročnika iz razpisne dokumentacije, po predhodnem soglasju naročnika skladno s tem členom.

V primeru pridobitve predloga izvajalca za zamenjavo strokovnjaka, ki je bil priglasičen v ponudbi ter predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev razpisne dokumentacije, bo naročnik preveril ustreznost strokovnjaka, predlaganega za zamenjavo in odločil, ali bo nadomestnega strokovnjaka odobril. Naročnik ne sme brez utemeljenega razloga zavrniti predlog izvajalca po zamenjavi strokovnjaka tekom izvedbe pogodbe. Če izvajalec brez soglasja izvede zamenjavo strokovnjakov, ki so navedeni v ponudbi oziroma v tem členu, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo strokovnjaka zahteva naročnik sam.

Izvajalec strokovnjaka, ki je naveden v tem členu in s katerim je v okviru merila dosegel dodatne točke, zaradi česar je bila izbrana njegova ponudba kot najugodnejša, tekom izvajanja pogodbe ne sme zamenjati, razen iz opravičljivih razlogov (smrt, bolezen, prenehanje delovnega razmerja). Strokovnjak, ki bo nadomestil oziroma zamenjal v tem členu navedenega strokovnjaka, mora izpolnjevati iste pogoje (vključno z dodatnimi pogoji na podlagi meril), kot jih je izpolnjeval zamenjani strokovnjak. Če izvajalec brez soglasja izvede zamenjavo strokovnjaka, s katerim je v okviru merila dosegel dodatne točke in ki je naveden v ponudbi oziroma v tem členu, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

XII. AVTORSKE PRAVICE

16. člen

Izvajalec jamči, da njegova izvedba te pogodbe ne krši intelektualnih ali drugih pravic tretjih oseb (vključno s patenti, licencami, poslovnimi skrivnostmi, avtorskimi pravicami, pravicami blagovne znamke, logotipov, industrijskega oblikovanja, ipd.).

Izvajalec bo ščitil naročnika in njegove zaposlene pred morebitnimi zahtevki, izgubami, obveznostmi, škodami ter stroški (vključno s stroški za odvetnike in pooblaščen strokovnjake), ki bi nastali zaradi zahtevkov tretjih po lastništvu ali drugih pravicah na dobavljenih izvajalčevih izdelkih ali njihovih delih, vključno s tožbami zaradi kršitev pravic intelektualne lastnine. Če izvajalec izgubi pravico do uporabe katerega koli dela svojega dobavljenega izdelka ali storitve, bo izvajalec na svoje stroške kupil za naročnika pravico za nadaljnjo uporabo izvajalčevega izdelka ali storitve ali zamenjal izdelek ali storitev s takim izdelkom ali storitvijo, ki ne bo sporna s stališča kršitev pravic intelektualne lastnine, ali spremenil izdelek ali storitev, tako, da ne bo sporno s stališča kršitev pravic intelektualne lastnine.

Prenos materialnih avtorskih pravic za potrebe uporabe sistema s strani naročnika vključuje prenos pravice do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah v najširšem smislu za potrebe uporabe informacijskega sistema v naročnikovem okolju. Navedeno ne pomeni prenosa lastninske pravice na informacijskem sistemu ali pravice do nadaljnje distribucije na naročnika, ampak je vezano samo na tisti obseg prenosa avtorskih pravic, ki je potreben za nemoteno uporabo sistema s strani naročnika.

Pogodbeni stranki nesporno ugotavljata, da se vse pravice na predmetu pogodbe prenašajo na naročnika v najširšem možnem obsegu glede vrste uporabe, tehnik uporabe in vseh drugih elementov ter, da pravice uporabe so omejene do 5.000 aktivnih uporabnikov. V primeru dodatne oz. razširjene uporabe le-to pogodbeni stranki naknadno dogovorita.

Pogodbeni stranki se strinjata, da naročnik potrebuje najširši možni prenos vseh materialnih avtorskih pravic za že znane načine izkoriščanja avtorskega dela. S to pogodbo izvajalec na naročnika prenaša vse tiste materialne avtorske pravice na postavljeni informacijski arhitekturi, načrtovani uporabniški izkušnji in oblikovani grafični podobi programske opreme, kot so našteje v Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah za že znane načine izkoriščanja avtorskega dela.

Naročnik ima pravico do uporabe izdelka po tej pogodbi tudi po izteku te pogodbe, pri čemer pa izvajalec po izteku pogodbe (izteku obdobja vzdrževanja) ni več dolžan zagotavljati odprave napak, posodobitev in uporabniške podpore.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

17. člen

Vsi podatki, informacije in dokumentacija, ki jih izvajalec v času trajanja te pogodbe pridobi od naročnika, ne glede na to ali se nanašajo nanj ali na tretje osebe, predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejete podatke, informacije in dokumentacijo varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo razkril tretjim osebam niti jih ne bo sam izkoriščal ali omogočil, da bi jih izkoriščale tretje osebe, v času trajanja pogodbe in tudi po prenehanju te pogodbe.

Izvajalec sme razkriti zaupne informacije svojim podizvajalcem, pogodbenim partnerjem in drugim zastopnikom, ki zanj opravljajo storitve, vendar jih je dolžan izrecno opozoriti na zaupno naravo razkritih informacij in pravne posledice kršitve le-te.

Izvajalec je kazensko in odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve dolžnosti varovanja zaupnih podatkov in poslovnih skrivnosti naročnika, ki bi jo

povzročil bodisi izvajalec, izvajalčevi delavci, podizvajalci, pogodbeni partnerji ali drugi zastopniki ali tretje osebe.

18. člen

Vse podatke, ki jih bo izvajalec prejel od naročnika in imajo naravo osebnih podatkov, lahko izvajalec uporabi zgolj za namen izvedbe storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Za izvajalca so vsi podatki, do katerih pride pri naročniku zaradi opravljanja pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ali na kak drug način strogo zaupne narave in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati v namene, ki niso določeni s to pogodbo ali z njimi seznanjati druge pravne in fizične osebe, razen oseb iz tretjega odstavka 17. člena te pogodbe.

Stranki sta sporazumni, da je iz namena uporabe izključena vključitev teh podatkov v katerikoli drug dokument, nadaljnje distribuiranje, shranjevanje, reproduciranje oziroma kakršnokoli drugačno obliko razpolaganja, ki ni nujno potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebe, ki so pri njem v delovnem razmerju, pogodbene ter zunanje sodelavce, ki se bodo seznanili s podatki v okviru izvajanja te pogodbe, pisno opozoril na dolžnost varovanja podatkov. V vsakem primeru izvajalec v celoti odgovarja za ravnanja svojih zaposlenih oziroma podizvajalcev ali pogodbenih strokovnjakov v nasprotju s tem členom.

Ne glede na določila tega člena se izvajalec in naročnik zaradi varstva osebnih podatkov še dodatno zavežeta skleniti poseben sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki podrobno določa medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede obdelave osebnih podatkov.

Izvajalec lahko izvaja svoje storitve po tej pogodbi, ki se nanašajo na dostop in razpolaganje oziroma obdelavo osebnih podatkov samo pod pogojem, da poskrbi za ustrezno zavarovanje osebnih podatkov, ki obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo ter nepooblaščen obdelavo teh podatkov in sicer na tak način, da ravna v skladu z določili tega dogovora, ki obravnavajo varovanje prostorov, varovanje nosilcev podatkov, ki vsebujejo osebne podatke ter varovanje strojne in programske opreme.

Naročnik oziroma uporabniki imajo pravico nadzorovati izvajalčevo izvajanje postopkov in ukrepov v zvezi z obdelavo in varovanjem osebnih podatkov po pogodbi.

Zaposleni pri izvajalcu, ki so člani projektne skupine, ki po pogodbi obdeluje osebne podatke, so dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve, opravljanja del ali nalog in opravljanja storitve pogodbenega obdelovalca.

V primeru spora med izvajalcem in naročnikom je izvajalec dolžan na podlagi pisnega zahtevka naročnika osebne podatke nemudoma vrniti. Morebitne kopije teh podatkov mora izvajalec takoj uničiti ali jih posredovati naročniku.

V primeru prenehanja pogodbe se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo naročniku.

XIV. INFORMACIJSKA VARNOST

19. člen

Izvajalec se zavezuje:

- podpisati izjave o seznanitvi z akti »Informacijske varnostne politike UKC MB« in »varovanju osebnih podatkov«, podpisane izjave morajo biti osebne (posebna izjava za vsako osebo, ki bo opravljala vzdrževanje ali dodelave),
- v primeru, da je za delovanje aparata potreben pripadajoči strežnik ali računalnik, mora izvajalec izdelati mesečno poročilo o varnostnem stanju programske opreme, zagotavljati aktualne varnostne posodobitve na programski opremi in gostiteljskem sistemu, zagotavljati in vzdrževati aktualni antivirusni program na gostiteljskem sistemu,
- za potrebe oddaljenega vzdrževanja, na utemeljeno zahtevo izvajalca lahko UKC Maribor zagotovi en VPN osebni dostop, v mesečno poročilo je izvajalec dolžan vključiti vse izvedene dostope preko VPN, z obrazložitvijo aktivnosti,
- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev ali utemeljenega poziva naročnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, mora izvajalec izvesti pregled programske opreme in o rezultatih pregleda obvestiti naročnika ter takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti,
- zagotoviti overjanje uporabnikov programske opreme preko aktivnega imenika UKC Maribor,
- skrbniki pogodbe so dolžni voditi evidence poročil o varnostnih zahtevah in jih redno posredovati Centru za informatiko UKC Maribor.

XV. ZAVAROVANJE POSLA

20. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in trajanju, kot je to opredeljeno v 21. členu te pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec unovčen finančni instrument nadomestiti z ustreznim novim, v polni vrednosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

21. člen

Višina, trajanje in dinamika predaje finančnih zavarovanj

Izvajalec mora v roku 10-ih delovnih dni od podpisa te pogodbe naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za 1. fazo v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV za 1. fazo (vrednost iz Predračuna za sistem oz. rešitev OBR-2.1.1). Trajanje tega finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni dlje kot je rok izvedbe za 1. fazo oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku za 1. fazo.

Izvajalec mora v roku 10-ih delovnih dni po podpisu prevzemnega zapisnika za 1. fazo naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % pogodbene vrednosti, v EUR z DDV, za 1. fazo, sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni

v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Šteje se, da primopredaja za 1. fazo ni opravljena, dokler izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja odpravo napak za 1. fazo. Trajanje tega finančnega zavarovanja za odpravo napak mora biti vsaj 30 dni dlje od garancijskega roka za opremo 1. faze.

Izvajalec mora v roku 10-ih delovnih dni od pisnega obvestila naročnika o zagotovitvi sredstev za 2. fazo, dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za 2. fazo v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV za 2. fazo (vrednost iz Predračuna za sistem oz. rešitev OBR-2.1.1). Trajanje tega finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni dalj kot je rok izvedbe za 2. fazo oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku za 2. fazo.

Izvajalec mora v roku 10-ih delovnih dni po podpisu prevzemnega zapisnika za 2. fazo naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % pogodbene vrednosti, v EUR z DDV, za 2. fazo, sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Šteje se, da primopredaja za 2. fazo ni opravljena, dokler izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja odpravo napak za 2. fazo. Trajanje tega finančnega zavarovanja za odpravo napak mora biti vsaj 30 dni dlje od garancijskega roka za opremo 2. faze.

Izvajalec mora v roku 10-ih delovnih dni od pisnega obvestila naročnika o zagotovitvi sredstev za 3. fazo, dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za 3. fazo v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV za 3. fazo (vrednost iz Predračuna za sistem oz. rešitev OBR-2.1.1). Trajanje tega finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni dalj kot je rok izvedbe za 3. fazo oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku za 3. fazo.

Izvajalec mora v roku 10-ih delovnih dni po podpisu prevzemnega zapisnika za 3. fazo naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % pogodbene vrednosti, v EUR z DDV, za 3. fazo, sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Šteje se, da primopredaja za 3. fazo ni opravljena, dokler izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja odpravo napak za 3. fazo. Trajanje tega finančnega zavarovanja za odpravo napak mora biti vsaj 30 dni dlje od garancijskega roka za opremo 3. faze.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik unovči zavarovanje v višini, sorazmerni glede na obseg kršitve, lahko pa v celoti (presoja glede sorazmernosti višine unovčenja in obsega kršitve je v domeni naročnika), predvsem kadar naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

Naročnik lahko zavarovanje posla unovči za kritje celotne dogovorjene pogodbene kazni.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, tehničnimi specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež; če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnata, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnata, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

XVI. POGODBENA KAZEN

22. člen

Stranki pogodbe sta soglasni, da je pravočasna implementacija uvedbe informacijskega sistema za naročnika ključnega pomena, tako v smislu informatizacije delovnega procesa na oddelkih kot tudi zaradi enakopravnega obravnavanja vseh ponudnikov, ki so oddali ponudbe na javnem naročilu. Naročnik bo zato striktno preverjal izvrševanje pogodbenih obveznosti in spoštovanje terminskega načrta izvedbe. Izvajalec se zavezuje, da bo plačal pogodbeno kazen v primeru, da bo zamujal z roki za izvedbo, ki so določeni v 10. členu te pogodbe.

V primeru zamude z izvedbo je naročnik upravičen do zaračunavanja pogodbene kazni za

zamudo, ki znaša 150,00 EUR za vsak koledarski dan zamude. Skupna pogodbeni kazen za zamudo ne sme preseči 10 % pogodbene vrednosti 1. in 2 in 3. faze. Naročnik je v tem primeru upravičen tako do pogodbene kazni za zamudo kot tudi do zahtevanja izpolnitve pogodbe v pogodbeno določenih rokih.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti. Poleg tega lahko naročnik uveljavlja povračilo škode po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe zaradi zamude izvajalca z deli po faznih rokih za več kot 60 dni (glej določila glede odstopa od pogodbe), je poleg akumulirane pogodbene kazni zaradi zamude upravičen do zaračunanja pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe v pavšalnem znesku 10.000,00 EUR.

Izvajalec je v primeru, da se ne odzove na obvestilo o napaki ali če ne odpravi napake v rokih, kot so določeni v 11. členu te pogodbe, naročniku dolžan:

- v primeru kritične napake za vsako uro zamude plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR,
- v primeru resne napake za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR.

Izvajalec se izrecno strinja, da je seznanjen s pomenom naročila za naročnika in je pogodbeni kazen sorazmerna glede na vrednost in pomen predmeta obveznosti za naročnika.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen ne glede na nastanek škode. V primeru, da je škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni kazen za zamudo se obračunava do datuma obojestranskih podpisov prevzemnih zapisnikov iz 10. člena te pogodbe oziroma v primeru zamude pri odpravi napake iz 11. člena te pogodbe do dne, ko je napaka odpravljena.

Notifikacija pogodbene kazni

23. člen

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v prevzemni zapisnik. S tem se šteje pogodbeni kazen za notificirano.

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

Pogodbene kazni zaradi zamude pri odpravi napak naročniku ni treba posebej notificirati niti izvajalcu pisno sporočiti, da si naročnik pridržuje pravico do njenega obračuna. Pogodbeni kazen se obračuna za vsak dan zamude, in sicer od poteka roka za odpravo napake do vključno dneva odprave napake, skladno z določili te pogodbe.

Povrnitev morebitno povzročene škode

24. člen

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani

izvajalca, presega znesek pogodbene kazni za zamudo, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Enako velja tudi za pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe.

XVII. GARANCIJSKI ROKI

25. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja izvajalec naročniku 12-mesečno garancijo oz. kot je zahtevano v Specifikaciji zahtev naročnika.

Garancijski roki morajo biti v skladu s prvim odstavkom tega člena ne glede na garancijske roke proizvajalcev, v kolikor so le ti krajši.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan izvajati redno vzdrževanje brezplačno in vzdrževati opremo po navodilih proizvajalca in brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za popravljene del.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika za posamezno fazo.

XVIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

26. člen

Naročnik določa za odgovorne predstavnike po tej pogodbi:

- za glavnega odgovornega predstavnika po tej pogodbi:

- za področje sistema za materialno-skladiščno poslovanje: _____

- za področje sistema pametnih omaric: _____

Skrbnik pogodbe za naročnika: _____

Naročnik ima pravico nadzora nad delom izvajalca po tej pogodbi, in sicer kadar koli v rednih delovnih urah na podlagi predhodne najave.

Naročnik oziroma pooblaščen predstavniki lahko opravljajo nadzor zaradi kakršnega koli utemeljenega razloga, ki se nanaša na pogodbo, vključno z zagotavljanjem skladnosti delovanja izvajalca z zahtevami naročnika oziroma uporabnikov sistema, izvajanje in upoštevanje tehničnih in ostalih varnostnih ukrepov varovanja zaupnih podatkov, kakovosti izvedenih storitev ter upoštevanja relevantne zakonodaje.

Izvajalec določa za svojega odgovornega predstavnika: _____, e-mail: _____, tel. št.: _____.

Skrbnik pogodbe za izvajalca: _____, e-mail: _____, tel. št.: _____.

Vodja projekta s strani izvajalca: _____, e-mail: _____, tel. št.: _____.

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbene stranke pisno obvestijo.

XIX. PODIZVAJALCI**27. člen**

(to poglavje velja v primeru izvedbe del s podizvajalci)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in z nominiranimi podizvajalci. Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

Podizvajalec 1 (navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun): Zahteva za neposredno plačilo:	DA/NE
VRSTA DEL (predmet, količina, %, vrednost):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: v vrednosti EUR brez DDV, v vrednosti EUR, z DDV.
Podizvajalec 2 (navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun): Zahteva za neposredno plačilo:	DA/NE

VRSTA DEL (predmet, količina, %, vrednost):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: v vrednosti EUR brez DDV, v vrednosti EUR, z DDV.
---	---

Izvajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem sklenil pogodbo, v kateri bo natančno določena vrsta in obseg dela/storitev ter cena za opravljene storitve/dela.

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1.1.),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva (OBR-1.1.) ter

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev (ali v primeru pridobitve točk iz merila – vseh pogojev iz merila, iz katerega je prejel točke), ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da

Stran 24 od 28

bi storitve opravil sam.

ODSTOP OD POGODBE

28. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 60 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec krši obveznosti po tej pogodbi, s kršitvijo pa ne preneha ali kršitve ne odpravi niti po pisnem opominu s strani naročnika,
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10 % skupne pogodbene vrednosti v EUR brez DDV.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru prenehanja te pogodbe ostane naročniku pravica do uporabe aplikacije v neomejenem obsegu (uporaba veljavne različice v času prenehanja pogodbe).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da si naročnik v izjemnem primeru pridrži pravico, ko so finančne zmožnosti naročnika manjše od predvidene višine sredstev za izvedbo pogodbe za določeno obdobje, da se pogodba izvrši le v obsegu, kot ga dopuščajo razpoložljiva sredstva naročnika. V tem primeru se obseg pogodbenih aktivnosti sporazumno ustrezno zmanjša, če pa to ni možno, lahko naročnik tudi enostransko odpove pogodbo z odpovednim rokom 1 (enega) meseca, ki prične teči po prejemu pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Naročnikova predčasna odpoved pogodbe z odpovednim rokom 1 (enega) meseca je možna tudi v primerih, če bi bilo zaradi sprememb predpisov, organizacijskih sprememb oziroma sprememb informacijskega okolja pri naročniku ali zaradi spremenjenih prioritet izvedbe potrebno predviden obseg izvedbe pogodbe spremeniti ali deloma ukiniti.

V primeru odstopa so pogodbene stranke dolžne poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

29. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Socialna klavzula

30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik ravnal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XX. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

31. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XXI. REŠEVANJE SPOROV

32. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XXII. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju del ali dobav. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

34. člen

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

35. člen

Pogodba je za 1. fazo izvedbe – v okviru Tabele 1 Predračun za sistem oz. rešitev (OBR-2.1.1) - sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 21. člena te pogodbe. Za 2. in 3. fazo izvedbe se pogodba sklepa pod odložnim pogojem in bo pričela v tem delu veljati, če in ko bo imel naročnik zagotovljena sredstva in ko bo izvajalec predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tretjega oz. petega odstavka 21. člena te pogodbe. V primeru zagotovitve sredstev za 2. in 3. fazo bo naročnik izvajalca o tem pisno obvestil.

Pogodba velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

Pogodba je v delu, ki se nanaša na vzdrževanje in razširitve sistema sklenjena za dobo desetih (10) let od datuma izteka garancijske dobe za 3. fazo (12 mesecev).

36. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsak od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih

sprememb.

37. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor: Generalni direktor UKC

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo

zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Izdano finančno zavarovanje je brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Izdano finančno zavarovanje je brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO-INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR, SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL, MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)

Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku oziroma naročniku.

Informacije o objavi

Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v Uradnem listu Evropske unije, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo dokument ESPD ustvarjen in izpolnjen s storitvijo ESPD. Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije:

Številka prejetega obvestila

Številka obvestila v UL S: 0000/S 000-000000

URL UL S

Če javni razpis ni objavljen v Uradnem listu Evropske unije ali če ga tam ni treba objaviti, mora naročnik vnesti informacije, s katerimi je mogoče nedvoumno opredeliti postopek oddaje javnega naročila (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni).

Identiteta naročnika

Uradno ime: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR

Davčna številka, če obstaja: SI 56644817

Spletna stran (če obstaja): <https://www.ukc-mb.si/>

Mesto: Maribor

Ulica in številka: Ljubljanska ulica 5

Poštna številka: 2000

Kontaktna oseba: Regina Stajnko Polutnik

Telefon: +386 23211386

fax: regina.stajnkopolutnik@ukc-mb.si

E-pošta: regina.stajnkopolutnik@ukc-mb.si

Država: SI

Informacije o postopku oddaje javnega naročila

Naziv: NABAVA CENTRALIZIRANEGA VARNOSTNO-INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA CELOVIT NADZOR, SLEDLJIVOST, TRANSPORT IN PORABO ZDRAVIL, MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV TER SANITETNEGA MATERIALA Z VZDRŽEVANJEM

Kratek opis:

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Razpisni dokumentaciji in Specifikaciji zahtev naročnika.

Referenčna številka spisa, ki jo je določil naročnik (če je primerno): 460-35(807105)/2026-3

Vrsta postopka: Odprti postopek

Področje: Blago

CPV kode:

Število sklopov: 0

Del III: Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev
Sodelovanje v hudodelski združbi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

Korupcija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

Goljufija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

Pranje denarja ali financiranje terorizma

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Plačevanje davkov

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Prag

50 EUR

Plačevanje prispevkov za socialno varnost

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Prag

50 EUR

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Ni izbranih kriterijev.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika

Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja?

Ali je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek?

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izločitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Del IV: Pogoji za sodelovanje

Glede pogojev za sodelovanje naročnik zahteva, da gospodarski subjekt izjavlja, da

A: Ustreznost

Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje
Vpis v ustrezen poklicni register

Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge.

Naziv registra

Register pri pristojnem sodišču ali drugemu organu

C: Tehnična in strokovna sposobnost

Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje
Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste

Samo za javna naročila blaga: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše dobave blaga določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.

Minimalno število referenc

1

Zahteva

Ponudnik mora izkazati, da je izvedel celovito rešitev za spremljanje porabe materiala ki je v uporabi pri najmanj eni bolnišnici, ki izvaja zdravstveno dejavnost na sekundarni in/ali terciarni ravni. Rešitev, s katero izkazuje referenčni pogoj ne sme biti predana v uporabo pred več kot petimi leti od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil. Referenca ponudnika mora vključevati vse naslednje sklope: - Centralni program za upravljanje s tehnično zaščito. - Kontrola pristopa. - Videonadzorni sistem. - Evidenca medicinskih produktov. - Omrežna komunikacijska infrastruktura. - Pametne oddelčne omare.

Del V: Zaključek

Del VI: Sklepne izjave

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da so informacije, navedene v delih II-V, točne in pravilne in podane ob zavedanju posledic resnega napačnega prikazovanja.

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da lahko na zahtevo nemudoma predloži potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicuje, razen kadar:

a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; kadar se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali

b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Datum, kraj in, če se zahteva ali če je potrebno, podpis/(i):

Datum

Kraj

Podpis